OfficePlugin からの出力ワークフロー

ここでは Microsoft Office から簡単に印刷できる OfficePlugin を用いた印刷方法を説明します。

1 Word ワードを使って店頭に貼る掲示物を作成します

例) クリーニングの店頭に貼る価格表を大きく引き伸ばしたい!

●用途

お客様に配布するために作った小さなサイズの原稿から、店舗の入口や壁に掲示するための大判プリント が作成できます。



●作成手順

Word で元となる原稿を作成します。この例では A4 サイズで作成します。 印刷の手順は印刷ウィザードがガイドしてくれますのでとても簡単です。 原稿作成後にツールバーにある imagePROGRAF ツールバーの印刷をクリックします。



この例ではロール紙幅に合わせて印刷するを選択 します。

(ロール紙幅に合わせて印刷することで、プリン タに設定してある用紙の最大サイズで印刷できま す。)



ステップ 2

ロール紙のサイズ / 印刷の向きを選択します。

ロール紙はプリンタにセットしている用紙を選択 します。

画像のサイズも変更することも出来ます。

プレビューには印刷される大きさが表示されてい ます。



画像の大きさを変えるのもスライドバーで簡単に設 定できます。印刷位置は設定されたロール紙幅の中 央となります。

次に用紙種類とページの設定を行います。 印刷プレビューをクリックすれば、印刷前に imagePROGRAF プレビューを表示します。

用紙種類の設定を行えば、後はプリントボタンを 押すだけで、簡単に大判拡大印刷ができます。



【リアルプレビュー】

ドライバからの印刷の時と同じく imagePROGRAF プレビューを表示することが出来ます。 どの向きにどのように印刷されるのか確認できる ため、失敗コストを削減できます。



2 Excel を使って掲示物を作成する

例) 横長の日程表をうまく1枚の用紙に収めたい!

●用途

日程表や工程管理表など Excel で作成した表は、必ずしも A4 や Letter など定型サイズに合わない事があ ります。また情報量の多くて複雑な表を小さな用紙サイズに印刷すると、文字が小さくなりすぎて見づら くなります。こんな時、Print Plug-in for Office を使えば、普段印刷するのと同じ感覚で、不定形サイズの 原稿をロール紙いっぱいに拡大して印刷できます。



●作成手順

Excel で日程表を作成します。 編集が終われば、imagePROGRAF ツールバーの印刷をクリックします。



印刷ウィザードが開きます。Excel の Print Plug-in for Office では指定されたワークシート上のセルを 解析して、データがあるセルが指定された用紙サ イズにぴったりと入るよう自動的に印刷設定を行 います。

Excel のワークシート上に「印刷範囲の設定」があれば、

その指定された範囲が用紙サイズに入るように調 整されます。

このときはメッセージが表示され、この印刷ウィ ザード画面は省略されます。



ステップ 2

ロール紙のサイズ/印刷の向きを選択します。

ロール紙はプリンタにセットしている用紙を選択 します。

画像のサイズも変更することも出来ます。

プレビューには印刷される大きさが表示されてい ます。



ステップ 3

次に用紙種類とページの設定を行います。 印刷プレビューをクリックすれば、印刷前にリア ルプレビューを表示します。

用紙種類の設定を行えば、後はプリントボタンを 押すだけで、簡単に大判拡大印刷ができます。

印刷ウィザード				
アフリケーションから出力します。 使用する用紙の種類と印刷範囲の設定を行い、ブリントを選択してください。				
1 印刷メニュー > 2	レイアウト	3	ED別	
609.6 mm	プリンタ: Canon iPF82	0		
	用紙の種類(<u>M</u>): 普通紙			
887.1 mm	音β 数(⊉ :	1		
y C			印刷ブレビュー(V)	
	٨			
〈 戻る 但) 「 プリント 印) 「 キャンセル				
Excel の Print Plug-ir	n for Office 7	ではペー	-ジの設定、	
ワンタッチ登録はま	5りません。	Excel 6	こは Word や	
PowerPoint のような	ページの概	念がなし	いためです。	

【リアルプレビュー】

ドライバからの印刷の時と同じくロール紙リアル プレビューを表示することが出来ます。



3 Word を使って横断幕を作成する

例) 店舗セールの横断幕をつくりたい!

●用途

季節に応じたセール情報をいち早くお客様に伝えるためにお店のスペースを利用して横断幕を作成して宣 伝したい。難しい操作ではなく使い慣れた Word とクリップアートを用いて簡単に素早く作成する。



●作成手順

Word など一部のアプリケーションは原稿サイズに設定される大きさに制限があり、横断幕や垂れ幕などの長尺物の印刷を行うには難しい設定やスキルが必要です。imagePROGRAF Print Plug-in for Office では これらの難しい設定などを自動で行って簡単に長尺印刷を実現します。

【長尺用紙設定】

Print Plug-in for Office の用紙設定をクリックして 始めます。



横断幕(横長)か垂れ幕(縦長)にするかを決定 します。 今回は横断幕を選択します。

長Rウィザード 長尺メニュー 目的に合わせて用紙を作 所認の長Rメニューを選邦	成します。 リマイださい。		
1 長尺メニュー	2	用紙作成	$ \longrightarrow $
	ABCD 枝断幕老印刷する 全れ幕を印刷する		_
説明を読みたいメニ	ニューにマウスカーソルを沁	£づけ てください。	
		-	キャンセル



【Word 上で横断幕の編集】

Word で横断幕を作成します。 横断幕の編集が完成したら印刷作業に進みます。 ツールバーにある imagePROGRAF ツールバーの印 刷をクリックします。

L



【簡単長尺印刷】

ステップ1 この例ではフチなし印刷を選択します。



ステップ 2

プリンタにセットされている用紙幅の設定を行い

ます。

印刷の向きを設定します。

印刷される大きさがプレビュー画面に表示されま す。

印刷ウィザード				
フチなし印刷する				
│ フチなし印刷します。 │ 使用するロール紙幅とレイアウトの設定を行い、次に進んでください。				
1 印刷メニュー > 2	レイアウト 3 ビロ刷			
	ロール紙幅(R):			
609.6 mm	24インチロール (609.6mm)			
1981.5 mm	レイアウト 選択:			
, v	R			

用紙の種類を選択します。 用紙の種類を選択したらプリントボタンを押せば 印刷が開始されます。

プレビューを押せば、imagePROGRAF プレビュー が起動して、リアルプレビューを表示します。



