



対象ソフト : イメージクリエイト DBL

概要

イメージクリエイト DBL で、ACCESS データ(文字、画像、バーコード)を 差し込みする手順とトラブル対処方法をご説明します。

目 次

| ■ イメージクリエイトDBLで、ACCESSテータを差し込みする手順 |
|---|
| • ACCESS(MDBファイル)で各レコードに画像を保存する ・・・・・・ 2 |
| • ACCESS(MDBファイル)を差し込み指定する ・・・・・・・・ 5 |
| ● 文字・画像・バーコードを貼り付ける ・・・・・・・・・・・・・・・・ 7 |
| • 差し込みデータの加工機能(マクロ指定)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| ● 画像が正常に表示されないときは ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1- |

■イメージクリエイト DBL で ACCESS データを差し込みする手順

操作方法と画面のイメージは、ソフトウエア:イメージクリエイト DBL Ver2.1 / Microsoft Access2002、 OS: Windows XP を例にしています。

● 操作前の注意事項

- イメージクリエイト DBL / Microsoft Access をインストールする必要があります。
- ハードウェアスペック等にもよりますが、動作確認のとれているデータベースの件数は 3000 件です。ただし、メモリやリソースを大量に使用するため件数に応じて処理速度が著しく低 下し、正常に動作しない場合もあります。大型のデータベースファイルを差し込む場合には、 あらかじめ適当な件数にファイルを分割し作業されることをおすすめします。
- ACCESSの MDB ファイルは、フィールド名を全角 15 文字(31 バイト)以内、フィールド 数は 63 フィールド以内で作成してください。
- Windows XP/Vista/7 環境で office2003/2000 を使用されている場合は、Microsoft から提供 されている"データ接続コンポーネント"をインストールする必要があります。

以下のサイトよりダウンロードしてインストールしてください。

▼2007 Office system ドライバ: データ接続コンポーネント <u>http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=7554f536-8c28-</u> <u>4598-9b72-ef94e038c891&DisplayLang=ja</u>

● Access(MDB ファイル)で各レコードに画像を保存する方法

Microsoft Access2002 にて、各レコードに画像を保存するための操作をご案内しています。 ACCESS(MDB ファイル)作成の詳細な使い方については、ソフトメーカーへご確認ください。

1. [表示]メニューをクリックし、[デザインビュー]を選択します。

| 🖉 Microsoft Access - [@ | 人データ:テーブル] | | | | | | X |
|---|---|--------|--|---|---|---|---|
| □ 7r1ルE 編集E ま 2 · □ 1000 10000 20000 ・ G-トナンバーン | (の) 挿入の 書式の デザイン ビューの データソート ビューの ビボットラーブル ビューの ビボットブラフ ビューの ツールバー(① ズームの ヘーゴ(の) | ► ► | □-F(®) ツール(<u>ス↓</u> 文店名 三田友店 白会営業所 幕張本社 | ウンドウ() 構 ト・カ 郵便番号 000-0001 000-0001 000-0002 | Ø へルブ(型) (□ 20 - 10) (□ 2 | 普問を入力して(ださい ・ 」 6 写真 ビットマップ イメ ビットマップ イメ Microsoft Photo Editor 30 イメ | × |
| レコード: 14 4 4 データシート ビュー | <u>▶ H ▶</u> * / 4 | _ | | | | | |

Canon

2. ◆ データ型を OLE オブジェクト型にします

デザインビュー画面が表示されます。 画像を保存したいフィールドのデータ型欄を右クリック し、「OLE オブジェクト型」を選択します。

※ここでは、フィード名:写真のデータ型を「OLEオ ブジェクト型」に設定しました。

3. ◆ 主キーの設定をします

主キーを設定するフィールドを右クリックし、[主キー] を選択します。

 設定したフィールド名の左側に鍵マーク が表示されます。

| 🖉 Microsoft Access - [個人データ:テーブル] | |
|--|--|
| 団 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(P) ツール(E) ウィンドウ(V) ヘル | (H) 質問を入力して(ださい |
| ■・目覧 毎及♡ ※胎底 い・い・1 10 計量 | ☞♪ @ @ • Ø. |
| アー・ルド谷 デー・クリー 単合き オー・レア・パー室 単合き チートン目 サイト チートン目 第3071 デートン目 第460 チートン目 第460 チートン目 第460 チートン目 第471 チートン目 第471 チートン目 第471 チートン目 第471 キートン目 第471 キートン目 第471 キートン目 第471 キートン目 第471 キートン目 第471 キートン目 第471 キートンリー 日本の目 ロートンリー 日本の目 ロートンリー 日本の目 ロートンリー 日本の目 ロートンリー ロートンリー ロートンリー ロートンリー ロートンリー ロートンリー ロートンリー ロートンリー ロートンリー ロートンショント ロート ロート ロート ロート ロート ロー ロー ロー ロー ロー ロー | 18月 → 17-4 - ジョコネフィールトロ様件できた値の優勝発発症します。ヘルプを 東示すなコネトドキーを伴んで(た思し、) |

