

# プッシュスキャン

## ～ Windows Vista 編 ～

プッシュスキャン ～SMB 送信設定の概略～ .....	2
<b>作業 1、PC 側 送信先共有フォルダーの設定</b> .....	<b>3</b>
1-1、ユーザーアカウントの作成	4
1-1、参考：クラシックモードでユーザーアカウントを作成	8
1-2、共有フォルダーの作成	12
<b>作業 2、imageRUNNER 側の送信設定</b> .....	<b>17</b>
設定方法 1、リモート UI から宛先の登録	18
設定方法 2、imageRUNNER のタッチパネルから宛先の登録	22
<b>本体からの送信方法</b> .....	<b>26</b>

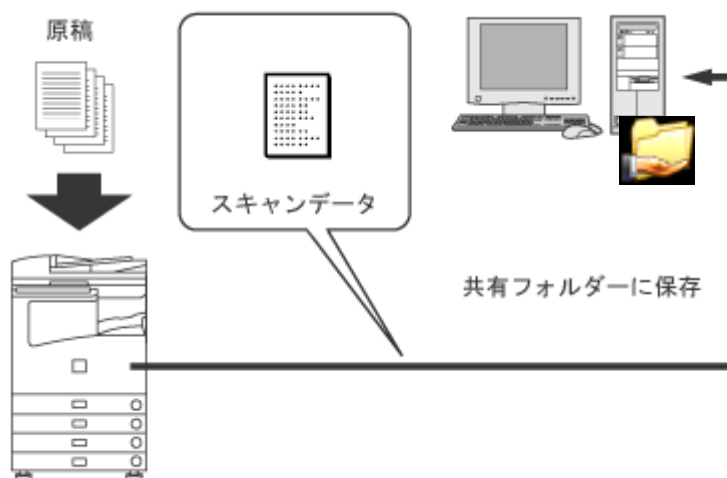
## プッシュスキャン ～SMB 送信設定の概略～

プッシュスキャンには大きく以下の2つの作業が必要です

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 作業1、PC側          | 送信先共有フォルダーの設定 |
| 作業2、imageRUNNER側 | 送信宛先の設定       |

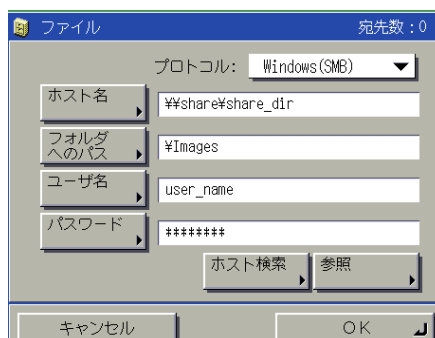
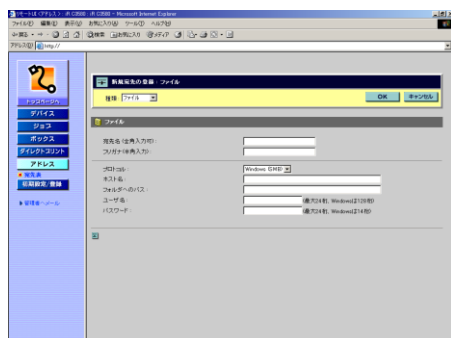
### 作業1、PC側共有フォルダーの設定

- 1-1、ユーザーアカウントの作成
- 1-2、フォルダーの共有設定

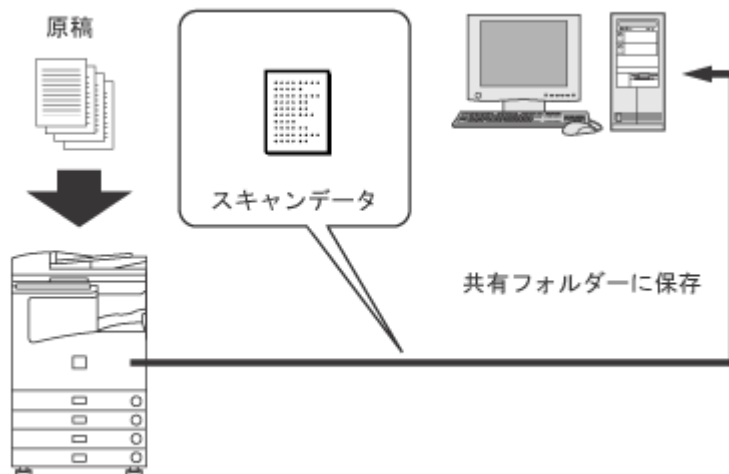


### 作業2、imageRUNNER側の宛先設定

- 設定方法1：PC上リモートUIで設定
- 設定方法2：imageRUNNER  
タッチパネル上で設定



## 作業 1、PC 側 送信先共有フォルダーの設定



### 1-1 送信用ユーザーアカウントの作成

↓

### 1-2 共有フォルダーの設定

メモ

- ユーザーアカウントには、「ローカルユーザーアカウント」と「ドメインユーザーアカウント」がありますが、ここでは「ローカルユーザーアカウント」での設定方法を解説しています。
- 「ドメインユーザーアカウント」でも送信設定は可能ですが、ネットワークの環境によっては設定しても上手く動作しない場合があります。

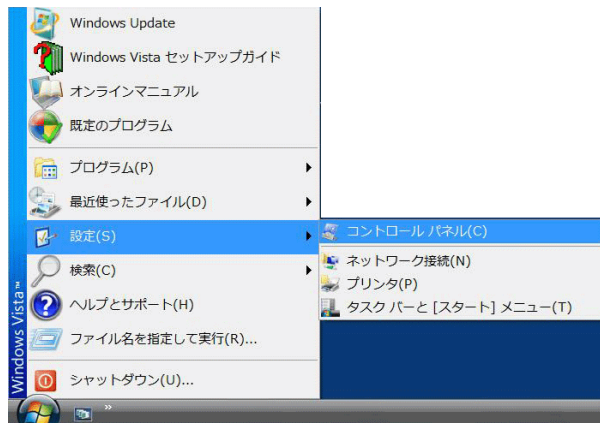
## 1-1、ユーザーアカウントの作成 (Windows Vista)

imageRUNNER から送信用のアカウントを作成します。

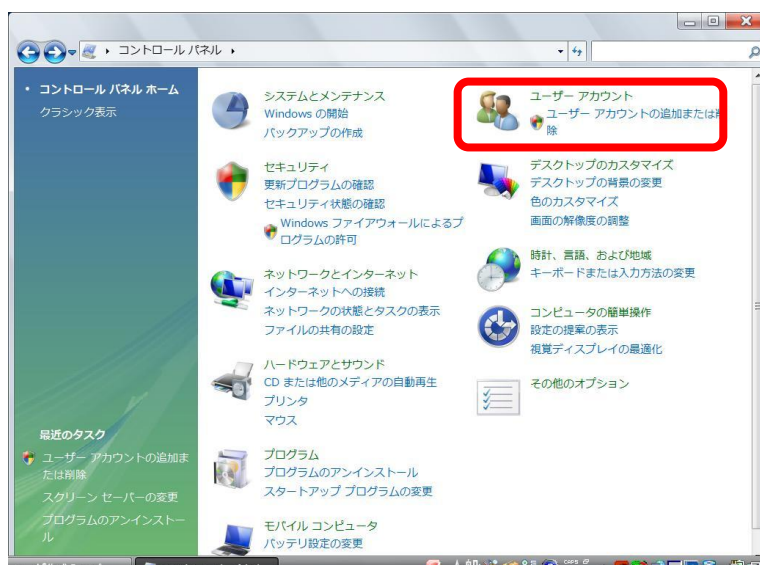
ここでは、例として「canon」というユーザーアカウントを送信先の PC に作成し、「canon」に共有フォルダー（共有フォルダー名：PDF-Scan）への書き込みの許可を設定する方法をご紹介します。

