使用説明書

本機のご利用にあたって

本機の概要	4
本書で使用しているオプションの表記	4
機種別機能一覧	5
標準装備されるオプション	5
オプションが必要な機能一覧	6
本体各部の名称とはたらき	9
主なオプションのはたらき 1	12
外部に取り付けるオプション 1	12
内部に取り付けるオプション 1	13
操作部の名称とはたらき 1	4
操作部の角度を調整する1	6
外部メディアを取り付ける/取り外す 1	8
SD カードを取り付ける1	8
USBメモリーを取り付ける1	9
SD カードを取り外す 2	20
USBメモリーを取り外す2	20
操作画面を使用する2	21
機能を切り替える2	21
ホーム画面を呼び出す2	21
ホーム画面のアイコンを押して機能を切り替える2	22
機能キーを使用して機能を切り替える2	22
システムリセット	24
ホーム画面の見かた	26

ショートカットの設定例	27
操作画面の見かた	29
コピー機能の画面の見かた	29
ドキュメントボックス機能の画面の見かた	30
ファクス機能の画面の見かた.........................	33
プリンター機能の画面の見かた	36
スキャナー機能の画面の見かた	37
「インフォメーション」画面の見かた	45
画面パターンを切り替える	47
表示言語を切り替える	48
本機にログインする	49
ログイン画面が表示されたとき	49
操作部からのユーザーコード認証のしかた	49
ドライバーからのユーザーコード認証のしかた	50
操作部からのログインのしかた	50
操作部からのログアウトのしかた	50
ドライバーからのログインのしかた	51
Web Image Monitor からのログインのしかた	52
Web Image Monitor からのログアウトのしかた	53
ロックアウト機能	53
ロックアウト機能 ログインパスワードを変更する	53 53
ロックアウト機能 ログインパスワードを変更する 電源の入れかた、切りかた	53 53 56
ロックアウト機能	53 53 56 56
ロックアウト機能 ログインパスワードを変更する 電源の入れかた、切りかた 主電源スイッチ 主電源の入れかた	53 53 56 56 56
ロックアウト機能 ログインパスワードを変更する 電源の入れかた、切りかた 主電源スイッチ 主電源の入れかた 主電源の切りかた	53 53 56 56 56 57
ロックアウト機能 ログインパスワードを変更する 電源の入れかた、切りかた 主電源の入れかた 主電源の入れかた 節電	53 53 56 56 56 57 58
ロックアウト機能 ログインパスワードを変更する 電源の入れかた、切りかた 主電源の入れかた 主電源の入れかた 主電源の切りかた 節電 ヒータースイッチ	53 53 56 56 56 57 58 60
ロックアウト機能	53 56 56 56 56 57 58 60 60
ロックアウト機能 ログインパスワードを変更する 電源の入れかた、切りかた 主電源の入れかた 主電源の切りかた 節電 ヒータースイッチ	53 53 56 56 56 57 58 60 60 60
ロックアウト機能	53 53 56 56 56 57 58 60 60 60 60
ロックアウト機能 ログインパスワードを変更する 電源の入れかた、切りかた 主電源の入れかた 主電源の入れかた 主電源の切りかた 節電 ヒータースイッチ 除湿ヒータースイッチの操作 結露防止ヒータースイッチの操作 な字入力のしかた 文字入力画面の見かた.	53 53 56 56 56 57 58 60 60 60 60 62 62
ロックアウト機能. ログインパスワードを変更する. 電源の入れかた、切りかた. 主電源スイッチ. 主電源の入れかた. 主電源の切りかた. 節電. ヒータースイッチ. 除湿ヒータースイッチの操作. 結露防止ヒータースイッチの操作. な字入力画面の見かた. 入力できる文字と入力のしかた.	53 53 56 56 56 57 58 60 60 60 62 62 64
ロックアウト機能 ログインパスワードを変更する 電源の入れかた、切りかた 主電源の入れかた 主電源の入れかた 主電源の切りかた 節電 ビータースイッチ 除湿ヒータースイッチの操作 結露防止ヒータースイッチの操作 結露防止ヒータースイッチの操作 、 文字入力のしかた 入力できる文字と入力のしかた 入力できる文字	53 53 56 56 56 57 58 60 60 60 62 62 64 64
ロックアウト機能. ログインパスワードを変更する. 電源の入れかた、切りかた. 主電源の入れかた. 主電源の入れかた. 主電源の切りかた. 節電. ヒータースイッチ. 除湿ヒータースイッチの操作. 結露防止ヒータースイッチの操作. 文字入力のしかた. 入力できる文字と入力のしかた. 入力できる文字. 入力のしかた.	53 53 56 56 57 58 60 60 60 62 62 64 64 65
 ロックアウト機能 ログインパスワードを変更する 電源の入れかた、切りかた 主電源の入れかた 主電源の入れかた 主電源の切りかた 節電 ヒータースイッチ 除湿ヒータースイッチの操作 結露防止ヒータースイッチの操作 文字入力のしかた 入力できる文字と入力のしかた 入力できる文字 入力のしかた 	53 53 56 56 57 58 60 60 60 62 62 62 64 64 65 69

Network	Monitor	for	Admin でできること	70
Network	Monitor	for	Client でできること	71

本機の概要

本機の概要について説明します。

本書で使用しているオプションの表記

主なオプションの名称と、本文中で使用している略称を示します。

商品名	略称
A2 コントローラ TG4	プリンター・スキャナーユニット
A2 FAX TG4	ファクスユニット
拡張変換ボード TG4	拡張データ変換ボード
FAX メモリー TG3	FAX メモリー
フィニッシャー TG4	フィニッシャー
ドキュメントフィーダー TG4	自動原稿送り装置
インナー1 ビントレイ TG4	本体上トレイ
サイドトレイ TG4	左トレイ
中継ユニット TG4	中継ユニット
ハンドセット TG3	ハンドセット
自動両面ユニット TG3	両面ユニット
赤現像ユニット TG4	赤現像ユニット
PS3 カード TG4	PS3 カード