| Ø | Mic | rosoft Acce | ss - [個人データ:テーブル] | | | | | |
|---|------|-----------------|--------------------|---------|----------|--------------|---------------|-------|
| 1 | 3 7 | ワッイル(E) 編集 | ④ 表示(⊻) 挿入Φ ツール(Ξ) | ウィンドウWD | ヘルプ(円) | | 質問を入力してください | 5 × |
| 1 | • | 🖬 😫 🚳 | 🖪 🖤 👗 🖬 💼 🗠 • 🗠 • | 8 E# 34 | - D 🗠 🗠 | 🗇 🛪 · 🛛 . | | |
| F | | フィールド名 | デーク型 | | | 1X8A | | ^ |
| Ę | 1514 | | 7 코 가 뭐 | | | | | |
| ľ | 8 | Ξ≉-® | テキスト型 | | | | | |
| F | æ | 切り取り① | テキスト型 | | | | | |
| E | | ⊐ピー(<u>C</u>) | <u></u> | | | | | |
| b | 8 | 貼り付け(2) | OLE オラジェクト型 | | | | | ~ |
| | 3- | 行の挿入り | | フィール | レド ブロバティ | | | |
| | ⊒+ | 行の削除(D) | アップ] | | | | | |
| | 4 | ビルド(<u>B</u>) | 長葉数型 | | | | | |
| | 254 | プロパティ(P) | 1220201 | | | | | |
| | 17 | デックス | 1.11.17 | | - | | | |
| | | | | | 24- | いに名はスペースも含めて | 64 文字までです。ヘルラ | を表示する |
| | | | | | | Tulac FL HP | -SHU (VSAL) | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ŀ | | | | | | | | |
| - | デザイ | インビュー F6 = | バネルの切り替え F1 = ヘルブ | | | | | 1 |

| Microsoft Access - | [個人データ:テーブル] | | | | |
|--|---------------------------------------|------------|---------------|---------------------------------|-------|
| 🗐 ファイル(E) 編集(E) 🕴 | 表示(い) 挿入り ツール(1) | ウィンドウ型 ヘルプ | θĐ | 質問を入力してください | 8× |
| 🔟 • 🖬 🔁 🍜 🖪 🗘 | 2 2 1 1 1 1 | 8 ₽/ 3× ⇒ | 🖻 🛆 🗇 🖄 · 🔍 - | | |
| フィールド名 中 社員番号 氏名 羽坊 名 彩信番号 住所 写具 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | フィールド ブロ | 190A | | |
| 信単 ルックアップ フィールドサイズ 長 新規にユードの値 1 者で 信頼 インデックス 12 | は490世 ンクリンント しい (重複なし) | | フィールド名はスペースも合 | めて 64 文本までです。ヘルプ キーを明してください。 | を表示する |
| デザインビュー F6 = バネ) | レの切り替え F1 = ヘルブ | | | | 11 |

5. ◆ **画像を指定/保存します**

[表示]メニューをクリックし、[データシートビュー]を選択します。

メッセージが表示されます。
 [はい]ボタンをクリックします。

| La-F(E) ツール(D) ウィンドウム 業社 受 吉 ご 利 主日支店 000-0002 自力支援 000-0001 日本支援 000-0002 | ● ヘルブ(4) ● (2) ● (2) | は間を入力して(だな) |
|--|---|---|
| 字 する必要がありま ですか? | 🔀 :च. | |
| | Lor-ドロットの ついやり Al 9 夜 Al 9 + * * * <u>東京名 新時時日</u> 日東近 日東西 日東西 日東西 日東西 日東西 日東西 日東西 日東西 | L2-FB 2-AD 20AP39 AN29 AD 3 A 2 A 3 A 3 A 3 A 3 A 3 A 3 A 3 A 3 A |

7. データシートビュー画面に切り替わります。

画像を保存したいレコードのフィールドを右クリックし、 「オブジェクトの挿入」を選択します。

8. ファイルを選択する画面が表示されます。

[ファイルから]をチェックし、[参照]ボタンをクリックしま す。 Hintersoft Access
 Id A 57-9:3 - 57-74
 Id A 57-9:3 - 57-74
 Id A 57-9:3 - 57-74
 Id A 5 - 57-74
 Id A 5



9. 参照画面が表示されます。

設定したい画像ファイルを選択し、[OK]ボタンをクリックします。

※ここでは、ACCESS フォルダ内の「写真.BMP」を選 択しました。

- 10. 右図のように表記されます。
 - ・ BMP 形式

→ビットマップイメージ

・ JPG 形式

→Microsoft Photo Editor 3.0 イメージ

※環境により表記は異なる場合があります。

11. 画像を保存する全てのフィールドで、「7.」以降を繰り返し行なってください。

以上で、ACCESS(MDB ファイル)で各レコードに画像を保存する作業は完了です。



Access (MDB ファイル)を差し込み指定する方法

作成した ACCESS(MDB ファイル)のデータベースを、イメージクリエイト DBL で差し込み指定します。

※ここでは例とし ACCESS (MDB ファイル)の保存先、ファイル名は以下にしました。フォルダ名: ACCESS、フ ァイル名: 社員証サンプルデータ.mdb、テーブル名: 個人データ