- ユーザーアカウント： canon
- パスワード： password
- 共有フォルダー名： PDF-Scan

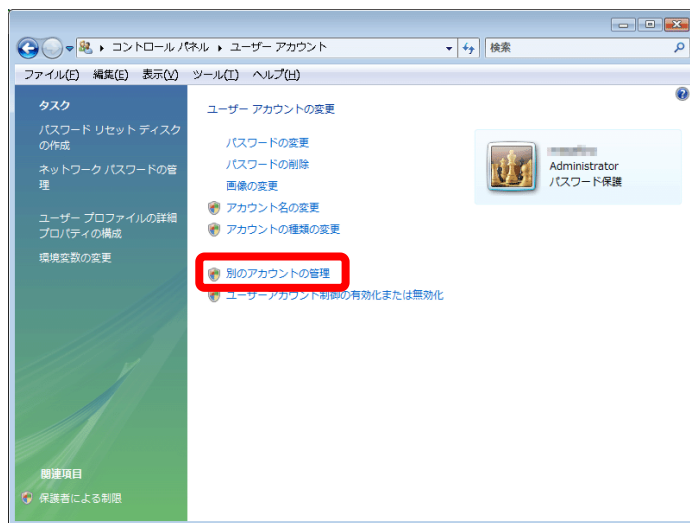
### 1. [スタート] → [設定] → [コントロールパネル] をクリックします。



