

カードプリンター

4

『宛名 Pro-1』から『筆まめ』へのデータ移行手順と

『筆まめ』の画像差込印刷手順

概要

宛名 Pro-1 から株式会社クレオ製「筆まめ」へ住所録などのファイルを移行する手順 をご案内いたします。 本書は宛名 Pro-1 Ver1.3、筆まめ Ver.20 を使用して記載されているため、ソフト

本書は宛石 PIO-1 Vel1.3、車よめ Vel.20 を使用して記載されているにの、フク ウェアのバージョンが異なる場合、操作に若干の違いがあります。

※宛名 Pro-1の対応 OS は Windows XP までとなります。宛名 Pro-1の住所録データを、引き続き Windows Vista 以降の OS で使用される場合は、用途に応じて以下のソフトウェアへの移行をお勧めします。

① 宛名 Pro-1 をハガキや封筒への宛名印字用途で使用されていたお客様

⇒「筆まめ」への移行をお勧めします。

②宛名 Pro-1 を名刺印字用途で使用されていたお客様

⇒「ImageCreate SE」への移行をお勧めします。

ImageCreate SE の詳細は下記ホームページでご確認いただけます。

http://cweb.canon.jp/cardprinter/software/imagecreate-se.html

宛名 Pro-1 からこれまで使用していた住所録ファイルを取り出す(エクスポート)

1. 宛名 Pro-1 を起動し、移行したい住所録ファイルを開きます。



ひより

会社 個人 その他 ● 会渉 サンプル株式会社 (記事)山口ビジネッ

CTHA

4-0023 口県山口市小都前田町 083-973-2165

6

上次頁

⑦ □ ○ 抽出 並替 置換 日本

心心像乃心琴芽度結亮花美花美花美花美

4 全球状 全解的 æ

W

2. [エクスポート]アイコンをクリックします。

3. 「コンマ区切り CSV ファイル」を選択します。

任意のファイル名を入力して、[保存]ボタンをクリックします。 4.

5. ウィザードに従って、取り出したい項目を選択し、[エクスポート 実行]ボタンをクリックすると、住所録ファイルを取り出すことがで きます。但し、宛名 Pro-1 で差込印刷設定していた画像ファイ ルはエクスポートできませんので、ご注意ください。



() 戻る

エクスキート実行 キャンセル

新しい住所録を作る

筆まめに住所録ファイルを取り込む(インポート)

1. 筆まめを起動し、[他の形式の住所録を開く]ボタンをクリックし ます。

2. [住所録を指定して変換]ボタンをクリックします。

3. [区切り文字形式ファイル(*.csv,*.txt)]をクリックします。

- 4. 宛名 Pro-1 から取り出した住所録ファイルを指定して「開く」ボ タンをクリックします。
- N H. 他形式の住所録を開く 差出人を作成・編集する 👔 に期期いたファイル 🕕 筆まめの終了 🔀 キャンセル 🎊 他の住所録形式の読み込み 他形式の住所録を開く 変換方法を選択してください 住所録を 住所録を 自動で変換 指定して変換 他社はがきソフトの住所録を 自動で検索し、 筆まめ形式に変換します。 (全面后 编书 田 ファイルを指定し、 筆まめ形式に変換します。 キャンセル ヘルプ 他の住所録形式の読み込み 771月4日 >> **>>** र गान्द्रि स्ट 読み込むファイルの種類を選択します Microsoft Excell/27/27-4 ().(Kxls) Microsoft Excel2007#StCファイル (*xisb/*xisx*xism) 医切及字形式ファイル(*csv*txt) Outlook アドレス帳形式 N ロンドウズアドレス解形式ファイル(#WAB) Outlook Express(注所録 単でもの形式ファイル(*.atd*.feal 筆でもめ)Ver5~12 ■C3dDVer13~16形式ファイル(JADDRESS形式) ※耐く3dDVer13~16把所添の変換方法は 二方ときご覧(ださい) 単王Ver2/3,2001~2004 #<u>12005-2007/ZERO形式ファイル(ContactXML形</u> デン ※単正2005-2007/ZERO形式ファイル(ContactXML形 デン 二方之をご覧くたさい) 完名職人形式ファイル(*.ata) 完名職人2000~2009 はがきスタジオ形式ファイル(*hea) はがきスタジオ/2/2000~2007 - その他の形式… キャンセル 📉 他の住所縁形式の読み込み - 区切り文字形式ファイル • G · O · 🕽 🕩 🗟 株案 🖽 • 7201-9-Test CS ユーザフォルダ TY FEIXUN 71 J)21-9