オブジェクトツールバーの[データ差込]ボタンをクリックします。

あるいは、[オブジェクト]メニューの[差込]を選択しま す。

「差込データベース選択」が表示されます。
 ここでは、データベース種類は「ACCESS」を選択し、「参照」ボタンをクリックします。



ファイルの場所 : ACCESS フォルダ ファイル名 : 社員証サンプルデータ.mdb を選択し、[開く]ボタンをクリックします。

4. 「差込データベース選択」が表示されます。

[OK]ボタンをクリックします。



| 差込データベース選択 | | |
|-------------------|---|-----------|
| データベース種類(ACCESS)・ | | |
| データベースファイル | | 参照 |
| J | 0 | K キャンセル |

| ファイルを開く | ? 🛛 |
|-----------------------------|---------------------------|
| ファイルの場所型: CACCESS | - ← 🛍 📥 🖬 - |
| 21社員証サンプルデータ.mdb | |
| | |
| | |
| < | > |
| ファイル名(N): 社員証サンプルデータ.mdb | THE ROAD |
| ファイルの種類(I): MDBファイル (*.MDB) | キャンセル |

| 差込データペース選択 | |
|--|-------|
| データベース種類 ACCESS | |
| データベースファイル C¥Documents and Settings¥canon¥デスクトップ¥A | 参照 |
| ОК | キャンセル |

- 5. 「差込データベース設定」が表示されます。
 - ・編集対象テーブル : 個人データ
 - ・差込対象テーブル : 個人データ

を選択し[OK]ボタンをクリックします。

| 差込データペース読 | 定 | | X |
|--------------------|--------------------------------------|-------------|---------|
| データベース情報 ACCESS | ¥Documents and Settings¥canon¥デスクトップ | プ¥ACCESS¥ネ± | 貝証サンプル |
| | | | 再指定 |
| テーブル編集 | 編集対象テーブル 個人データ | . | 編集 |
| テーブル指定 | 差込対象テーブル「個人データ |) | 並べ替え |
| | | | プレビュー |
| | (| ок | ++>tell |

以上で、イメージクリエイト DBL で Access (MDB ファイル)を差し込み指定する作業は完了です。

● 文字・画像・バーコードを貼り付ける

差し込み指定をした ACCESS (MDB ファイル) のさまざまな形式 (文字・画像・バーコード) のデータを貼り付けます。

- ◆ 氏名の差し込みを行います
 - オブジェクトツールバーの [データ差込] ボタンをクリックします。

用紙上で任意の位置(氏名を差し込みたい位置)に、マウスをドラッグしながら枠空けを行います。

| 🛸 社員証サンブル - ImageGreateDBL Ver1.2 | |
|--|---------------------------------------|
| ファイル(E) 編集(E) オブジェクト(Q) 表示(Q) ヘルプ(H) | |
| | |
| | |
| □ カードヤヤ╕ 10 20 | 30 40 50 60 70 80 90 |
| 0= | |
| | |
| A 文字 | |
| 四角 10- | |
| ● 橋円 = | |
| × 88 20 | |
| | ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ |
| | |
| U128 70A-909- 30- | |
| h [*] - u - k [*] | |
| () * * - 坟差込)40 | |
| | |
| | |
| 50- | |
| - | |
| 3 | |
| 明 🔜 🔜 🔜 📄 🗌 📾 🔜 🔜 🔲 🗌 🔤 | |
| 名刺 | |
| 7 | |
| 差込項目選択 | |
| #1144#5 | |
| | <i>A</i> |
| ゆ 文 子 (ハーコード (画 | 15 |
| 文字 | |
| ④ フィールド差込 ○ ▽クロ指定 | |
| S IT IN ALC & UPRIAL | |
| ID | |
| 社員番号 | |
| | |
| 支店名 | |
| 郵便番号 | |
| 住所 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | (OK / ftyzh / |

2. [差込項目選択]が表示されます。

左枠に、選択したデータベースの対象となる項目が 表示されます。

差込したい項目(今回は氏名)を選択し、[OK] ボタンをクリックします。 3. レイアウト画面に戻ります。

指定した範囲に 1 件目の氏名データが貼り付きま す。

| ※社員証サンプル フォイル(E) 編集(E) | - Image オブジェカ | CreateDBL Ver1.2 トロン 赤元(ロ) Auta*(H) | | | |
|------------------------------|------------------|--|--|----|----|
| | Ba na X | | n na La 😽 | | |
| MS ゴシック | | | | | |
| , 【二】 カート [*] 桁3 | ۳ ۹. | | 40 50 60 | | 80 |
| RESS: | 0= | | | | |
| | E | | | | |
| A X+ | 10 | | | | |
| 四角 | Ξ | | | | |
| ○ 橋円 | E | _ | - | | _ |
| ♦ 線 | 20 | - | - | 鈴木 | 一郎 |
| ▲ 画像 | Ξ | - | • | | - |
| THE PARTICULAR | 20 | | | | |
| | Ē | | | | |
| M 7,-3-4. | Ξ | | | | |
| ☐ デーウ差込 | 40 | | | | |
| | Ξ | | | | |
| | 50- | | | | |
| | Ē | | | | |
| | | | | | |
| 透 🔳 📓 📄 | | | | | |
| 明 📰 🖬 🗖 🗖 | | | _ — — — — — — — — — — — — — — — — — — — | | |