### 2. [ユーザーアカウント] を開きます。



### 3. 別のアカウントを管理をクリックします。

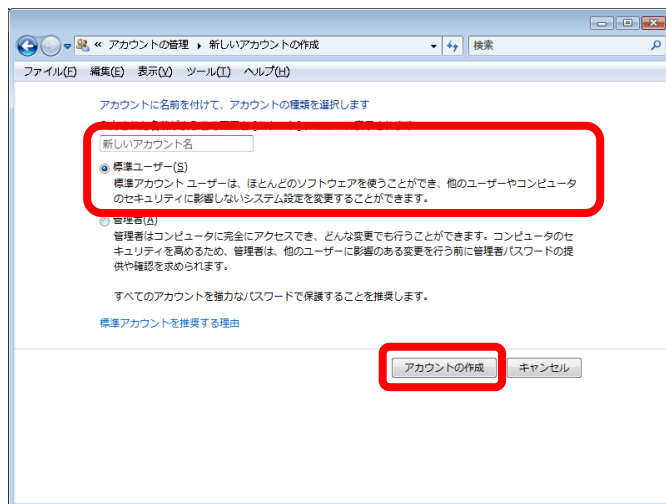


### 4. 新しいアカウントの作成をクリックします。



5. [新しいアカウント名] に「canon」と入力します。

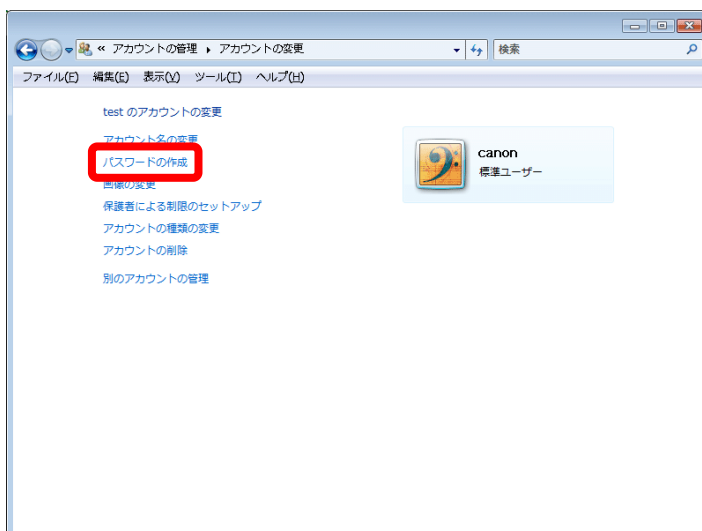
標準ユーザーにチェックが入っている状態で、アカウントの作成をクリックします。



6. ユーザーアカウントが作成されました。この状態ではパスワードが無い状態です。canon ユーザーをクリックして、次にパスワードを設定します。



## 7. パスワードの作成をクリックします。



## 8. 新しいパスワード、確認、ヒントを入力し、パスワードの作成をクリックします。

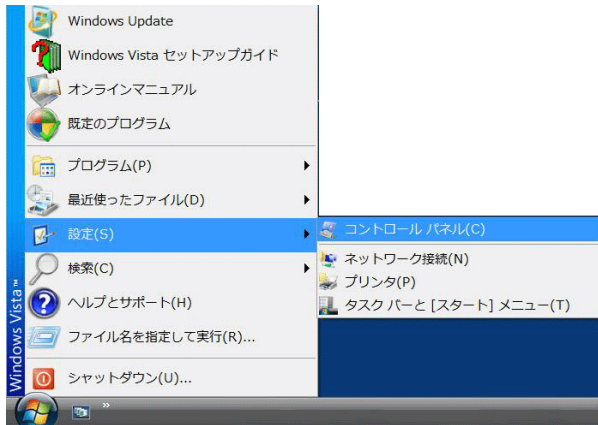
今回の設定では「password」を入力します。



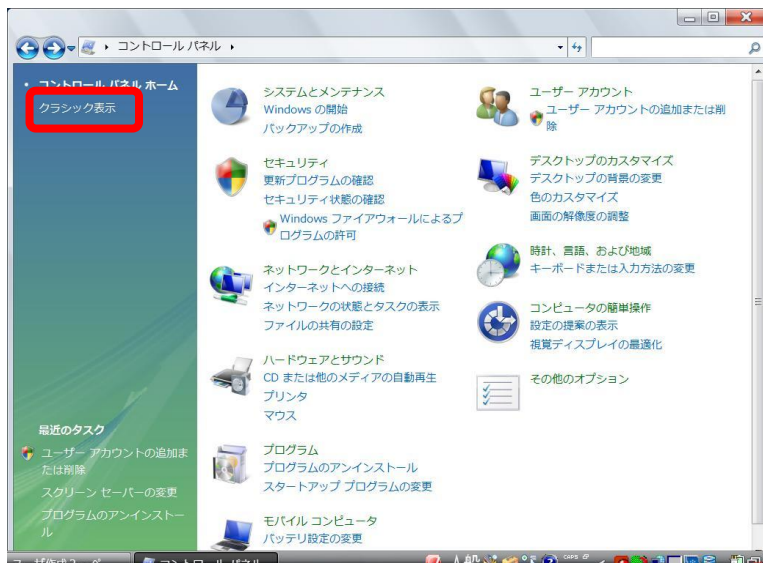
以上で、ユーザーアカウントの作成とパスワードの設定は完了です。

## 参考:クラシック表示で作成する場合 (Windows Vista Business)

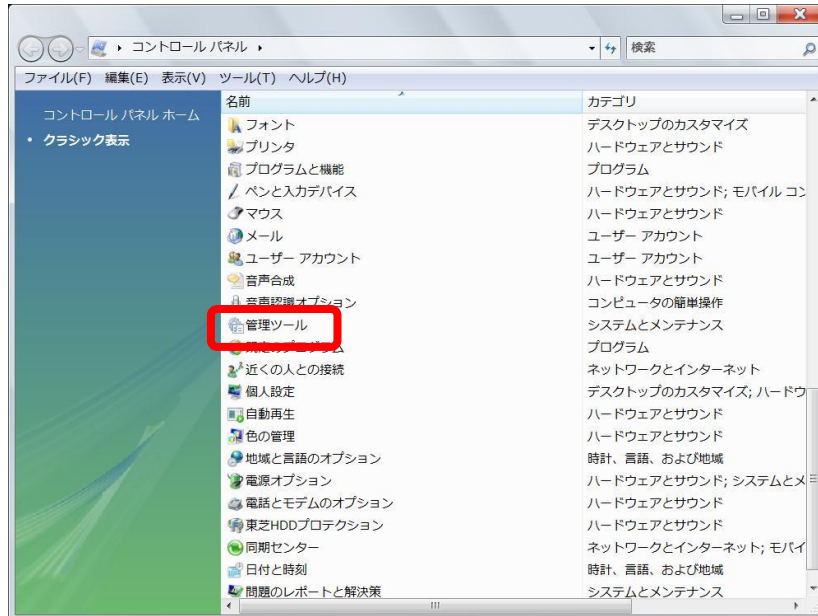
1. [スタート] → [設定] → [コントロールパネル] をクリックします。