本機	の	概	要
----	---	---	---

機種別機能一覧

機種名・モデル名	コピー機能	ドキュメン トボックス 機能	プリンター 機能	スキャナー 機能	ファクス機 能
iR W940	標準装備	標準装備	オプション	オプション	オプション
iR W940N	標準装備	標準装備	標準装備	標準装備	オプション

標準装備されるオプション

外部に取り付けるオプション

機種名・ モデル名	原稿カバー	自動原稿送 り装置	本体上トレイ	赤現像ユニッ ト	両面ユニッ ト
iR W940	標準	オプション	オプション	オプション	オプション
iR W940N		標準	オプション	標準	標準

内部に取り付けるオプション

機種名・モデル名	プリンター・スキャナーユニ ット	ファクスユニット
iR W940	オプション	オプション
iR W940N	標準	オプション

オプションが必要な機能一覧

いくつかの機能を使用するときは、オプションが必要です。

モデルによっては、オプションが標準装備されていることがあります。詳しくは、P.5「標 準装備されるオプション」を参照してください。

コピー機能

	機能	オプション品
	大量原稿	自動原稿送り装置
•	SADF	
•	サイズ混載	
•	薄紙	
•	赤コピー/黒赤コピー	赤現像ユニット
•	カラー変換	
•	指定色消去	
•	片面→両面	両面ユニット
•	両面→両面	
•	両面集約(片面4枚→両面1枚、片	
	面 8 枚→両面 1 枚、片面 16 枚→両面	
	1枚)	
•	両面集約(両面4ページ→両面1枚、	
	両面 8 ページ→両面 1 枚、両面 16 ペ	
	ージ→両面1枚)	
•	見開き→両面、見開き→両面(見開	
	き)	
•	ミニ本	
•	週刊誌	
•	シフトソート	フィニッシャー、中継ユニット、両面ユ
•	スタック	ニット
•	ステープル	
•	パンチ	

本機の概要

機能	オプション品
蓄積した文書を Web Image Monitor でダ ウンロードする	拡張データ変換ボード

ファクス機能

機能	オプション品
ファクス機能	ファクスユニット
 済スタンプ 両面原稿の読み取り サイズ混載 	自動原稿送り装置
 IP-ファクス機能 インターネットファクス機能 メール送信機能 フォルダー送信機能 PC ファクス Web Image Monitor を利用したファクス情報の管理 ファクス受信文書のパソコンへの配信 Mail to Print 	プリンター・スキャナーユニット
 「微細字」での送信 「細かい字」、「微細字」での受信 	FAX メモリー
回線別排紙先設定	次のうち、いずれか1つのオプション品、 またはオプション品の組み合わせが必要 ・本体上トレイ ・ 左トレイ ・フィニッシャー、中継ユニット、両 面ユニット
排紙位置シフト機能	 フィニッシャー、中継ユニット、両面ユ ニット

本機の概要

機能	オプション品
両面印刷	両面ユニット

プリンター機能

機能	オプション品
プリンター機能	プリンター・スキャナーユニット
 シフトソート パンチ ステープル 	フィニッシャー、中継ユニット、両面ユ ニット
 両面印刷 製本印刷 	両面ユニット
赤黒2色印刷	赤現像ユニット

スキャナー機能

機能	オプション品
スキャナー機能	プリンター・スキャナーユニット
 済スタンプ 両面原稿の読み取り サイズ混載 	自動原稿送り装置

本体各部の名称とはたらき

🔂 重要

通風孔に物を置いたり、立てかけたりして通風孔をふさがないでください。機械内
 部の温度が上昇すると、故障の原因になります。

本体前面(左側)



1. 原稿カバーまたは自動原稿送り装置

イラストは自動原稿送り装置装着時のものです。 原稿ガラスにセットした原稿を押さえます。 自動原稿送り装置は、一度にセットした複数枚の原稿を1枚ずつ自動的に送ります。

2. 原稿ガラス

4. 主電源スイッチ

原稿をセットします。

3. 上トレイ排紙表示ランプ

本体上トレイに受信紙や出力紙があるときはランプが点灯し、紙づまり時や上トレイに 用紙が満杯になっているときは点滅します。

本機を使用するときは、主電源スイッチを「I(On)」にしてください。「()(Stand by)」 になっているときは、カバーを開けて主電源スイッチを「I(On)」にしてください。 P.56「主電源スイッチ」を参照してください。

5. 結露防止ヒータースイッチ

温度の変化により機械内部に水滴が生じると適正な印刷品質が得られないことがあり ます。このような不具合を低減するために、結露防止ヒーターを使用してください。結 露防止ヒータースイッチの操作については P.60「結露防止ヒータースイッチの操作」 を参照してください。

6. 除湿ヒータースイッチ

湿度が高いとき、給紙トレイの用紙が吸湿すると、コピーの画像異常となることがあり ます。除湿ヒーターはこれを防止します。湿度が高いときは「On」にします。除湿ヒー タースイッチの操作については、P.60「除湿ヒータースイッチの操作」を参照してくだ さい。

7. 操作部

P.14「操作部の名称とはたらき」を参照してください。

8. 本体トレイ

コピーやプリンターの出力紙やファクスの受信紙が排紙されます。

9. 排紙ガイド

つまった用紙を取り除くときに開けます。『こまったときには』「用紙や原稿がつまった とき」を参照してください。

10. 前カバー

つまった用紙を取り除くときやトナーを交換するときに開けます。

本体前面(右側)



本機の概要

- 延長ガイド
 A2 サイズの原稿を自動原稿送り装置にセットするときは、延長ガイドを回転させます。
- **1. 用紙ガイド板** 手差しトレイに用紙をセットするときは、用紙ガイド板を用紙サイズに合わせます。
- 手差しトレイ
 普通紙の他に、OHP フィルムやラベル紙(ハクリ紙)などにコピーや印刷をするときに
 使用します。
- 4. 用紙支持板
 A4 ロよりも大きなサイズの用紙を手差しトレイにセットするときに引き出します。
- 5. 用紙支持棒A3 □よりも大きなサイズの用紙を手差しトレイにセットするときに引き出します。
- 6. 右下カバー つまった用紙を取り除くときに開けます。
- 7. 給紙トレイ