◆ 画像 (顔写真など) の差し込みを行います

 オブジェクトツールバーの [データ差込] ボタンをクリ ックします。

用紙上で任意の位置(画像を差し込みたい位置)に、マウスをドラッグしながら枠空けを行います。



2. [差込項目選択]が表示されます。

差込種類の「画像」を選択します。

左枠に選択したデータベースの画像に該当する項目 が表示されます。

差込したい項目(今回は写真)を選択し、[OK] ボタンをクリックします。



3. レイアウト画面に戻ります。

指定した範囲に 1 件目の画像データが貼り付きま す。



◆ バーコードの差し込みを行います

オブジェクトツールバーの [データ差込] ボタンをクリックします。

用紙上で任意の位置(バーコードを差し込みたい 位置)に、マウスをドラッグしながら枠空けを行いま す。

| 🎉 社員証サンプル | - Imae | eGreateDBL Ver1.2 |
|---------------|----------------|--------------------------------|
| 771ル(E) 編集(E) | オブジェ | ワト(2) 表示(2) ヘルプ(H) |
| 🗅 🗃 🖬 🎒 者 | B 🛍 🕻 | 제 & 오이 🖻 🖩 🏭 이 방법 🔍 입, 백 명 😽 😿 |
| | - | |
| [] カード柄 | ٢ | 10 20 30 40 50 60 70 80 90 |
| 📜 選択 | °E [| |
| ▲ 文字 | | |
| 🗌 四角 | 10 | |
| _ 橋円 | - | |
| ▲ 線 | 20 | 鈴木 一郎 |
| 🛃 画像 | E | |
| 0128 fyh*yyh* | 30 | |
| Mar Alashi | | |
| (〕 デーウ差込 | | |
| | = | |
| | 50- | |
| | Ξ | |
| | | |
| 透 | | |
| の声 | | |
| 名则 | and the second | |

[差込項目選択]が表示されます。
 差込種類の「バーコード」を選択します。

左枠に、選択したデータベースの対象となる項目が 表示されます。

バーコードに変換する項目(今回は社員番号)を 選択します。

バーコードの種類を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

※ここでは、バーコードの種類 : JAN8 を選択しました。

| 差込項目選択 | |
|--|--|
| 差込種類 文字・パーコード パーコード ・フィールド差込 Cマクロ指定 2011 2014 2014 2014 3014 <li< th=""><th>パー コード文字 パーコードの設定 種類 種類 JAN8 チェックテジット ビンコラス109ェイト3 アート・ロンド マ スタート・エンド マ パーサイズ 標準倍率指定] 高さ 1823 ナローバー 冬 ドット 0.33 中mm 北平 ・ アイドバー キャラク切唱 キャッフ? ・</th></li<> | パー コード文字 パーコードの設定 種類 種類 JAN8 チェックテジット ビンコラス109ェイト3 アート・ロンド マ スタート・エンド マ パーサイズ 標準倍率指定] 高さ 1823 ナローバー 冬 ドット 0.33 中mm 北平 ・ アイドバー キャラク切唱 キャッフ? ・ |
| | OK ++>1211 |

3. レイアウト画面に戻ります。

指定した範囲に 1 件目のバーコードデータが貼り付きます。



以上で、文字・画像・バーコードを差し込みする作業は完了です。

Canon

● 差し込みデータ(貼り付けたデータ)の加工機能(マクロ指定)

差し込みしたデータ(貼り付けたデータ)を加工します。 マクロ指定をすると、氏名の後ろに「様」などの敬称を付加するというように前後に文字を付加したり、住所 1・住所 2と分割されているフィールドを連結させたりすることができます。

下記では、差し込みした氏名の前に「氏 名 : 」を付加する操作を説明しています。

- 1. 差し込みした氏名オブジェクトを選択します。右クリックし、「編集」選択します。
- 2. 「差込文字設定」画面が表示されます。

差込の「マクロ指定」を選択し、[マクロ再設定(ウィ ザード)]ボタンをクリックします。



3. 「マクロ編集」画面が表示されます。

自動生成マクロの種類から「フィールドの前後に文字 を付加」を選択し、[ウィザード実行]ボタンをクリックし ます。

| マクロ編集 | |
|--|---|
| マカ・ウィザード 自動生成マクロの種類 姓・名フィールドの連結 任所などのフィールドの連結 郵便番号(7桁) 野愛番号(5桁) 7桁)変換 フィールドの新貨に文字を行か マクロ編集(サイド) | 説明 氏名や金額などの前後に「¥」や「様」などを 付加して印刷することができます。 |
| | 生成されるマクロの例 FLD("氏名")+ " 様" |
| | ウィザード実行 キャンセル |