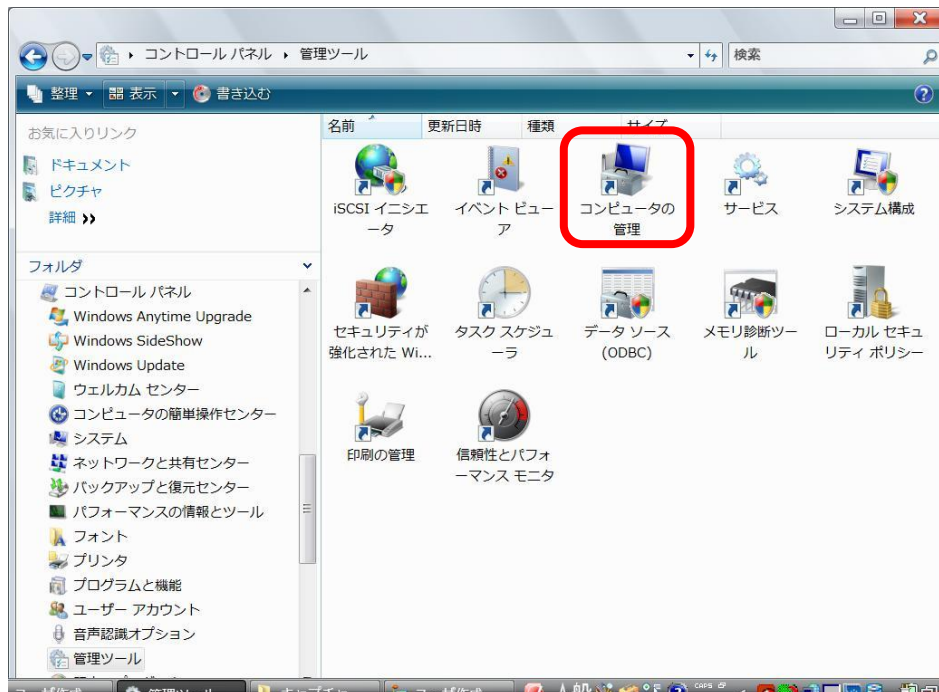
2. [クラシック表示] をクリックします。



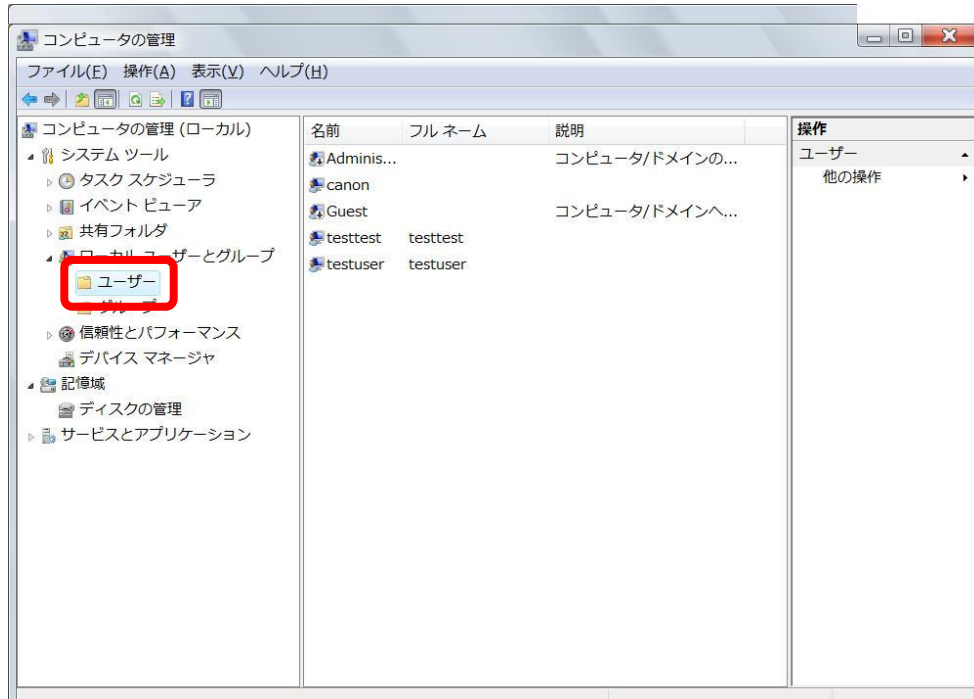
### 3. 管理ツールをダブルクリックします。



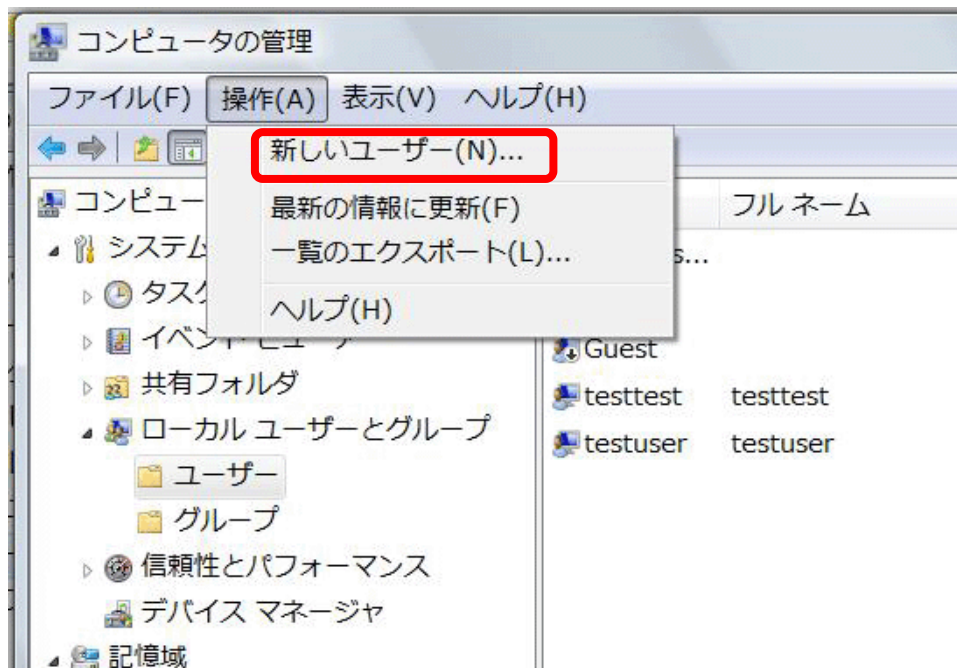
### 4. [コンピュータの管理] をダブルクリックします。



5. ツリーから [システムツール] → [ローカルユーザーとグループ] → [ユーザー] をクリックします。



6. [操作] → [新しいユーザー(N)...] をクリックします。



7. [ユーザー名] に「canon」と入力します。次に、[パスワード] [パスワードの確認入力] へパスワードを入力します（ここでは「password」と入力しています）。

新しいユーザー

ユーザー名(U): canon

フルネーム(F):

説明(D):

パスワード(P):

パスワードの確認入力(C):

ユーザーは次回ログオン時にパスワードの変更が必要(M)

ユーザーはパスワードを変更できない(S)

パスワードを無期限にする(W)

アカウントを無効にする(B)

ヘルプ(H) 作成(E) 閉じる(O)

8. [ユーザーは次回ログオン時にパスワードの変更が必要] チェックボックスをオフにします。次に、[パスワードを無期限にする] チェックボックスをオンにし、[作成] を押します。

新しいユーザー

ユーザー名(U): canon

フルネーム(F):

説明(D):

パスワード(P):

パスワードの確認入力(C):

ユーザーは次回ログオン時にパスワードの変更が必要(M)

ユーザーはパスワードを変更できない(S)

パスワードを無期限にする(W)

アカウントを無効にする(B)

ヘルプ(H) 作成(E) 閉じる(O)

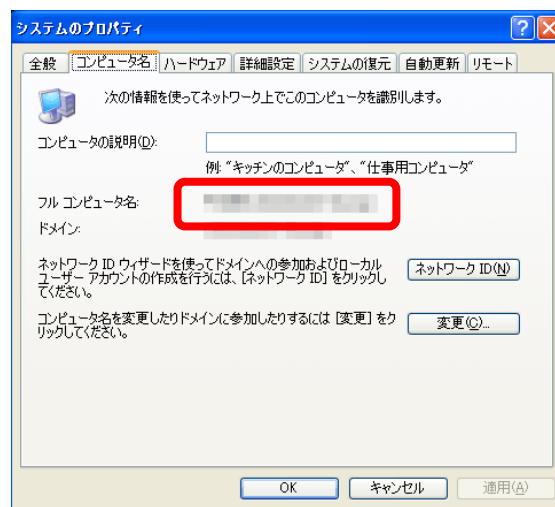
以上で、ユーザーアカウントの作成とパスワードの設定は完了です。

## 1-2、共有フォルダーの作成 (Windows Vista)

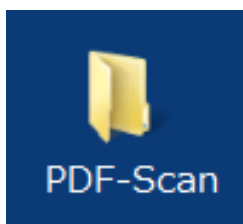
imageRUNNER からの送信先となる「共有フォルダー」(共有フォルダー名:PDF-Scan)を該当 PC のデスクトップ上に作成します。

### 1. [プロパティ]→[コンピューター名]タブでコンピューター名を確認します。

※この作業は共有フォルダーの作成には直接関係有りませんが、imageRUNNER からの送信先設定時に必要となりますので、このタイミングで確認しておくくと便利です。