用紙をセットします。

本体背面 (左側)



1. 通風孔

機械内部の温度上昇を防止します。

主なオプションのはたらき

モデルによっては、標準装備されているオプションがあります。詳しくは、P.5「標準装備 されるオプション」を参照してください。

外部に取り付けるオプション



1. 左トレイ

排紙先として設定されているとき、コピーされた用紙がコピー面を上にして排紙されま す。ページ順は逆になります。

2. 自動原稿送り装置

セットされた複数枚の原稿を1枚ずつ読み取りガラスに送ります。

3. ハンドセット

ファクスユニットを装着したときに受話器として使用できます。 オンフックダイヤルやマニュアルダイヤル機能が使用できるようになり、本機を電話と して使用できるようになります。

4. フィニッシャー

複数の出力紙を仕分けたり、ステープラーでとじたりします。中とじステープルして本のように折って製本したり、パンチ穴をあけたりすることもできます。 フィニッシャーは、次のトレイで構成されています。

- フィニッシャー・上トレイ
- フィニッシャー・シフトトレイ
- フィニッシャー・中とじトレイ
- 5. 中継ユニット

本機の概要

フィニッシャーに出力紙を送ります。

- インナー1 ビントレイ 排紙先として設定されているとき、コピーやプリンターの出力紙やファクスの受信紙が 印刷面を下にして排紙されます。
- 赤現像ユニット
 赤黒2色印刷の機能が使用できます。
- **8. 両面ユニット** 用紙の両面に印刷できます。

🕹 補足

- 原稿カバー、自動原稿送り装置は、いずれか1つしか装着できません。
- 左トレイ、フィニッシャーは、いずれか1つしか装着できません。
- フィニッシャーを装着するには、中継ユニットと両面ユニットが必要です。

内部に取り付けるオプション

- ファクスユニット
 ファクス機能が使用できます。
- プリンター・スキャナーユニット プリンター機能、スキャナー機能が使用できます。
- FAX メモリー
 FAX メモリーを使用すると 28MB(標準 4MB)に増設できます。
 「微細字」での送受信、および「細かい字」での受信が可能になります。また、メモリ
 一に蓄積できる原稿の枚数を増やすことができます。
- PS3 カード PostScript 3 による出力ができます。
- 拡張データ変換ボード コピー機能やドキュメントボックス機能、プリンター機能で蓄積した文書をダウンロー ドするときに必要です。

操作部の名称とはたらき

イラストはフルオプション時のものです。



1. [ホーム] キー

ホーム画面を表示するときに押します。P.26「ホーム画面の見かた」を参照してください。

2. 機能キー

「コピー」「ドキュメントボックス」「ファクス」「プリンター」「スキャナー」の各機能の操作画面に切り替えます。P.22「機能キーを使用して機能を切り替える」を参照してください。

機能キーには、よく使用する機能やプログラムを割り当てることもできます。詳しくは、 P.23「機能キーを設定する」を参照してください。

3. 画面

各機能の操作をするためのキーが表示されます。また、操作の状態やメッセージを表示 します。P. 26「ホーム画面の見かた」、P. 29「操作画面の見かた」を参照してください。

- [リセット] キー
 設定した内容を取り消します。
- 5. [プログラム] キー (コピー機能、ファクス機能、ドキュメントボックス機能、スキ ャナー機能)
 - よく使用する設定をプログラムとして登録したり、呼び出したりします。『便利な

本機の概要

機能』「よく使用する設定を登録する」を参照してください。

- 電源を入れた直後、オートクリアしたとき、またはリセットしたときの初期画面の 状態を設定します。『便利な機能』「初期画面に表示される機能を変更する」を参照 してください。
- [割り込み] キー
 使用中に割り込んで、別の原稿をコピーします。『コピー/ドキュメントボックス』「割り込みコピー」を参照してください。
- 7. 主電源ランプ

主電源ランプは、主電源スイッチが「 I (On)」のときに点灯します。

8. [省エネ] キー

低電力モードまたはスリープモードの状態になります。もう1度押すと、低電力モード またはスリープモードが解除されます。P.58「節電」を参照してください。 低電力モード時は、[省エネ]キーが点灯します。スリープモード時は、[省エネ]キー がゆっくり明るくなったり暗くなったりします。

9. [ログイン/ログアウト] キー

ログインまたはログアウトするときに押します。

- 10. [初期設定/カウンター] キー
 - 初期設定

使用条件に合わせて、初期設定値や操作条件を変更します。『ネットワークの接続/ システム初期設定』「初期設定を変更する」を参照してください。

カウンター
 印刷した用紙の合計枚数を表示、印刷します。『保守/仕様』「カウンター」を参照してください。

機械の修理やトナーの発注の連絡先も確認できます。連絡先を出力することもできます。 『保守/仕様』「初期設定から問い合わせ情報を確認する」を参照してください。

11. [簡単画面] キー

画面を簡単画面に切り替えます。P.47「画面パターンを切り替える」を参照してください。

12. [#] キー(エンターキー)

入力した数値や指定を確定します。

13. [スタート] キー

原稿の読み取りや出力紙の印刷や送信を開始します。

- 14. 【試しコピー】キー 複数部数を印刷するときに、1部だけ出力し、仕上がりを確認できます。『コピー/ドキ ュメントボックス』「試しコピー」を参照してください。
- 15. [ストップ] キー