Canon

- 4. 「マクロ・ウィザード」画面が表示されます。
 - ・フィールド : 氏名
 - ・前に付加する文字 : 「氏 名 : 」

[OK]ボタンをクリックします。

マクロ欄に「"氏名: "+FLD("氏名")」と表示されていることを確認ください。

| 「フィールドの前後に文字を付加 | | | | |
|---|---------------|--------------------|--|-------------------------|
| フィールド 氏名 | > | • | | |
| 前に付加する文字氏名: | \supset | | | |
| 後に付加する文字 | - | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 「氏名: "+FLD("氏名") | | | | ~ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | × |
| | C | OK | T +++ | 24711. |
| | ~ | UK. | | / Cr/ |
| 😼 差达文字設定 | | | | |
| | | | | |
| | /丸み 塗 | 以及ノ本線 | (位置/サ· | - 🗖 |
| 差込 文字設定 文字余白/ 差込 C 74-W/落込 © マクロ指定 | (九み) 塗し 氏 | 」込み/枠線 名 | (位置/サ· : | - □ ſズ 鈴 |
| 差込 文字設定 文字余白/ 差込 C 7/-ルト 差込 © マクロ指定 「氏名: "+FLD("氏名") | (九み) 塗 氏 | 」込み/枠線 名 | (位置/サ・ : | イズ 分 |
| 差込 文字設定 文字余白/ 差込 ○ 7 ペール ※ 透込 ・ マクロ 指定 『氏名: "+FLD("氏名") | (九み) 塗 | J込み/枠線 名 | ((位置/サ· : | - □ (ズ) 鈴 |
| 差込 文字設定 文字余白/ 差込 ○ 74~₩/差込 ○ マクロ指定 『氏名: "+FLD("氏名") | /九み 塗! 氏 | 名 | 位置/サ· : | - 口 (ズ) 鈴 |
| 差込 文字設定 文字余白/ 差込 ○ 7(-ルト 差込 ○ マクロ指定 ○ (下, 名: "+FLD("氏名") | (九み) 塗 | 〕込み/粋線 名 | [位置/サ· : | - 🗆 |
| 差込 文字設定 文字余白/ 差込 ⑦ 7 ← ル * 差込 ○ マクロ指定 ◎ (氏 名: "+FLD("氏名")) | (九み) 塗 | 〕込み/枠線 名 | [位置/サ· : | - □ (ズ) 命 |
| 差込 文字設定 文字余白, 差込 ○ 74~₩*差込 ○ マクロ指定 『氏 名: "+FLD("氏名") | (九み) 塗 | 名 | [位置/サ· : | - [] (ス) 鈴 |
| 差込 文字設定 文字余白/ 差込 ○ 7パール・差込 ○ マクロ指定 『氏 名: "+FLD("氏名") 『氏 名: "+FLD("氏名") [マクロ再設定(0,1%→ト*)] | (九み) 塗 氏 | J这み/粋線 名 | (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | (Z 合 |