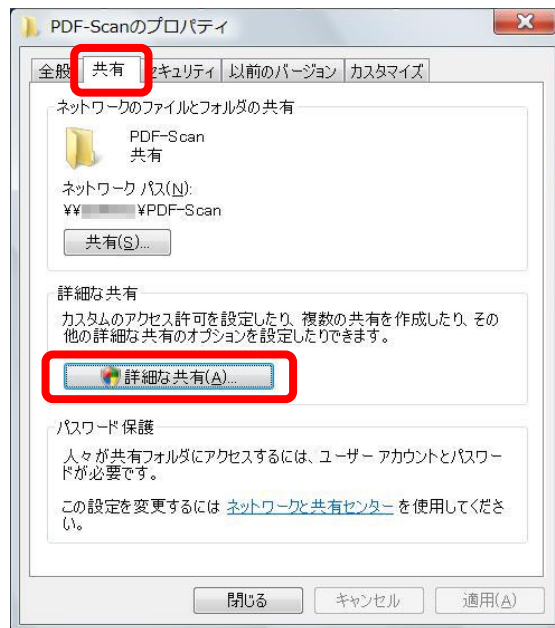


### 2. デスクトップ上で右クリックして、[新規作成]→[フォルダー]で新規フォルダーを作成した後、フォルダーの名称を「PDF-Scan」に設定します。



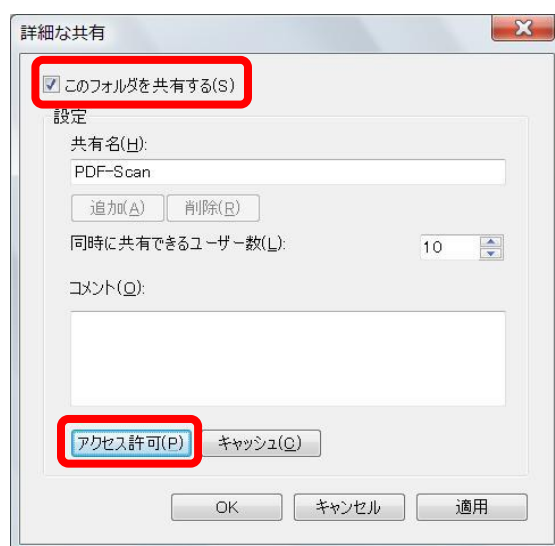
### 3. 共有のアクセス権の設定①

「PDF-Scan」フォルダーを右クリックして、[プロパティ]を選択し[共有]タブで[詳細な共有]をクリックします。



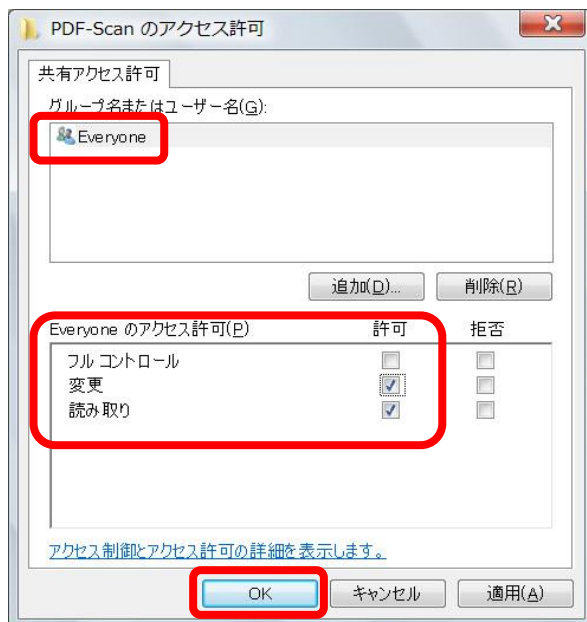
### 4. 共有のアクセス権の設定②

「このフォルダーを共有する」にチェックを入れ、「アクセス許可」をクリックします。



## 5. 共有のアクセス権の設定③

Everyone に変更の許可権限を加え、OK をクリックします。

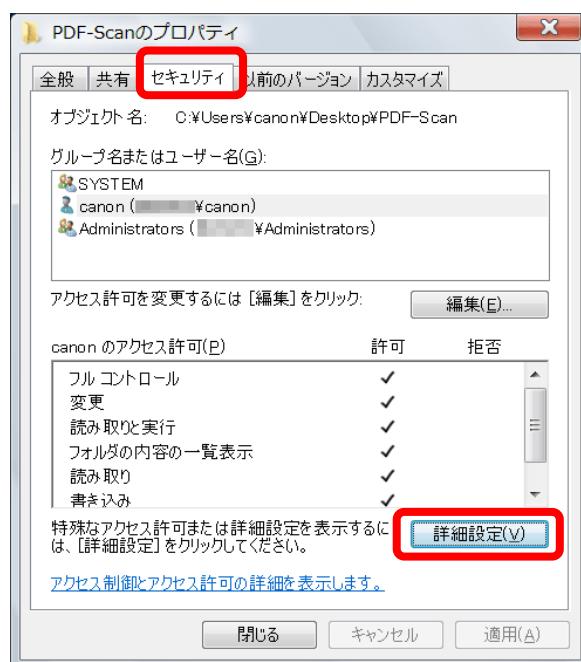


## 6. セキュリティのアクセス権の設定①

(手順 1-1 で作成しておいたユーザーアカウントを追加します。)

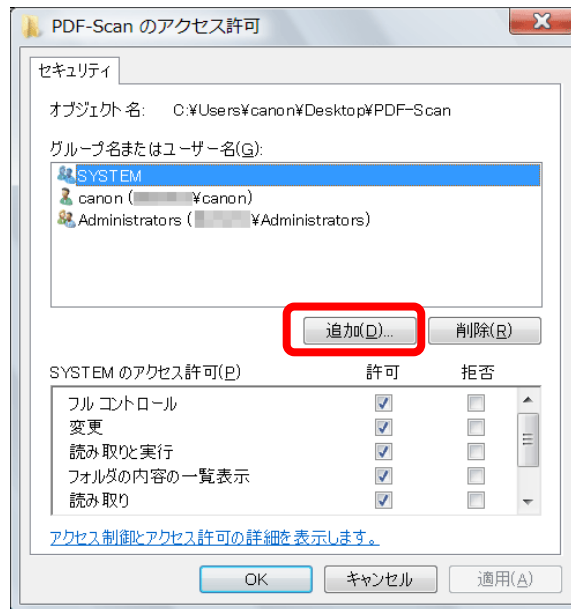
セキュリティタブをクリックします。

「詳細設定」をクリックします。



## 7. セキュリティのアクセス権の設定②

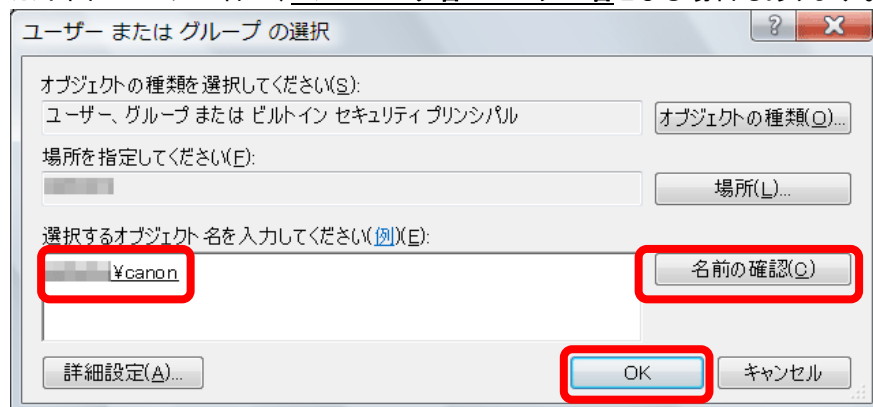
「追加」をクリックします。



## 8. セキュリティのアクセス権の設定③

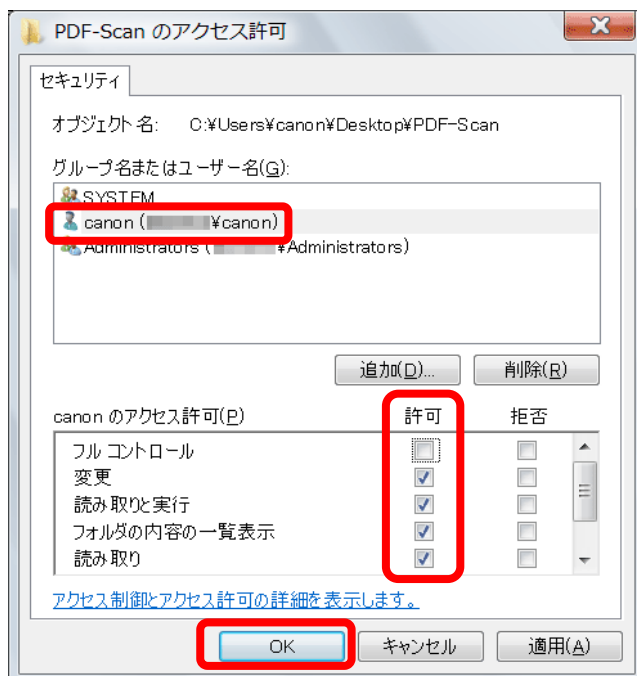
「選択するオブジェクト名を入力してください」の欄に、あらかじめ用意しておいたユーザーアカウント名(今回は canon)を入力し、「名前の確認」をクリックします。ユーザー名に下線が入ったら、「OK」をクリックします。