本機の概要

原稿の読み取り、ファクスの送信や出力紙の印刷を中断します。

- **16. [クリア] キー** 入力した数値を取り消します。
- 17. テンキー

印刷枚数やファクス番号などの数字を入力します。

- 18. 【状態確認】キー 本機の状態、各機能の状態、実行中ジョブの状態を確認できます。ジョブ履歴や本機の 保守情報を確認することもできます。
- 19. データインランプ(ファクス機能、プリンター機能) プリンタードライバーや PC FAX ドライバーからデータが送られてきたときに点滅します。
- 20. 通信中ランプ、代行受信ランプ、親展受信ランプ
 - 通信中ランプ
 送信中、受信中に点灯します。
 - 代行受信ランプ
 Fコード親展ボックスに受信、または封筒受信以外にファクスのメモリーに受信文書を蓄積すると点灯します。
 『ファクス』「代行受信」を参照してください。
 - 親展受信ランプ(図)
 Fコード親展ボックスに受信したときに点灯します。
 封筒受信したときは点滅します。
 『ファクス』「Fコード親展ボックスを使用する」、「封筒受信した文書を印刷する」
 を参照してください。
- 21. メディアアクセスランプ メディアスロットに携帯用の外部メディア(SD カード、USB メモリー)を差し込んでい ると光ります。
- **22. メディアスロット** 外部メディアを差し込みます。

操作部の角度を調整する

画面が見やすいように、操作部の角度を調整できます。

1. 操作部の両脇を持って、垂直方向の角度を調整します。



➡ 補足

本体内部の排紙ガイドを開いたときや、本体上トレイを引き出したとき、排紙ガイドや本体上トレイが操作部に当たることがあります。そのときは、操作部を水平にしてください。

外部メディアを取り付ける/取り外す

★ 重要

- データ書き込み中には、本体の主電源スイッチを切らないでください。書き込み中のデータが破損することがあります。データ書き込み中にやむをえず本体の電源が切れてしまったときは、お使いのメディア内のデータを確認してください。
- 使用できる外部メディアは USB メモリーと SD カードです。ただし、すべての USB メモリーや SD カードで動作を保証するものではありません。推奨する外部メディ アについては販売店にご確認ください。
- 外部メディアは、FAT16 または FAT32 ファイルシステムでフォーマットされたもの を使用してください。他のファイルシステムには対応していません。
- 外付けの USB ハブやカードリーダーなどは使用できません。
- 本機が外部メディアのデータにアクセスしている間は、外部メディアを抜かないで ください。外部メディア内のデータが破損することがあります。
- 本機が外部メディアのデータにアクセスしている間に、外部メディアが抜けたとき は、外部メディア内のデータを確認してください。
- 大切な文書やデータは、必ずコピーまたはバックアップしてください。お客様が操作をミスしたり本機に異常が生じたりしたときに、文書やデータが消失することがあります。本機の故障による損害、文書やデータの消失による損害、その他本機の使用により生じた損害について、当社は一切その責任を負えませんのであらかじめご了承ください。

✓ 補足

- 外部メディアを差し込んでもメディアアクセスランプが点灯しないときは、次のように対処してください。
 - 外部メディアをセットし直してください。
 - 外部メディアが壊れている可能性があります。SD カードのお買い上げ店などに 相談してください。

SD カードを取り付ける

🔀 重要

- 使用できる SD カードの容量は 32GB 以下(SD または SDHC)です。SDXC メモリーカ ードには対応していません。
- SD カード挿入口には、SD カード以外のものを挿入しないでください。故障の原因になります。
- 1. SD カードの向きを確認し、メディアスロットにカチッと音がするまでまっすぐ差し込

本機の概要

みます。



正しくセットできると、メディアアクセスランプが点灯します。

◆ 補足

SD カードのデータを読み込むとき、または SD カードにデータを書き込むとき、メディアアクセスランプが点滅します。

USB メモリーを取り付ける

😧 重要

- USB メモリーの種類によっては、使用できないことがあります。
- USBメモリーを取り付けるときは、延長ケーブルを使用しないで、メディアスロットに直接取り付けてください。
- 使用する USB メモリーがパスワード設定などのセキュリティー機能を有効にしているときは、正しく動作しないことがあります。
- USBメモリー挿入口には、USBメモリー以外のものを挿入しないでください。故障の原因になります。
- USB メモリーの向きを確認し、メディアスロットの奥に突き当たるまでまっすぐ差し込みます。



正しくセットできると、メディアアクセスランプが点灯します。

🕹 補足

USB メモリーが取り付けられていると、メディアアクセスランプが点灯します。

本機の概要

SD カードを取り外す

- 1. メディアアクセススランプが点滅していないことを確認します。
- 2. SD カードを軽く押してから離します。



3. SD カードをつまんで、ゆっくり引き抜きます。

USB メモリーを取り外す

1. USB メモリーをゆっくり引き抜きます。



操作画面の使いかたについて説明します。

機能を切り替える

↓ 補足

- 次の状態のとき、機能の切り替えはできません。
 - ファクス送信文書を読み取っているとき
 - 直接送信で文書を送信しているとき
 - 「初期設定/カウンター/問い合わせ情報」画面が表示されているとき
 - 割り込みコピーしているとき
 - オンフックダイヤルを使用しているとき
 - 文書を読み取っているとき
- 工場出荷時の設定では、電源を入れたときにホーム画面が表示されます。この設定は[優先機能設定]で変更できます。『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

ホーム画面を呼び出す

1. [ホーム] キーを押します。



➡ 補足

- ホーム画面には、各機能やショートカットのアイコン、または企業ロゴなどが表示 されます。詳しくは、P.26「ホーム画面の見かた」を参照してください。
- 各機能を使用するときは、ホーム画面のアイコンを押して機能を切り替えます。詳しくは、P.22「ホーム画面のアイコンを押して機能を切り替える」を参照してください。

ホーム画面のアイコンを押して機能を切り替える

画面に強い衝撃や力を加えないでください。破損の原因になります。約 30N(約 3kgf)が限界です。(Nはニュートンです。kgfは重量キログラムです。1kgfは約 9.8Nです。)



🕹 補足

- ホーム画面の見かたについては、P. 26「ホーム画面の見かた」を参照してください。
- 各機能の画面の見かたについては、P. 29「操作画面の見かた」を参照してください。