5. 「差込文字設定」画面に戻ります。

[OK]ボタンをクリックします。

SF 社員副サンプル - ImageCreateDBL Ver1.2

6. レイアウト画面に戻ります。

指定した氏名データの先頭に「氏 名 :」が付加さ れます。

| | オブジェクト(| | 0.085 % % | 5 6 Id 🗙 | | |
|---|--|--|---|---|--|---------------------------|
| JM3 ユジッジ [] カトド柄 | •رت سيد T | | 30 | 40 50 | 60 111111 | 70 80 |
| ※ 深秋 ▲ 文字 □ 四角 ● 補円 ● 線 ■ 画株 ● 回動 < | 0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1 | | ۲. ۲ | 名: | . 鈴木 | — 愈 : |
| 透 國 國 國 (1) | | | | | その他 | |
| 10 M J | | | 差达义- | チオリシェクト | | |
| ● 社員話サンプル | - ImageC | reateDBL Ver1.2 | 差込乂- | 47 JUIU | | |
| 世来り 学社自証サンプル・ ファイル(E) 編集(E) D 29 日 49 点(B) | - ImageC オブジェクト(回記ン | ireate DBL Ver1.2 외 表示① 시가(비 의 문 图 編 및 | 差込义· | | | |
| 1日本1 17×15 <p< th=""><th>- Image() オブジェクト()</th><th>reate DBL Ver1.2 ② 表示① ~ 57位) ゴ 『 『 『 』 二 10 20</th><th> 〕〕〕注川へへ 〕〕〕注川へへ、 B Z U 盛</th><th> ¹2 ¹2 ¹2 ¹2 ¹2 ¹2 ¹2 ¹2</th><th>÷</th><th>.70</th></p<> | - Image() オブジェクト() | reate DBL Ver1.2 ② 表示① ~ 57位) ゴ 『 『 『 』 二 10 20 | 〕〕〕注川へへ 〕〕〕注川へへ、 B Z U 盛 | ¹ 2 | ÷ | .70 |
| | - Image0 オブジェクト() | resteDBL Ver1.2 2) жт: Ф чь7(4) 2) Ф Р В В В 2) В В В В 2) В В В В 2) В В В В 2) В В В В В 2) В В В В В В 2) В В В В В В В В В В 2) В В В В В В В В В В В В В В В В В 2) В В В В В В В В В В В В В В В В В В В | | | ■ 意 意 意 意 意 意 意 意 意 意 意 意 意 | |
| | - Image 0 779x0 k(| reateDBL Ver1.2 THE REAL PROPERTY AND A PROPERTY A | 送XX B Z D M B Z D M B Z D M C M C M C M C M C M C M C M C | ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | また。 記 金本 10010 | 00 |
| | - Image C オブジェクト C ー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | KANNON | I 社 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 | 44 00 10 | ■ 10010 2003年 | ─ 郎 00 E12月31日 |
| | | xentenDEL Ver1.2 ② 示① Ab7(9) ③ 同日 日 日 ○ 同日 日 ○ 同 ○ 同 ○ 同 ○ 同 ○ 同 ○ 同 ○ 同 ○ 同 | ★ CV ■ 7 0 m ■ | | ま ま ま ま ま ま ま た 10010 2003年 Ⅲ 10010 | — 魚B 00 E 12 月 31 日 |

7. 加工(マクロ指定)したいフィールドで繰り返し設 定を行なってください。

右図が、社員証の完成です。

以上で、差し込みデータ(貼り付けたデータ)を加工機能(マクロ指定)する作業は完了です。

※マクロ指定の詳細は、「イメージクリエイト DBL ユーザーズガイド P.56~ 【 差込データの加工機能 】を確認ください。

● 画像が正常に表示されないときは

差し込んだ画像が真っ黒になって表示されてしまう、差し込み枠のみで画像が表示されない場合は、以下の対処 方法を確認ください。

◆ ACCESS (MDB ファイル) に主キーの設定はしてますか?

1. ACCESS(MDB ファイル)を開きます。

[表示]メニューをクリックし、[デザインビュー]を選択します。

2. 主キーを設定するフィールドを右クリックし、[主キー] 2. を選択します。

| □ ファイル(E) 編集(E) 表 | 元(1) 撞入の 書式(0) | V | コード® ツールの ウィンドウ | WD ヘルプ(H) | ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● |
|-------------------|-----------------|---|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 🖬 • 🖬 🖬 🗃 🕅 👹 | デザイン ビュー 回 | | 1 3 To V A H | K 🗇 📾 • 🔍 . | |
| ID 社員 🛄 | データシートビュー(5) | | 支店名 郵便番号 | 住所 | 写亮 |
| 1 10010 | ピボットテーブル ビュー(型) | | 三田支店 000-0000 白余営薬所 000-0001 | 東京都港区三田0+0-0 東京都港区白金台0-0 | ビットマップ イメーシ ビットマップ イメーシ |
| 3 30030 🛍 | ビボットグラフ ビュー(い) | | 幕張本社 000-0002 | 千葉県千葉市美浜区に | Microsoft Photo Editor 3.0 イメージ |
| (オートナンバー) | ツールバー① | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | ► ► ► ► 7 4 | _ | | | |
| データシートビュー | | | | | |
| / // / / / / | | | | | |

| 🛃 Microsoft Access - [個人データ:テーブル] | |
|---|------------------------------------|
| 📟 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(D) ツール(E) ウィンドウ(W) ヘルブ | (日) 質問を入力してください - 日 × |
| ■・■戦 @□(*) | ₫♪ @ @ · Q. |
| フィールド名 デーク型 | [20月 |
| ② 主キー(k) デキスト型 ・ 二 | |
| - メ 470取り(1) デキスト型 | |
| - Ba コピー(2) デキスト型 | |
| - 68 M010100 ラキスト型 OLE オブジェクト型 | |
| - ∃≂ 行の挿入⊈ | |
| → 行の削除(2) | |
| ☆ ビルド(B)_ 「ッフ 長整教型 | 1 |
| 留 オロパティ(P) インクリメント | |
| | |
| 125992 ((12 | フィールド名はスペースも含めて 64 文字までです。ヘルプを表示する |
| | には、11 キーを押してくたみ、5 |
| | |
| | |
| | |
| デザインビュー 筋ーパネルの抑制発え ローヘルゴ | |