※下図: ユーザー名が、コンピュータ名¥ユーザー名となる場合もあります。

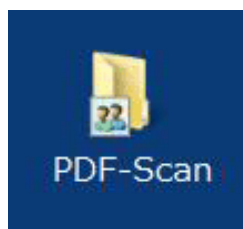


## 9. セキュリティのアクセス権の設定④

グループ名またはユーザー名 の欄に「canon」が入っていることを確認し、変更のアクセス許可にチェックが入っていることを確認したら、「OK」をクリックします。

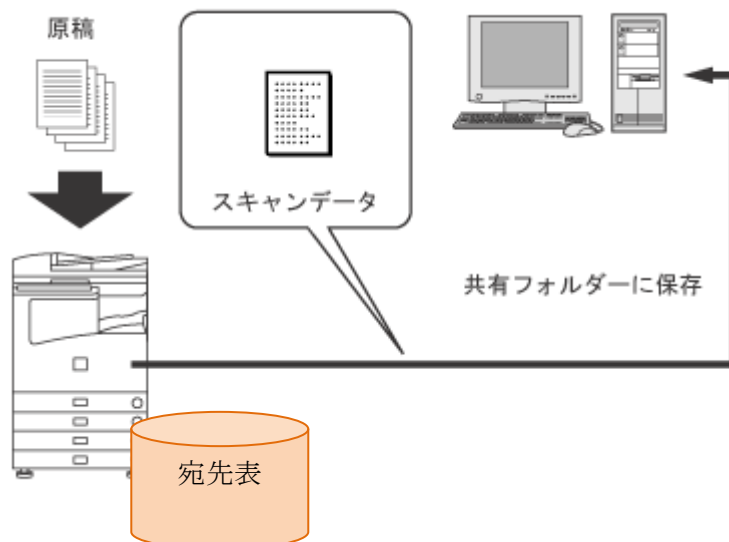


これで、データ送信先の共有フォルダーが作成されました。  
※顔のマークがフォルダーに付きます。

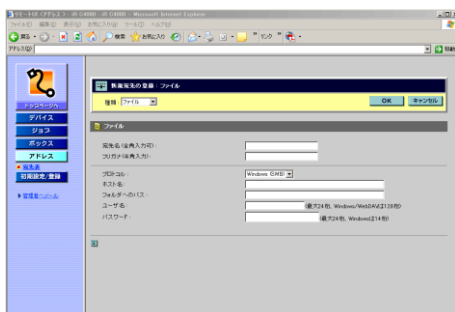


## 作業 2、imageRUNNER 側の送信設定

imageRUNNER から送信する際の、送信先共有フォルダーを宛先として指定します。  
大きく 2 つの方法があります。



### 設定方法 1、リモート UI から設定



### 設定方法 2、imageRUNNER タッチパネルから設定



## 設定方法1、リモート UI から宛先の登録

リモート UI を使用すると効率よく宛先を登録できます。

### 1. Web ブラウザーを起動して[アドレス]に本製品の IP アドレスを入力します。

http://<本製品の IP アドレス>



リモート UI の画面が表示されます。

メモ

- 本製品の IP アドレスは、操作パネルで (初期設定/登録) を押して以下の手順で確認できます。

(初期設定/登録) → [システム管理設定] → [ネットワーク設定]  
→ [TCP/IP 設定] → [IP アドレス設定]

#### ※リモート UI でアクセスできない場合

- アクセスできない場合は、以下の手順でプロキシの除外設定を行ってください。

- Internet Explorer → メニューバー → [ツール] → [インターネットオプション] → [接続] タブ → [LAN の設定] をクリックします。
- 『プロキシサーバーを使用する』にチェックを入れ、[詳細] ボタンをクリックします。
- 『例外 次で始まるアドレスにはプロキシを使用しない』の空欄に本製品の IP アドレスを入力し、[OK] をクリックします。

#### ※Web ページにメッセージが表示されリモート UI にアクセスできない場合

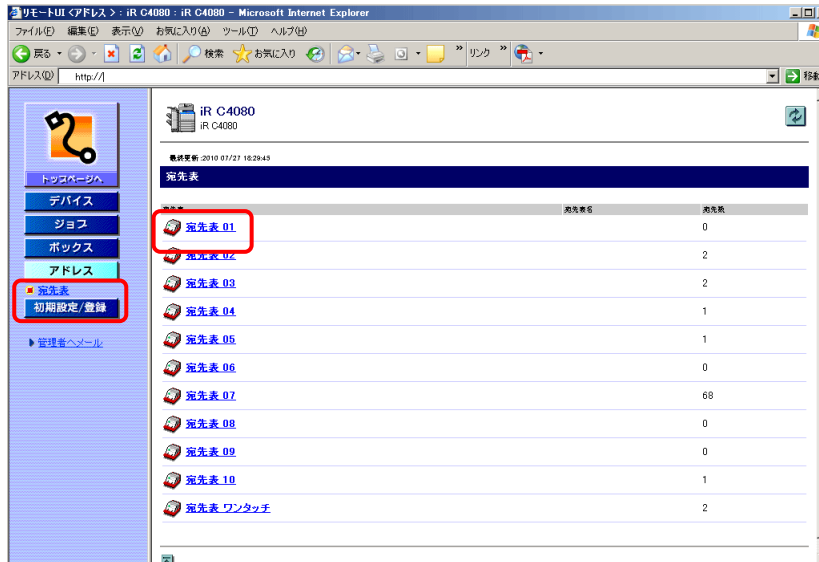
##### ○Web ページが切れました:

- メニューバーの [ツール] から [インターネットオプション] を選択し、「全般」タブの「インターネット一時ファイル」で [ファイルの削除] をクリックします。
- ファイルの削除画面で [すべてのオフラインコンテンツを削除する] にチェックを入れて [OK] をクリックしたあと、ブラウザを再起動して再度リモート UI にアクセスしてください。

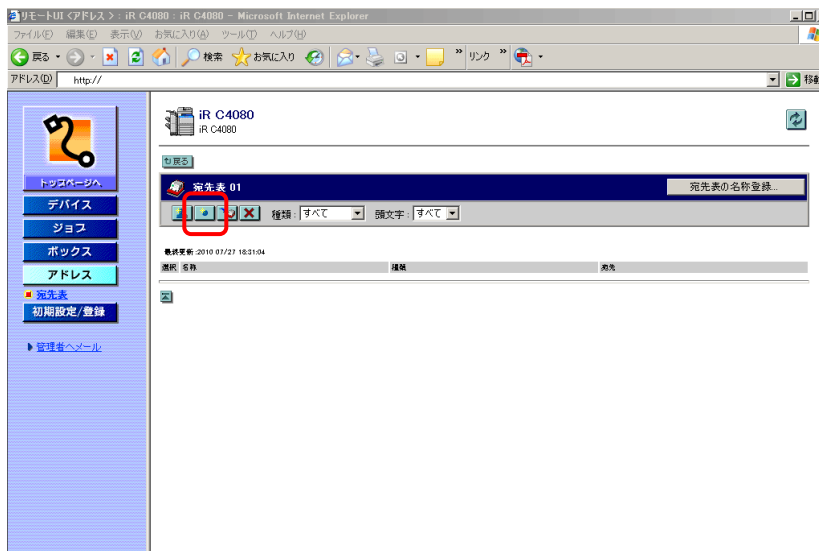
○HTTP 404 File Not Found:

IP アドレスが正しいかを確認してください。本体のネットワーク設定の IP アドレスの範囲設定をご確認ください。

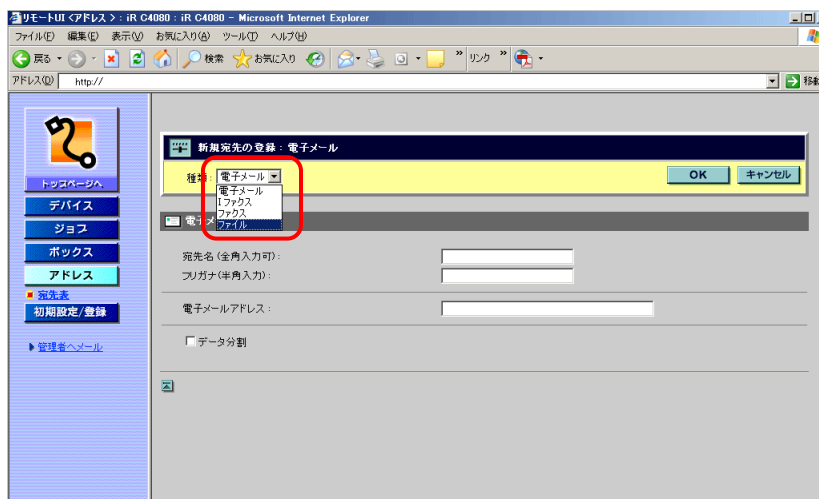
2. [アドレス]をクリックし、表示される宛先表画面で[宛先表 01]をクリックします。