機能キーを使用して機能を切り替える

操作部左側の機能キーを押して、機能を切り替えられます。 工場出荷時の状態では、次のように切り替わります。



➡ 補足

• 各機能の画面の見かたについては、P. 29「操作画面の見かた」を参照してください。

機能キーを設定する

機能キーに機能やプログラムなどを自由に割り当てることができます。



- 1. 機能キー1
- 2. 機能キー2

- 3. 機能キー3
- 4. 機能キー4
- 5. 機能キー5
- 機能キーに割り当てられる機能
 - コピー機能
 - ドキュメントボックス機能
 - ファクス機能
 - プリンター機能
 - スキャナー機能
 - コピー機能、ファクス機能、またはスキャナー機能から登録したプログラム
- 1. [初期設定/カウンター] キーを押します。



- 2. [システム初期設定]を押します。
- 3. [基本設定] タブが選択されていることを確認します。
- 4. [機能キー割り当て設定]を押します。
- 5. [機能キー1]~ [機能キー5]から、機能を割り当てる機能キーを選択します。
- 割り当てる機能を選択し、[設定]を押します。
 割り当てた機能を解除するときは、[割り当てない]を選択し、[設定]を押します。
- 7. [初期設定/カウンター] キーを押します。

↓ 補足

- 1つの機能キーに複数の機能を割り当てることはできません。
- 複数の機能キーに同一の機能またはプログラムを割り当てることはできません。
- Web Image Monitor からも設定できます。詳しくは、Web Image Monitor のヘルプ を参照してください。
- プログラムを登録する方法は、『便利な機能』「プログラムに設定を登録する」を参照してください。

システムリセット

一定時間何も操作しないと、[優先機能設定]で設定した機能の画面に自動的に切り替えた

り、割り込みコピーを解除したりします。これを「システムリセット」といいます。

[優先機能設定]の設定方法は『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設 定」を参照してください。

システムリセットされるまでの時間を[システムオートリセット時間設定]で設定できます。 『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。

ホーム画面の見かた

ホーム画面には、各機能のアイコンが表示されます。

ホーム画面には、いつも使用する機能をショートカットアイコンとして登録できます。 ワン タッチで機能を起動できます。

ホーム画面を表示するには、操作部の[ホーム]キーを押します。

😪 重要

画面に強い衝撃や力を加えないでください。破損の原因になります。約 30N(約 3kgf)
 が限界です。(Nはニュートンです。kgfは重量キログラムです。1kgfは約 9.8Nです。)



1. [コピー] 🥝

コピーするときに押します。

コピー機能の使いかたは、『コピー/ドキュメントボックス』を参照してください。

2. [ファクス] 🎱

ファクスを送受信するときに押します。

ファクス機能の使いかたは、『ファクス』を参照してください。

3. [スキャナー] 🥯

原稿を読み取って、データ化するときに押します。 スキャナー機能の使いかたは、『スキャナー』を参照してください。

4. [プリンター] 🍛

本機をプリンターとして使用するための設定を変更するときに押します。 プリンター機能の設定方法は、『プリンター』を参照してください。

5. お好みの画像

企業ロゴなど、お好みの画像を表示できます。画像を変更するときは、『便利な機能』

「ホーム画面に画像を表示する」を参照してください。

6. ▲、▼

アイコンの一覧がすべて表示されないときに押すと、ページを切り替えます。

- 7. ショートカット プログラムのショートカットをホーム画面に登録できます。ショートカットを登録する 方法は、『便利な機能』「アイコンをホーム画面に追加する」を参照してください。ショ ートカットを登録すると、アイコンの下にプログラム番号が表示されます。
- [ドキュメントボックス] ▲
 本機に文書を保存したり、保存した文書を印刷したりするときに押します。
 ドキュメントボックス機能の使いかたは、『コピー/ドキュメントボックス』を参照してください。
 ください。
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●

→補足

- アイコンの並び順を変更できます。詳しくは、『便利な機能』「ホーム画面のアイコンを並べ替える」を参照してください。
- 簡単画面では、1ページに8つのアイコンが表示されます。また、アイコンや文字が大きく表示され、簡単に操作できます。標準画面では、1ページに12個のアイコンが表示されます。画面の切り替えについては、P.47「画面パターンを切り替える」を参照してください。

ショートカット名	ショートカットの内容	参照先
エココピー	[両面/集約/分割] で [両面 集約] を設定します。 用紙やトナーを節約できま す。	設定方法は、『コピー/ドキュ メントボックス』「両面集約」 を参照してください。
日付入り丸秘コピー	[編集/カラー]で[スタン プ印字]の[マル秘]と、[日 付印字]を設定します。 コピーにマル秘と日付を印 字することで、セキュリティ 一意識を高められます。	設定方法は、『コピー/ドキュ メントボックス』「コピーに 印字する」を参照してくださ い。

ショートカットの設定例

操作画面を使用する

ショートカット名	ショートカットの内容	参照先
かんたん PDF スキャン	[読み取り条件]で[フルカ ラー:文字・写真]を選択し ます。[ファイル形式/ファ イル名]の[ファイル形式] に[PDF]を選択し、また[フ ァイル名]に「大阪支社:日 報」のような業務内容を入力 します。 文書を効率的にスキャンで きます。	設定方法は、『スキャナー』 「読み取り条件を設定す る」、「ファイル形式とファイ ル名を設定する」を参照して ください。

操作画面の見かた

画面には、操作の状態、メッセージや機能のメニューが表示されます。

表示されているそれぞれの機能項目は、軽く押すことによって、項目を選んだり指定したり できます。

機能項目が選択、または指定されたとき、 のように反転表示されます。機能項目が 選択、または指定できないときは、 のようにうすく表示されます。

- 🔂 重要
 - 画面に強い衝撃や力を加えないでください。破損の原因になります。約 30N(約 3kgf)が限界です。(Nはニュートンです。kgfは重量キログラムです。1kgfは約 9.8Nです。)

工場出荷時の設定では、電源を入れたときにホーム画面が表示されます。

ホーム画面や各機能の画面で表示される内容はオプションの有無によって異なります。

コピー機能の画面の見かた



1. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

2. よく使用する倍率

固定倍率以外でよく使用する倍率を、[変倍率設定]で3つまで登録できます。詳しく は、『コピー/ドキュメントボックス』「変倍率設定」を参照してください。

3. [文書蓄積]