3. 設定したフィールド名の左側に鍵マーク が表示されます。

| 🖉 Microsoft Access | - [個人データ:テーブル] | |
|--|---|---|
| 🔲 ファイル(E) 編集(E) | 表示(型) 挿入ゆ ツール(|) ウィンドウ(W) ヘルプ(W) 質問を入力してください - B × |
| i 🖩 📲 🖳 📾 🗟. | ♡ & 陰 ඬ ⊷・○ | · ? # 3* 3* @ A @ 4 · Q . |
| フィールド名 マ→ U 仕員善号 氏名 彩ガナ 支店名 郵便番号 住所 室直 | データ型 オートナンバー型 テキスト型 テキスト型 テキスト型 テキスト型 テキスト型 テキスト型 テキスト型 | 1929 |
| | 0000333300712 | |
| 信道 ルックアッ フィールドサイズ 新規レコードの値 者式 信頼 インデックス | ナ | フィールド2日124 フィールド2日ネベースも含めて44本事業でです。ヘルプを表示する ロネードキーを開てなたまし |
| デザインビュー F6=パ | ネルの切り替え F1 = ヘルブ | |

表示(い) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

2

927L

S

ドウェ

0

까말

202

ガンドとオーデ ィオ デバイス び フォルダ オブショ P

ジント

24++ナとカメラ セキュリティ セン

▶ 移動

ゲームコントロ

1

ネットワークセットアップ ウィザ.

に対けた

タスク バーと

ログラムの道

日付と時刻

ファイル(E) 編集(E)

🚱 コントロール パネル

n-1. Jt21.

n環境設立

◆ ODBC 及び Borland Database Engine のキャッシュを増やしてください

- 1. [スタート]→[コントロールパネル]を選択します。
- 2. 「コントロールパネル」が表示されます。

[BDE Administrator]をダブルクリックします。

3. 「BDE Administrator」画面が表示されます。

左側ツリー画面で[環境設定]タブを選択します。

[Drivers]→[ODBC]の順でダブルクリックします。

 4. 「Microsoft Access Driver(* .mdb)」をクリック します。

右側の定義部分の以下の箇所を変更します。

- BLOB SIZE : 65536
- BLOBS TO CACHE : 1000
- ※ 数値入力後は、必ず ENTER キーを押してください。
- ※「BLOB SIZE」の項目が表示されていない場合は、「BLOBS TO CACHE」を「1000」に変更・保存後に再度「BDE Administrator」を開くと「BLOB SIZE」が表示されます。
 - 5. [オブジェクト]メニューをクリックし、[終了]を選択します。あるいは、画面右上の「×」マークをクリックし、終了 します。



| BDE Administrator C:¥Program Files¥Bor | land | d¥Common Files¥BDE¥ID(| API32.CFG | |
|--|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|
| フジェか(Q) 編集(E) 表示(V) わジョン(E) ヘルフ(H) | p | | | |
| ≥ X n a | | | | |
| うイバとシステム | | Microsoft Access Driver (*.mdb) |)の定義 | |
| データベース 環境設定 | | 定義 | | |
| i i ▶ 🕞 0.000 | - | VERSION | 4.0 | |
| Microsoft Access Driver (*.mdb) | \supset | TYPE | SERVER | |
| O SUL Server | 1 | DLL | IDODBC01.DLL | |
| Microsoft Text Driver (*.txt. * | 411 | DLL32 | IDODBC32.DLL | |
| Microsoft Excel Driver (*.xls) | 411 | ODBC DRIVER | Microsoft Access Driver (*.mdb) | |
| Microsoft dBase Driver (*.dbf) | | DRIVER FLAGS | | |
| Microsoft Paradox Driver (*.db | | TRACE MODE | 0 | |
| Microsoft Visual FoxPro Driver | | BATCH COUNT | 200 | |
| Microsoft FoxPro VEP Driver (* | 1 | BLOB SIZE | 65536 | |
| Microsoft dBase VEP Driver (td | | BLOBS TO CACHE | 1000 | |
| Microsoft Access Traiber (Kmdb | | DATABASE NAME | | |
| Microsoft Text=Traiber (8 tyt | 411 | ENABLE BCD | FALSE | |
| Microsoft Forset Tester (Sula) | | ENABLE SCHEMA CACHE | FALSE | |
| Ministratif dDara Taskas (s.dk) | | LANGDRUVER | | |
| Microsoft ubase- ireiber (Kubi) | 411 | MAX HUWS | -1 | |
| Microsoft Paradox- Ireiber v.uu | | ODBC DSN | DE AD ANDRES | |
| Microsoft Visual FoxPro-Treiber | | DOWEET STZE | 20 | |
| Driver do microsott Access v.m | 411 | SOUSMA CACHE DIR | 20 | |
| Uriver da Microsoft para arquiv | | SOURMA CACHE SIZE | | |
| Driver do Microsoft Excel(#.xls | -11 | SCHEMA CACHE TIME | -1 | |
| - 😧 Driver do Microsoft dBase (*.db | | SOLPASSTHRU MODE | SHAPED ALTOCOMMIT | |
| 😔 Driver do Microsoft Paradox (*. 👘 | | SOLORYMODE | SHARED HOTOSOMMAT | |
| 😔 Driver para o Microsoft Visual 🌱 | I | LISER NAME | | |
| < 11 > | | 1 COEN INTE | | |

