

対象ソフト: イメージクリエイト DBL

概要

イメージクリエイト DBL で、EXCEL データ(文字)を差し込みする手順とト ラブル対処方法をご説明します。 本書は、下記機材を使用して作成しているため、環境が異なった場合、操 作方法に若干違いが出る可能性があります。

• CX 670

Windows XP Professional

<u>イメージクリエイト DBL で画像を差し込むには?</u>

⇒Microsoft Access をご利用ください。または、イメージクリエイト DBL 後継商品の「ImageCreate SE」のご利用をお勧めします。ImageCreate SE の詳細は下記ホームページでご確認いただけます。 http://cweb.canon.jp/cardprinter/software/imagecreate-se.html

■ 操作前の注意事項

操作方法と画面イメージは、ソフトウェア:イメージクリエイト DBL Ver1.2 / Microsoft EXCEL 2007、OS:Windows XP を例に しています。

● 操作前の注意事項

- ▶ イメージクリエイト DBL / Microsoft EXCEL をインストールする必要があります。
- ハードウェアスペック等にもよりますが、動作確認のとれているデータベースの件数は3000件です。但し、メモリやリソースを大量に使用するため件数に応じて処理速度が著しく低下し、正常に動作しない場合もあります。大型のデータベースファイルを差し込む場合には、あらかじめ適当な件数にファイルを分割し作業されることをお薦めします。

● EXCEL データを差し込み指定する

- イメージクリエイト DBL で差し込みデータベースを選択します。
 [ファイル]メニューから「差込データベース」を選択します。
- 2. 「差込データベース選択」画面が表示されます。

データベース種類から「EXCEL」を選択し、データベースファイルの[参照]ボタンをクリックします。

差込データペース選択	
データベース種類	
データベースファイル 「>¥Program Files¥Canon Aptex¥ImageCreateDBL」 参照	>
ОК + +Уセル	

- 3. 「ファイルを開く」画面が表示されます。
 - ・ サンプルファイルの場所: 「C:¥Program Files¥Canon Aptex¥ImageCreateDBL¥MyCard¥samples」
 - ・ サンプルファイル名:「横名刺サンプルデータ.xls」

を選択し、[開く]ボタンをクリックします。

ファイルを開く			? 🔀
ファイルの場所型:	🛅 samples		
私、名刺サンブル 国、縦名刺サンブル	7 − Þ∡ls 7 − P ∡ls		
- (1.5.0)			
ファイル名(N):	横名刺サンブルデータ.xls	F	κ©
ファイルの種類(工):	XLS771/1 (*.XLS)	▼ +v	ンセル

4. 「差込データベース選択」画面が表示されます。

[OK]ボタンをクリックします。

差込データペース選択	×
データベース種類 EXCEL ・	
	-
データベースファイル D ^{isp} rogram Files ^{is} Canon Aptex ^{is} ImageCreateDBL ⁱ I	
OK Fo 21	

- 5.「差込データベース設定」画面が表示されます。
 - ・ 編集対象テーブル : Sheet1\$
 - ・ 差込対象テーブル : Sheet1\$

を選択し、[OK]ボタンをクリックします。



※「テーブル」とは Excel では「シート」を指します。

差込データベース設定
データベース情報 EXCEL n Files¥Canon Aptex¥ImageCreateDBL¥MyCard¥samples¥横名刺サンプル 再指定
テーブル編集 編集対象テーブル Sheet1 編集 編集
テーブル指定 差込対象テーブル Sheet1\$
OK THE

以上で、イメージクリエイト DBL で EXCEL を差し込み指定する作業は完了です。

「テーブル編集」の	の「編集対象テー	ブル」で指定し	、[編集]ボタ	いをクリック	フします。 EX	KCELが起動し
可能となります。						
差し込む際にデー	・タを並び替えたい	場合には、「す	位べ替え]ボら	ンをクリック	りします。 並	で替え設定ダイ
ボックスが表示され	こここ しょうしん	選択して[昇	」 順>]または[降順>]ポ	タンをクリッ	クし、[OK]ボタン
ックします。		-		-		
並べ替え設定			×			
ソートキーとしない 社員番号	項目	ソートキーとする	5項目			
式加速 11111 11111 11111 11111 111111	<hr/>					
役職 郵便番号 住所1 住所2						
電話 FAX E-mail	6 条川頂 >					
		ОК	++>/7/			

● 文字を貼り付ける

1. 氏名の差し込みを行います。

[データ差込]ボタンをクリックします。[データ差込]ボタンが選択されていることを確認し、用紙上で任意の 枠(範囲)をマウスをドラッグしながら指定してください。

🛸 🏛 🖽 – ImageOr	reateDBL Ver1.2	
77(1(任) 編集(E) オ	オブジェクト(2) 表示(2) へゆつ*(日)	
🗅 🍅 🖬 🎒 🔬 🗈	2 🛍 🗡 🗹 E E 🖼 😭 1 2 3 3 3 9 9 14 😽 🙀 📉	
	▼ ▼ 副憲憲憲 B / U 盛際 A M 1 🔮	
□ h+*村	★ 0 10 20 30 40 50 60 70 80 110	90
📜 潮沢		
▲ 文字		
四角 ¹		
() 相円		
<u>∖</u> 8≇ ²	20-	
<u></u> 画件		
0123 fon°yob° _3	30=	
COLL Martin		
() データ差込 4	4	
	E Contraction of the second	
5	50	
35 -		
89 🔳 📕 📕 📃		
CX 350名刺サイフ	ズ 81.58, 31.05 mm	//