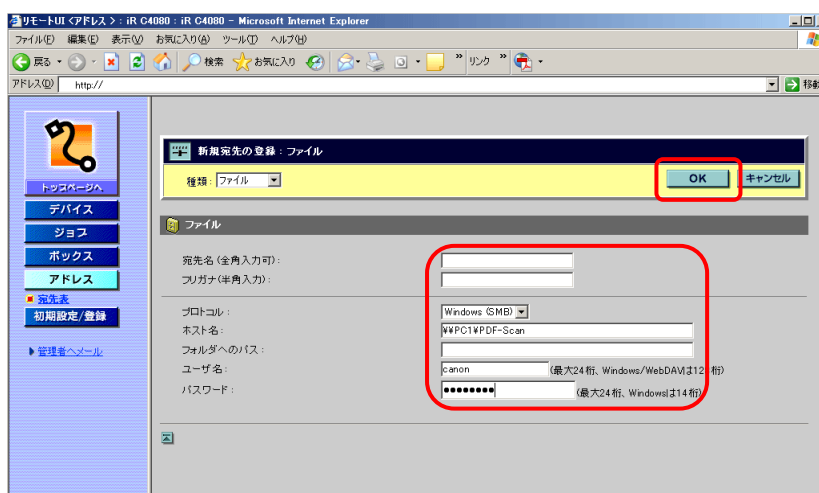
3. [新規宛先の登録] (新規宛先の登録) をクリックします。新規宛先登録画面が表示されます。



4. 種類で[ファイル]を選択し、表示される「宛先の登録 ファイル」画面で、各項目を入力します。



5. 各項目を設定したあと、[OK]をクリックします。



名称	宛先の名称を入力します。任意の名称をつけることができます。
プロトコル	「Windows (SMB)」を選択します。
ホスト名	¥¥コンピューター名¥共有フォルダ一名 今回の場合は ¥¥PC1¥PDF-Scan 「共有フォルダを作成」の手順であらかじめ確認したコンピューター名を入力します。
フォルダへのパス	PDF-Scan の中にサブフォルダを作成し、送信する場合「¥サブフォルダ一名」と入力します。サブフォルダがない場合は、入力しません。

ユーザー名	送信者用のユーザーアカウント名(あらかじめ作成してある)を入力 します。この資料の解説では、ユーザーアカウント名: canon
パスワード	上記ユーザー名に対応するパスワードを入力します。 この資料の解説では、パスワード: password

以上で送信先が登録されました。

## 設定方法2、imageRUNNER のタッチパネルから宛先の登録

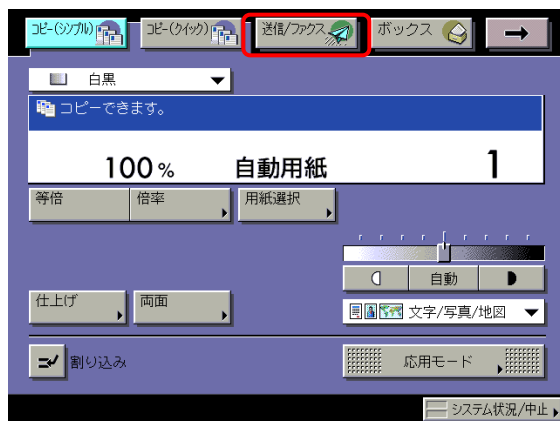
タッチパネルからも宛先を登録できます。

ここでは、例としてワークグループ名が「swan」、送信先 PC 名が「PC1」という環境だと仮定し、ユーザーアカウント「canon」で送信設定を行う方法をご紹介します。

- ユーザーアカウント : canon
- ワークグループ : swan
- パスワード : password
- 送信先「PC」: PC1
- 共有フォルダー名 : PDF-Scan