ドキュメントボックスに文書を蓄積します。

- 原稿、セット、コピー
 メモリーで読み取った原稿枚数、セットした枚(部)数、コピーした枚(部)数が表示
 されます。
- 5. [設定確認]

設定したコピー機能を確認できます。

6. 登録機能キー

登録機能の内容が表示されます。[基本コピー設定]の[登録機能:コピー]、[登録機 能:ドキュメントボックス読み取り]で、よく使用する機能を登録しておくことができ ます。詳しくは、『コピー/ドキュメントボックス』「基本コピー設定」を参照してくだ さい。

7. ソート、スタック、ステープル、パンチ

ソート、スタック、ステープル、パンチについて選択できる内容が表示されます。[周辺設定]の[ステープル種類選択]、[パンチ種類選択]で、よく使用するステープルと パンチの機能を登録しておくことができます。詳しくは、『コピー/ドキュメントボック ス』「周辺設定」を参照してください。

8. 機能項目

機能項目の1つを押すと、次の画面が表示されます。たとえば[変倍]を押すと変倍の 画面に切り替わります。現在選択されている機能のキーには、 **一**が表示されます。

9. 原稿と読み取りの設定

カラーモード、原稿種類、コピー濃度、特殊原稿について選択できる内容が表示されま す。



ドキュメントボックス機能の画面の見かた

1. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

2. 画面タイトル

現在選択されている画面のタイトルが表示されます。

3. [ユーザー名]、[文書名]、[月日] 文書を[ユーザー名]、[文書名]、[月日] ごとにソートできます。ソートする項目を押 してください。

4. ページ、セット、印刷

メモリーで読み取った原稿枚数、出力される枚(部)数、出力した枚(部)数が表示さ れます。

- 5. 操作キー
 蓄積した文書を操作するときに使用します。
 一覧をすべて表示しきれないときは、[▲]または [▼]を押して表示を切り替えます。
- 6. アイコン

蓄積した機能とカラーモードが表示されます。

7. リスト、サムネール

蓄積文書の表示方法を、リストまたはサムネールに切り替えます。

ドキュメントボックスの一覧表示では、蓄積した機能とカラーモードによって、次のアイコンが表示されます。

機能	アイコン
コピー	G
ファクス	(C)
プリンター	D

カラーモード	アイコン
黒	A
赤	00
黒赤	`

サムネール画面

サムネール画面では蓄積文書のイメージが縮小されて表示されるため、文書を確認するのに便利です。

サムネール表示では、カラーモードが黒赤や赤の蓄積文書でもモノクロで表示されます。



↓ 補足

- セキュリティー機能の設定によっては、すべての蓄積文書が表示されないことがあります。
- スキャナー機能で蓄積した文書の一覧については、P. 40「蓄積した文書の一覧画面の見かた」を参照してください。

ドキュメントボックス機能のプレビュー画面の見かた

プレビュー画面とは、読み取った文書の内容を確認できる画面です。 プレビュー画面を表示するには、ドキュメントボックス初期画面でプレビューする文書を選 択し、[プレビュー]を押します。

「プレビュー」画面



1. [閉じる]

プレビュー画面を閉じます。

2. 表示文書

文書名が表示されます。

蓄積文書のプレビュー画面では [表示文書切り替え] が表示されます。複数の文書を選 択してプレビュー表示したときに表示される文書を切り替えます。

3. 表示ページ

表示ページ番号と総ページ数、ページサイズ、カラーモードが表示されます。

4. [表示ページ切り替え]

選択した文書の表示ページを変更します。

5. 表示位置

画像を拡大したときに、プレビューに表示されている画像の位置を示します。

- [←] [→] [↑] [↓]
 表示する部分を移動します。
- 7. [縮小表示]、[拡大表示]

文書を縮小または拡大して表示します。

🕹 補足

- 他機能でプレビューを選択しているときに、プレビュー画面機能が利用できないことがあります。
- 画像ファイルが壊れているときは、プレビュー表示されません。画像ファイルが壊れているときは、蓄積し直してください。

ファクス機能の画面の見かた



1. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

- [ファクス]、[インターネットファクス]、[メール]、[フォルダー]
 宛先種別のタブを押して、[ファクス]、[インターネットファクス]、[メール]、[フォ ルダー]を切り替えられます。
 - ファクス (ファクス)を選択しているときは、ファクス番号または IP-ファクス宛先 を指定できます。

 - <u>×-ル</u>(メール)を選択しているときは、メール宛先を指定できます。
 - フォルター、(フォルダー)を選択しているときは、フォルダー宛先を指定できます。
- 3. 相手先

入力した相手先を表示します。

- 4. [文書蓄積]
 文書をドキュメントボックスに蓄積します。
 蓄積方法については『ファクス』「送信文書を蓄積する」を参照してください。
- 5. [送受信確認/印刷]
 通信にかかわるいろいろな情報を知ることができます。
 確認方法については『ファクス』「通信情報を変更/確認する」を参照してください。
- 6. [設定確認]

設定内容を確認できます。

- 7. 残メモリー
 メモリー残量が表示されます。
- [プレビュー]
 読み取った文書を送信前に確認できます。
- 9. [宛先検索]

アドレス帳に登録した宛先を検索できます。

検索方法は、『ファクス』「アドレス帳から選択する」を参照してください。

10. [直接送信]

直接送信に切り替えます。

[直接送信]が反転表示していないときは、メモリー送信が選択されています。メモリ 一送信、直接送信の詳細については、『ファクス』「送信の種類」を参照してください。

11. [切り替え]

見出しの種類を切り替えられます。

見出しの種類の切り替え方法は、『ファクス』「見出しの種類を切り替える」を参照して ください。

12. 宛先表一覧

本機で管理している宛先表の一覧が表示されます。一覧をすべて表示しきれないときは、 [▲] または [▼] を押して表示を切り替えます。グループの宛先には、グループを示 すマーク (**▲*****)が表示されます。