2. [差込項目選択]画面が表示されます。

左枠に、選択したデータベースの対象となる項目が表示されます。 差込したい項目(今回は氏名)を選択し[OK]ボタンをクリックします。

差达项目選択	
- 差込種類 ◎ 医二剤 C ハ~コード C 画 橡	
文子 ● 7←計灌込 ○ マクロ指定	
2.50	
25/17 12:34 (2)	
間着261 投版 郵便番号	
住所1 住所2 電話	
FAX E-mail Name	
Station1 Station2 Station2	
Post Address1	
Address2 Telephone Facsimile	
	OK 4+>セル

3. [レイアウト]画面が表示されます。

指定した範囲に1件目の氏名データが貼り付けられていることを確認します。

🍑 🎘 💯 – Image	GreateDBI	. Ver1.2	
ファルビ 編集化	オブジェクト	Q) 表示(D) 167°(H)	
D 📽 🖬 🚳 者	🖻 😭 🗡	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	-	▶ 副書言言 B I U 感感 ▲ E 1 🔹	
2-1-° 47	T	10 20 30 40 50 60 70 70 80 90	
NBC 🎜			
∧			
四角	E		
 福円 	1		
N 88	20		
	-	範木 一郎	
0123 JOA (905)	30		
111 V3-F.	-		
○●● デーク差込	40		
	1		
	50		
35			
明		2	
CX 350名刺サイ	イズ		/

以上で、イメージクリエイト DBL で文字を差し込みする作業は完了です。



● 差し込みデータ(貼り付けたデータ)の加工機能(マクロ指定)

差し込みしたデータ(貼り付けたデータ)を加工します。

マクロ指定をすると、氏名の後ろに「様」などの敬称を付加するというように前後に文字を付加したり、住所1・住所2と分割されている フィールドを連結したりすることができます。

下記では、差し込みした郵便番号の前に「氏名 : 」を付加する操作を説明しています。

- 1. 差し込みした氏名オブジェクトを選択します。右クリックし、「編集」を選択します。
- 2.「差し込み文字設定」画面が表示されます。

🎾 差込文字設定	
差込 文字設定 文字余白/オ	□み│塗り込み/枠線│ 位置/サイズ │
差込 つ 7	マクロ定義
マクロ再設定的イザートツ	
厂 印刷しない	OK ++)セル

差込の「マクロ指定」を選択し、[マクロ再設定(ウィザード)]ボタンをクリックします。

3. 「マクロ編集」画面が表示されます。

自動生成マクロの種類から「フィールドの前後に文字を付加」を選択し、[ウィザードの実行]ボタンを クリックします。

マクロ編集	
-マロ・ウィザート・ 自動生成マクロの種類 時:名フィールドの連結 住所などのフィールドの連結 郵便乗ること。 一一ルドの前刻に文字を可加 マクロー語には、化	説明 氏名や金額などの前後に「¥」や「様」などを 付加して印刷することができます。 生成されるマクロの例 FLDで氏名")+ " 様"
	ウィザード実行
	キャンセル



- 4. 「マクロ・ウィザード」画面が表示されます。
 - ・フィールド:「氏名」
 - ・前に付加する文字 : 「氏名 : 」
 - [OK]ボタンをクリックします。

マクロ欄に「"氏名 : "+FLD("氏名")」と表示されていることをご確認ください。



5. 「差し込み文字設定」画面に戻ります。



[OK]ボタンをクリックします。



6. レイアウト画面に戻ります。

指定した氏名データの先頭に「氏名 : 」が付加されます。



7. 加工(マクロ指定)したいフィールドで繰り返し設定を行ってください。

以上で、差し込みデータ(貼り付けたデータ)を加工機能(マクロ指定)する作業は完了です。 ※マクロ指定の詳細は、「イメージクリエイト DBL ユーザーズガイド P.56~【差込データの加工機能】を確認ください。

お客様相談センター

050-555-90064

全国共通電話番号

受付時間 [平日] 9:00~17:00

(土・日・祝祭日と年末年始、弊社休業日は休ませて頂きます)

お問い合せの前に

- 海外からご利用の方、または 050 からはじまる IP 電話番号をご利用いただけない方は 042-460-9561 をご利用ください。
- 受付時間は予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

簡単操作ガイド

イメージクリエイト DBL で EXCEL データ(文字)を差し込みする手順

履歴 : 2017年2月版 制作/著作 : キヤノンマーケティングジャパン株式会社