6. 警告が表示されます。

[はい]ボタンをクリックします。



◆ JPEG 形式の画像を指定している場合は以下を確認ください。

JPEG 形式の画像を使用する場合は、ACCESS 側で JPEG 形式のファイルを取り込みするための設定が必要です。

- 1. JPEG 形式のファイルを使用できる OLE サーバーの機能を持ったアプリケーションのインストールが必要になり ます。
 - ※J OLE サーバーの機能を持つアプリケーションには、Microsoft Photo Editor などがあります。
- Microsoft Photo Editor がインストールされてい た場合は、左図のように「Microsoft Photo Editor X.X イメージ」と表記されます。

| Ø | Microsoft | Access - [個人 | データ・テープ | JN] | | | | | |
|----------------|-----------------|--------------|---------|----------|------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|
| | ファイル(圧) | 編集(E) 表示() | 0 挿入印 # | 式(0) レコー | ド(配) ツール(1 | ウルドウ@ | & ヘルプ(H) | 質問を入力して(ださい | • _ & × |
| M | 🖬 🖷 | 6. 🕫 🛛 | 6 B B 0 | 1 2 2 X | V 🗗 🗸 | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | (圖物•國。 | | |
| | ID | 社員番号 | 氏名 | ヨミカナ | 支店名 | 郵便番号 | 住所 | 写真 | |
| | | 1 1001000 | 鈴木 一郎 | スズキイ知り | 三田支店 | 000-0000 | 東京都港区三田0-0-0 | ビットマ | マッブ イメージ |
| | | 2 2002000 | 田中 太郎 | タナカ5日ウ | 白金富莱所 | 000-0001 | 東京都港区白金台0-0 | E.21. | 773-64-52 |
| | | 3 3003000 | 佐藤 花子 | サトウハナコ | 萧張本社 | 000-0002 | 千葉県千葉市美浜区の | Microsoft Photo Edite | or 3.0 イメージ |
| • | はートナンパ | () | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| and the second | | 1 | | | | | | | |
| 1 | <u>⊐−R I4 4</u> | 4 > | ► ► / 4 | | | | | | |
| Ť | ータシート ビニ | - | | | | | | | 1 |
| _ | | | | | | | | | |

※「パッケージ」など表記がされている場合は、必要 なアプリケーションのインストールがされていません。

詳しくは、Microsoftのホームページを参照ください。

- ▼[ACC2002]フォームのオブジェクトフレームコントロールで JPEG ファイルがアイコン状態で表示 http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;ja;411755
- ▼Office 2003 または Office 2007 をインストールすると Photo Editor が削除される http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;ja;817095

◆ Access データベースの接続条件をご確認ください。

[OS:Windows Vista, Windows 7]

| Microsoft Officeのバージョ | | Office2007 | Office2003(SP3) | | | |
|-----------------------|--------------|-------------|-----------------|-------------|----------|-------------|
| ファイルの保存形式 | 2007形式 | 2002-2003形式 | 2000形式 | 2002-2003形式 | 2000形式 | |
| ImageCreateDBL(V2.x) | ACCESS(画像有り) | 0 | 0 | 0 | Δ | \triangle |
| | Excel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| [OS:Windows XP (SP3)] | | | | | | | | |
|-----------------------|--------------|-------------|---------------|-------------|----------|-------------|--|--|
| Microsoft Officeのバージ | シ | | Office2007 Of | | | | | |
| ファイルの保存形式 | 2007形式 | 2002-2003形式 | 2000形式 | 2002-2003形式 | 2000形式 | | | |
| ImageCreateDBL(V2.x) | ACCESS(画像有り) | 0 | 0 | 0 | Δ | \triangle | | |
| | Excel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| ImageCreateDBL(V1.5) | ACCESS(画像有り) | — | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Excel | — | 0 | 0 | 0 | 0 | | |

※△印の箇所は、Mocrosoft から提供されている"データ接続コンポーネント"をインストールすることにより接続 可能となります。

※ - : Office2007 形式のファイルは"2002-2003 形式"に変換して接続してください

▼2007 Office system ドライバ: データ接続コンポーネント

http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?FamilyID=7554f536-8c28-4598-9b72-ef94e038c891&DisplayLang=ja

以上が、画像が正常に表示されないときの対処方法です。

お客様相談センター

全国共通電話番号

050-555-90064

受付時間 [平日] 9:00~17:00

(土・日・祝祭日と年末年始、弊社休業日は休ませて頂きます)

お問い合せの前に

- 海外からご利用の方、または 050 からはじまる IP 電話番号をご利用いただけない方は 042-460-9561 をご利用ください。
- 受付時間は予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

簡単操作ガイド

ACCESS データ(文字・画像・バーコード)を差し込みする手順

履歴 : 2012 年 8 月版制作/著作 : キヤノンマーケティングジャパン株式会社