宛名面 まれる ジデザイン面を作る ラベル・グッズ まれる

保存した住所録を開く

住所録を編集する

□特急宛名入力を使用する

5. [割り付け]画面の[最初の1件を除外]をチェックし、[次へ]ボ タンをクリックします。

#Documents an	クイル nd Settings¥acm04	i7176¥デスクトップ¥testCSV		
筆忠約の項目	割り付け	審約付けられるデータ	6	▽ 最初の1件を除外で
リカナ	[フリカナ]	-		
5%6 ##r	185.963	-1 Ox9		EL 2012201110 (EL
6472 9.5510	DROCHTEL	÷		住所項目デーが設定する
1910-1 #房川	114/510	-		場合の印刷住所(2):
山液型	[血液型]			自宅住所
≧生日	[轻生日]	•		
E名G連名1)	G連名1]	×		
2016年1月11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11		-		510100 X
		÷		152の行在の月上/
		•		

ファイル名心

ファイルの種類(1) 区切り文字形式ファイル(*csv.*txt)

6. 必要な設定をして、[開始]ボタンをクリックします。

以上で宛名 Pro-1 で作成した住所録ファイルが、筆まめに取り込ま れます。

他の住所録形式の読み込み				x
	i 😕		anorter a	» <mark> 0</mark> 0
読み込みの準備ができました オン	ションを確認して関始	き]をクリックしてください		
区切り文字形式ファイル C¥Documents and Settings¥acm04 14件のデータを読み込みます	176¥デスクトゥブ¥test.C	sv		
- 読み込み時に行う処理				
▶ 郵便番号の自動変換(2) ▶	フリガナ自動入力(E)	 フリガナ候補が複数あ ● 最初の候補を 	55場合(2) 採用 C 確認	ウィンドウを表示
一 敬称データが【標準】の敬称と一致	する場合(10)			
◎ 【標準】データとして取り込む	【標準】の変更や印刷	制指定の変更と運動して	放称が自動で入れ替わ	ります
○ データそのものを取り込む	取り込んだデータは、【	標準】の変更やED刷指定	Eの変更の影響を受けま	せん
			(C) 戻る(B)	
				and a second s

■ 筆まめの用紙レイアウトを新規作成する

- 1. [宛名ウィンドウ]の[用紙選択]ボタンをクリックします。
- [用紙フォームの選択]ウィンドウの[用紙レイアウト]から、任意の用紙レイアウトと用紙の方向を設定し、[次へ]ボタンをクリックします。

※例 1 : 郵便八ガキレイアウトの場合
[はがき]⇒[普通葉書]⇒[郵便事業株式会社推奨準拠レイ アウト]を選択し、[決定]ボタンをクリックします。

※例2:名刺レイアウトの場合

[名刺]⇒[キヤノン]⇒[両面マット名刺用紙 <一面>]⇒ [MM-101]を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。さらに[レ イアウトパターン]と[装飾]を任意に選択し、 [決定]ボタンをク リックします。

以上で、筆まめにて新規の用紙レイアウトが作成されます。







■ 筆まめで画像を差し込み印刷するには

筆まめでは、宛名 Pro-1 と同様にそれぞれのカードに対して、画像を差し込み印刷することが可能です。

それぞれのカードに差し込みたい画像を設定する

- 1. [カード]ウィンドウの[備考]タブをクリックします。
- 2. [備考]タブウィンドウ右下の灰色のボックスをクリックします。

- [イラスト・素材ボックス]ウィンドウから、差し込み印刷したい画 像が保存されているフォルダを選択し、画像を選択し、[OK]ボ タンをクリックします。
- 4. それぞれのカードで上記 1~3の手順を繰り返します。

