Color imageRUNNER に読取設定を登録する

送信先を指定する

1. [スキャンして送信]→[新規に入力]を押します。



2. [ファイル]を押します。



ドロップダウンリストを押す→[Windows(SMB)]を選択します。



- 4. [参照]を押します。
- 5. ワークグループ名を選択します。

4				2
種類 名称	<u> </u>			1/1
S YOR	0			1 "
				100
2				
£.1.			t 9 更新	*
t and	- 1 2.0	10.00	t9 247	×

6. ファイルサーバーを選択→送信するフォルダー(ホットフォルダー)を選択→[OK]を押します。

ネットワークパスワードの入力画面が表示されたときは、ユーザー名とパスワードを入力して、[OK]を押します。

7. [OK]を押します。

読取設定をする

8. [ファイル形式]で[PDF]を選択→[詳細設定]を押します。

[詳細設定]で、[高圧縮]と[暗号化する]の選択をはずし、[OK]を押します。



9. 必要に応じて読み込みモードを設定します。



解像度は、300×300dpiをおすすめします。

[その他の機能]を押すと、便利な読み込みモードを選択できます。読み込みモードは組み合わせて設定することもできます。

文字/写真	1		83
原稿の種類	両面原稿	見開き・ 2ページ	原稿サイズ 混載
****	2 ↔ 2	100%	
濃度	シャープネス、	倍率	枠消し
		1/3	•
		1	閉じる

▲、▼を押して、目的の読み込みモードを選択してください。

宛て先と設定を登録する

10. [よく使う設定]→[登録]→[次へ]を押します。

🚽 スキャンして送信					くよく使う設定>				
◆ 送信できます。		諸語の	よく使う 設定		HOT A BOTANIA	- TYNKOF			DEE
2010 02/16 15:52 宛先数 :1		10/10 日 10	87 5-/5'9-) 0x300dai	Í	1 当第1課	● 定例会議	-		VEF
2088 xccd010example.co.lp	1,	8 6 70	10 サイス F						
	*		面原稿 掲サイズ 転				1/2	•	
第二の日本 情報 別床 日	Haa +	ह ल।	の機能	Í				閉じる	لد

11. 登録するボタンを選択→[次へ]を押します。

	- 13	コメントの表示	7		ON	OFF
愛 営業1課	0	定例会纖		M	3	
M4 ,		M5		М	6	
N7 ,		MB		M	9	
				1/2	٠	-
(キャンセル	4	戻る	٢		次へ	

- 12. [名称]を押します。
- 13. 名称を入力→[OK]を押します。

ここでは設定例として「A4→A1」とします。

- 14. [コメント]を押します。
- 15. コメントを入力→[OK]を押します。
- **16.** [OK]→[閉じる]を押します。

登録したボタンの名称、コメントを編集するときは、[名称変更]を押して必要に応じて編集します。 [コメントの表示]を「ON」にすると、設定したコメントの内容が表示されます。

スキャンした原稿を拡大プリントする

- 1. Color imageRUNNER の原稿台ガラスまたはフィーダに原稿をセットします。
- 2. [スキャンして送信]→[よく使う設定]を押します。



よく使う

3. 呼び出す設定のボタンを選択します。

	 コメントの表示 	0	N 🔒	OFF
愛 営業1課	☆ 定例会議	愛 定例会課 . 愛 A4→.		1

- 4. [はい]を押します。
- 5. (スタート)を押します。

次の画面が表示されたときは、原稿の読み込みが終了したあと、[送信開始]を押します。

原稿台ガラスに原稿をセットしているときは、原稿1枚ごとに

(スタート)を押して原稿を読み込みます。

<スキャンして 【スタート】 #	「送信> 〒-で次の原	寝を読み込み	vrest.
■1/■ 品約. フルカラー	100%		設定変更
<u>*</u>	/m 1 →	1 =	
中止		C	送信開始