13. [拡張送信]

送信するとき、いろいろな機能を付加できます。 機能の設定方法については『ファクス』「いろいろな機能を利用して送信する」を参照 してください。

14. [送信者]

送信者を設定します。

15. クイック操作キー

よく使用する機能をクイック操作キーとして登録しておくと表示されます。工場出荷時

は[送信結果表示]と[受信結果表示]が登録されています。

「クイック操作キー」については『ファクス』「基本設定」を参照してください。

16. [常用]

見出しキーが表示されています。アドレス帳のページ(画面)を切り替えることができます。

17. 情報表示

通信中は相手先の名称やファクス番号および原稿サイズが表示されます。

18. [蓄積文書指定]

ドキュメントボックスに蓄積した文書を送信または印刷できます。

19. [ファイル形式]

ファイル形式を選択できます。

20. 原稿と読み取りの設定

読み取り条件や原稿送りを設定できます。

🕹 補足

- 読み取りが終了するごとに電源を入れた直後の状態に戻すかどうかを[ファクス初期設定]の[パラメーター設定](スイッチ17ビット3)で設定できます。工場出荷時は[する]に設定されています。『ファクス』「パラメーター設定」を参照してください。
- 宛先種別のタブは[導入設定]で以下の設定をすると表示されます。宛先種別の設定については『ファクス』「導入設定」を参照してください。

 - <u>×-ル</u>(メール): [メール設定]を [使用する] に設定しているとき
 - フォルダー(フォルダー): [フォルダー設定]を [使用する] に設定しているとき
- 「ジョブ履歴」画面では、ファクス機能を使用して送信した文書の情報は確認できません。[送受信確認/印刷]で確認してください。

プリンター機能の画面の見かた



1. メッセージ表示部

操作の状態やメッセージが表示されます。 印刷中はジョブ情報(ユーザーIDおよび文書名)が表示されます。

2. 給紙トレイ表示

現在選択されている給紙トレイが、反転表示されます。 ただし、[エミュレーション/プログラム] で RPCS や PS3、PDF を選択しているときは、 反転表示されません。

3. [メディアプリント]

メディアプリント機能で印刷する画面に切り替えます。

4. [印刷取消]

印刷している文書の受信データを消去し、印刷を中止します。 ヘキサダンプに設定しているときに押すと、ヘキサダンプを解除します。

5. [ジョブ操作]

印刷中のジョブを一時停止します。ジョブの詳細を確認したり、ジョブを削除したりで きます。

6. [強制排紙]

印刷されずに本機内に残っているデータを、強制的に印刷して排紙します。

7. [エミュレーション/プログラム] エミュレーション/プログラムを呼び出したり、登録または削除したりする画面に切り

替えます。また、印刷の設定を変更することもできます。プログラムを登録したり、印 刷の設定を変更したりできるのは、[GL/GL2]、[RTIFF]を選択したときだけです。

- [ジョブスプール一覧]
 スプールされたジョブの状態を表示する画面に切り替えます。
 ジョブスプール印刷を有効にすると、反転表示されます。
- 9. [エラー履歴]

パソコンから指定した通常印刷や、試し印刷/機密印刷/保留文書印刷/保存文書印刷な どでエラーが発生したとき、履歴を表示する画面に切り替えます。

10. [文書印刷]

パソコンから指定した通常印刷や、試し印刷文書/機密印刷文書/保留印刷文書/保存文 書を印刷する画面に切り替えます。

スキャナー機能の画面の見かた

メール送信画面の見かた

メール送信するときの画面の構成を説明します。



1. [登録番号]

送信先を5桁の登録番号で指定するときに押します。

2. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

- 3. メール/フォルダー
 - メール送信画面とフォルダー送信画面を切り替えるときに押します。
 - <u>メール</u>(メール)を選択しているときは、メール宛先を指定できます。

フォルター (フォルダー)を選択しているときは、フォルダー宛先を指定できます。
 また、同じ文書をメール送信とフォルダー送信の両方の宛先へ、同時に送るときに切り
 替えます。

4. メール送信アイコン

メール送信画面であることを示すアイコンです。

5. [直接入力]

アドレス帳に登録されていない送信先を指定するときは、ここを押して表示されたソフ トキーボードからメールアドレスを入力します。

6. [宛先履歴]

[直接入力]で指定した宛先を選択できます。宛先履歴が複数あるときは、[▲]また は[▼]を押すと、宛先が順に表示されます。

7. [設定確認]

設定内容を確認できます。

8. 送信先表示欄

指定した送信先が表示されます。送信先が複数指定されているときは、[▲]または[▼] を押すと、選択した送信先が順に表示されます。

9. 宛先表一覧

本機で管理している宛先表の一覧が表示されます。一覧をすべて表示しきれないときは、 [▲]または [▼]を押して表示を切り替えます。 グループの宛先には、グループを示すマーク(**222**)が表示されます。 暗号化してメール送信できる宛先には、暗号化できることを示すマーク(^Δ または ^Δ または ^Δ) が表示されます。

- **10.** [本文]、[件名]、[セキュリティー]、[送信者]、[受信確認] 送信する文書の本文、件名、セキュリティー(暗号化・署名)、送信者名、メールの受 信確認を設定します。
- *11.* [蓄積文書指定]

ドキュメントボックスに蓄積した文書を送信できます。

- **12. [ファイル形式/ファイル名]** ファイル形式やファイル名を指定できます。
- **13. 原稿と読み取りの設定** 読み取り条件・原稿送りを設定できます。

フォルダー送信画面の見かた

フォルダー送信画面の構成を説明します。



1. [登録番号]

送信先を5桁の登録番号で指定するときに押します。

2. 操作の状態、メッセージ

操作の状態やメッセージが表示されます。

3. メール/フォルダー

メール送信画面とフォルダー送信画面を切り替えるときに押します。

- <u>メール</u>(メール)を選択しているときは、メール宛先を指定できます。
- フォルダー (フォルダー)を選択しているときは、フォルダー宛先を指定できます。
 また、同じ文書をフォルダー送信とメール送信の両方の宛先へ、同時に送るときに切り
 替えます。
- 4. フォルダー送信アイコン