<u>會カード [新規]黒類10</u> 更新) ≪14 カード》 	一回×
■カード追加 先頭 早戻 前へ 1/ 14 次へ 早送 最終 チェック	
宛谷印刷 © 印刷 C 除外 印刷住所 C 自至 © 会社 C 子偏 氏 名 W ひより 70カナ(Y) 23 含自宅住所 融会社 協会社住所 認遠名 情報 14:20 1行 補助行 6歳32 6歳34 (備34) 6歳34	あかさたなはまやらわぁん他を
● 7-91 ● 7-92 ● 7-93 ● 7-94 ● 7-95]



サンプル株式会社 山口ビジネスソリューション販売課

よ

1954-1123 山口県山口市小郡前田町1 - 1 1 1 間 TEL、 083-973-2185

ŋ

宛名部署名1宛名部署名2

宛名後職名 ひ

03

宛名レイアウト面に差し込み画像を配置する

- 1. [宛名ウィンドウ]を開きます。
- 2. [ツール]メニューの[差し込み画像]を選択します。



ヒックチャーティータ

データ

1 1 2 3 4 5 6 7 8 🛝

宛名部署名1宛名部署名2

宛名役職名

サンプル株式会社山ロビジネスソリューション販売課

よ

ಞಾಜ-1123 ಎರ್.ಕೈ.ಎರ್.ಫ್.ರೆ.ಫೇಫ್ ಆರ್] – 1 1 1 Rá <u>TEL</u>. 883-ಕ⊺3-2165

-

筆まめ住所録ファイル テキストファイル

X

変更(©)▼ 1 /14 · •

▶ キャンセル | ヘルプ(H)

ŋ

差し込みデータの選択

データ種別(工):

データファイル

差し込む項目の

項目名 ビウチャーデータ

御テフト [新規]無罰1

標準パターン

כם

3. 項目名[ピクチャーデータ]を選択して[OK]ボタンをクリックしま す。

 宛名レイアウト面に[住所録イメージ項目]と表示された画像オ ブジェクトが配置されるので、任意の場所に配置します(サイ ズを変更することも可能です)。

5. [印刷]ボタンをクリックし、[印刷範囲]で[すべて]を選択し、[プ レビュー]ボタンをクリックします。



プレビュー画面により、画像が差し込み印刷されていることを確認します。



以上で筆まめで画像を差し込み印刷することが可能となります。

■ 宛名 Pro-1 から筆まめにデータ移行する場合の注意点

- 1. 宛名 Pro-1 で差込印刷設定していた画像ファイルはエクスポートできません。改めて筆まめで差込印刷設定してください。
- 2. 筆まめでハガキにカスタマーバーコードを印刷する場合は、用紙レイアウトで「私製はがき」を選択してください。
- 3. 筆まめには「料金別納郵便」「料金後納郵便」の画像データが用意されておりません。別途以下の日本郵便のホームページ を参考に作成下さい。(2010 年 7 月現在)
 - 料金別納の表示方法

http://www.post.japanpost.jp/fee/how_to_pay/separate_pay/syousai.html

料金後納の表示方法

http://www.post.japanpost.jp/fee/how_to_pay/deferred_pay/syousai.html

- 4. 筆まめはカスタムサイズの用紙には対応していません。あらかじめ登録されている用紙サイズを使用ください。
- 5. 筆まめには「ナンバリング機能」はございません。
- 6. 筆まめでオーバーレイ印刷をする場合は、プリンタードライバ側で設定してください。

お客様相談センター

050-555-90064

全国共通電話番号

受付時間 [平日] 9:00~17:00

(土・日・祝祭日と年末年始、弊社休業日は休ませて頂きます)

お問い合せの前に

- 海外からご利用の方、または 050 からはじまる IP 電話番号をご利用いただけない方は 042-460-9561 をご利用ください。
- 受付時間は予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

簡単操作ガイド

『宛名 Pro-1』から『筆まめ』へのデータ移行手順と『筆まめ』の画像差込印刷手順

履歴 : 2017年2月版制作/著作 : キヤノンマーケティングジャパン株式会社

<商標について>

※Microsoft、Windows、および Windows Vista は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。

※筆まめは株式会社クレオの登録商標または商標です。

※その他、カタログに記載されている会社名、商品名は一般に各社の商標または登録商標です。