### 1. タッチパネルディスプレイで[送信/ファクス]を選びます。

- 1) タッチパネルディスプレイで[送信/ファクス]を選びます。



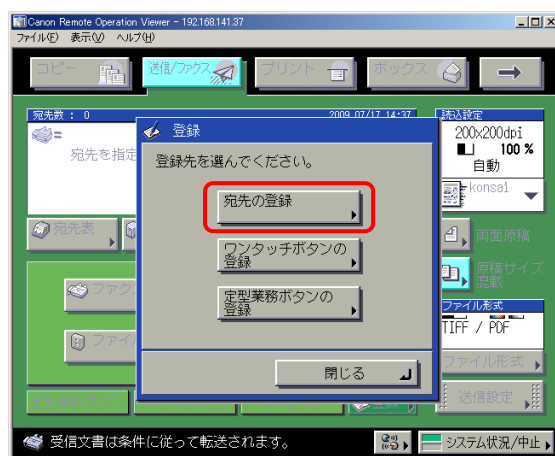
メモ

[送信/ファクス]が表示されていない場合は、[→]を押します。

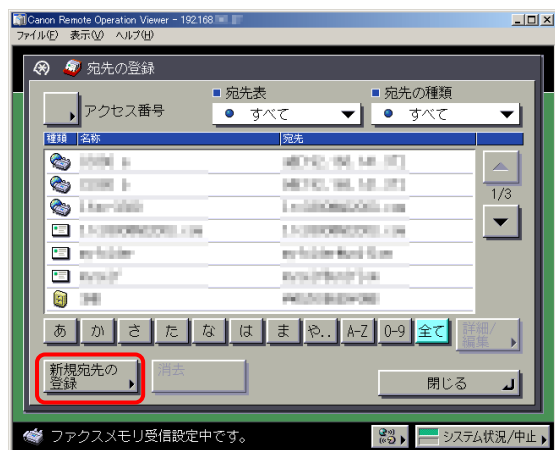
### 2. 登録を選択します。



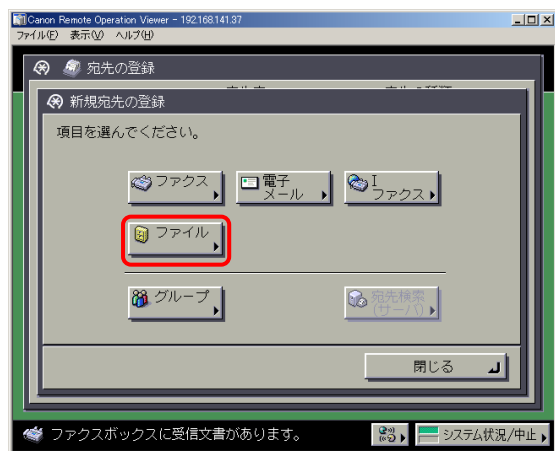
### 3. 「宛先の登録」を選択します。



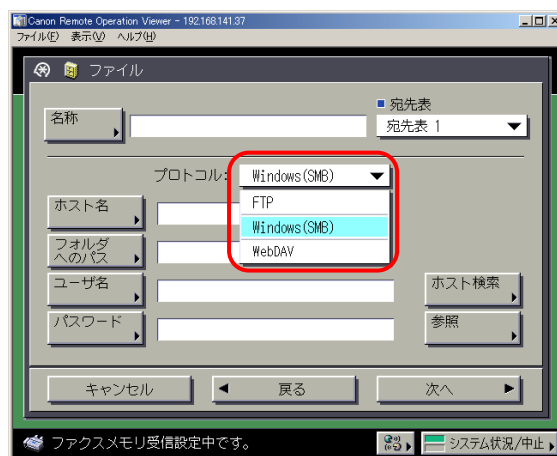
### 4. 「新規宛先の登録」を選択します。



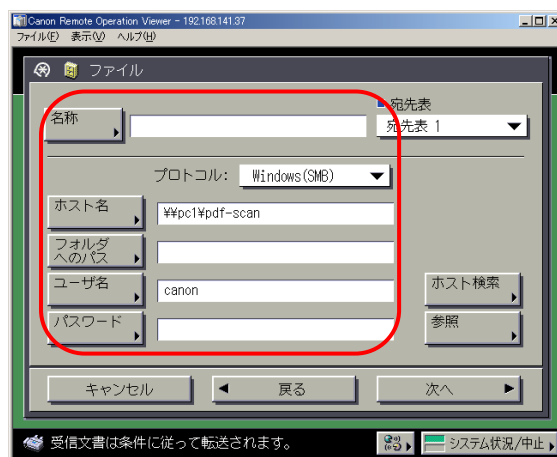
### 5. 「ファイル」を選択します。



6. プロトコルのドロップダウンリストから[Windows(SMB)]を選択します。



7. 登録する宛先の名称を入力し、(任意の名称:宛先選択の場合の表示名)「ホスト名」、「フォルダーへのパス」、「ユーザー名」、「パスワード」へあらかじめ設定、確認しておいた内容を入力し、次へ、OK とボタンを押します。



以上で、宛先の登録できます。

メモ

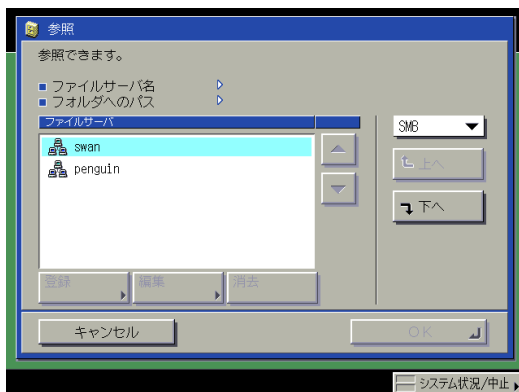
「ホスト名」には共有フォルダーまでを入力します。

例: ¥¥コンピューター名 ¥共有フォルダー名

「フォルダーへのパス」には共有フォルダー以降のパスを記載します。

例: ¥フォルダーパス

8. コンピュータ名がわからない場合など、ネットワーク上のコンピューターを「参照」して送信宛先を設定することが可能です。  
手順6、で参照ボタンを押し、以下の画面から必要な共有フォルダーを参照し、設定を進めます。この場合「PC1」はワークグループ名 : swan に所属している  
ので swan から順に選択していきます。



9. 送信先 PC を選択して「下へ」を押します。
10. ネットワークパスワードの入力画面が表示された場合は、ユーザー名とパスワードを入力します。
11. 「下へ」を押して送信するフォルダーを選択した後、「下へ」を押します。最後に OK を押します。  
これで、手順7と同等の状態になります。

**メモ**

参照ボタンでネットワークに接続されたコンピューターが表示されない場合  
ホスト名の入力欄に『IP アドレス』を入力します。コンピューターの IP アドレスは以下のような方法で確認することが可能です。

- コマンドプロンプトから確認する方法  
[スタート]→[ファイル名を指定して実行]をクリックしたあと、「cmd」を入力します。[OK]をクリックすると DOS コマンドへ移行するので、「IPCONFIG/all」を入力します。Enter キーを押すと、コンピューターの IP アドレスが確認できます。
- マイネットワークから確認する方法  
Windows XP/Vista の場合は、マイネットワークを右クリックしたあと、[プロパティ]を選択し、ネットワーク接続を表示します。[ローカルエリア接続]を右クリックして[プロパティ]を選択したあと、[インターネットプロトコル(TCP/IP)]を選択します。[プロパティ]をクリックすると、[全般]タブが表示され、コンピューターの IP アドレスが確認できます。

## 本体からの送信方法

例: あらかじめ設定した送信宛先(PCの共有フォルダー)へ、高圧縮PDFで原稿を読み込み、送信する場合

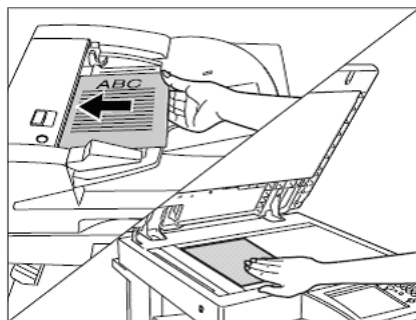
1. タッチパネルディスプレイから[送信/ファクス]を選択します。



メモ

[送信/ファクス]が表示されていない場合は、[→]を押します。

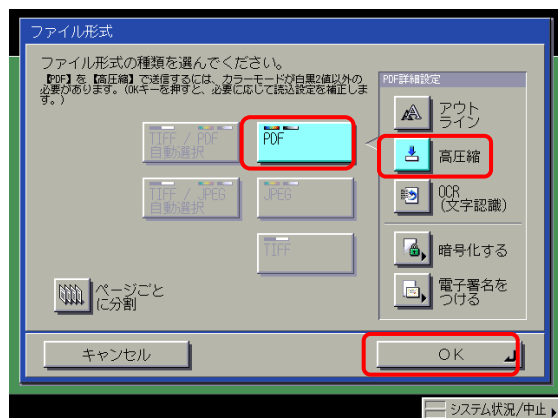
2. 原稿をフィーダーにセットします。



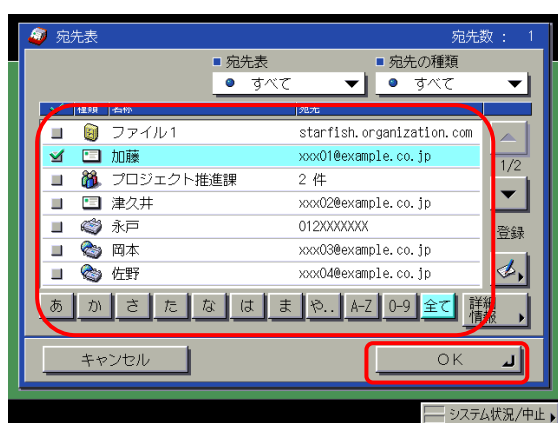
3. [ファイル形式]を押します。



4. [PDF]と[高圧縮]を選択して、[OK]を押します。



5. [宛先表]を押したあと、宛先を選択し、OKを押します。



6. (スタート)を押します。

原稿が PDF 化されて送信され、共有フォルダーに保存されます。

送信文書名は、年月日時間の数字が羅列されます。「年月日時間」の前に任意の文字入力追加もできます。

例: 20090719170012.pdf