フォルダー送信画面であることを示すアイコンです。

5. [直接入力]

アドレス帳に登録されていない送信先を指定するときは、ここを押して表示されたソフ トキーボードからフォルダー送信先を入力します。

6. [宛先履歴]

[直接入力]で指定した宛先を選択できます。宛先履歴が複数あるときは、[▲]また は[▼]を押すと、宛先が順に表示されます。

7. [設定確認]

設定内容を確認できます。

8. 送信先表示欄

指定した送信先が表示されます。送信先を複数指定しているときは、[▲] または [▼] を押すと、選択した送信先が順に表示されます。

9. 宛先表一覧

本機で管理している宛先表の一覧が表示されます。

ー覧をすべて表示しきれないときは、[▲]または [▼]を押して表示を切り替えます。 グループの送信先には、グループを示すマーク (**▲** ▲ ▲)が表示されます。

- 10. [本文]、[件名]、[セキュリティー]、[送信者]、[受信確認] 送信する文書の本文、件名、メールのセキュリティー(暗号化・署名)、送信者名、メ ールの受信確認を設定します。フォルダー送信とメール送信を同時に行うとき、メール 送信の宛先だけに設定できます。メール送信については、『スキャナー』「読み取った文 書をパソコンへ送信する」を参照してください。
- 11. [蓄積文書指定]

ドキュメントボックスに蓄積した文書を送信できます。

- **12. [ファイル形式/ファイル名]** ファイル形式やファイル名を指定できます。
- 13. 原稿と読み取りの設定

読み取り条件・原稿送りを設定できます。

蓄積した文書の一覧画面の見かた

蓄積した文書の一覧画面の構成を説明します。

蓄積文書の一覧画面は、初期画面で[蓄積文書指定]を押すと表示されます。



1. [蓄積文書送信]

蓄積されている文書をフォルダー送信、メール送信するときに押します。

2. [蓄積文書管理/消去]

蓄積した文書を消去したり、文書情報を変更したりするときに押します。

3. 並べ替え用キー

選択した項目で文書を並べ替えます。同じ項目をもう一度押すと、昇順と降順が切り替わります。送信順は常に昇順です。

4. [詳細]

選択した文書の詳細情報が表示されます。

5. [プレビュー]

選択した文書のプレビューが表示されます。『スキャナー』「一覧画面から蓄積文書を確認する」を参照してください。

6. 蓄積文書の一覧

蓄積されている文書の一覧が表示されます。

目的の文書が表示されていないときは、[▲] または [▼] を押して表示を切り替えま す。

パスワードが設定されている文書には、ユーザー名の左横にカギマーク(**l**)が表示されます。

7. 文書検索用キー

ユーザー名または文書名で目的の文書を検索する画面と、すべての文書が表示される画 面とを切り替えます。

8. リスト/サムネール

蓄積文書の一覧をリスト表示とサムネール表示に切り替えます。

🖖 補足

- セキュリティーの設定によっては、表示される文書が制限されることがあります。
- スキャナー以外の機能から蓄積した文書は、ここでは表示されません。[ドキュメントボックス] キーを押して表示させます。

「設定確認」画面の見かた

「設定確認」画面とは、原稿読み取りの設定と送信の設定を確認できる画面です。 [設定確認]を押すと、スキャナー初期画面から「設定確認」画面に切り替わります。

文書	蓄積 しき	6信結果/中1	上 N	定確認
ます 宛先検索 先を指定してくだ	<mark>…</mark> さい。	プレビ	ュー 全宛先	激 0 100%
ルダー				
		メール3	宛先: 0 宛先登録	ŧk.
宛先履歴		То	Cc	Bcc
) さた	なは	まや	らわ	切り替え
業所 企画課	【00004】 ロサンゼル ス支局	【00005】 営業課	【00006】 千葉工場	1/2
E a a a 1 a 3	F 000113	E 0001 23 000	F 0001 73 ***	

「設定確認」画面



1. 送信機能アイコン

設定した送信機能のアイコンが表示されます。 グループの宛先には、グループを示すマーク(**222**)が表示されます。 暗号化してメール送信できる宛先には、暗号化できることを示すマーク(⁹)が表示 されます。

2. 送信者と送信先

指定した送信者または送信先が表示されます。

3. 送信設定

送信者や件名などの送信時の設定が表示されます。 セキュリティー(暗号化・署名)の設定も確認できます。

4. 文書蓄積設定

蓄積のしかたが表示されます。

- 「グループ宛先展開」
 グループに含まれる宛先を一覧表示できます。
- 原稿設定
 読み取り条件や原稿送りなどの読み取り時の設定が表示されます。

スキャナー機能のプレビュー画面の見かた

「プレビュー」画面とは、読み取った文書の内容を確認する画面です。

ここでは、メール送信、フォルダー送信前に確認する「プレビュー」画面について説明しま す。

読み取り前に[プレビュー]を押し、反転されている状態で読み取りを開始すると、「プレ ビュー」画面が表示されます。

読み取り内容を確認したあとで送信、または送信を中止できます。

「プレビュー」画面



1. [送信中止]

プレビュー画面を閉じて送信を中止します。

2. [送信]

プレビュー画面を閉じて送信します。

3. 表示文書

文書名、ファイルサイズが表示されます。

4. 表示ページ

表示ページ番号と総ページ数、ページサイズ、カラーモードが表示されます。

- [表示ページ切り替え]
 選択した文書の表示ページを変更します。
- 6. 表示位置

画像を拡大したときに、文書の表示している位置が表示されます。

- [←] [→] [↑] [↓]
 表示させる部分を移動できます。
- 8. [縮小表示]、[拡大表示]

文書を縮小または拡大して表示できます。

🛃 補足

- [本体に蓄積]を選択して読み取るときは、プレビュー画面は使用できません。蓄積した文書の内容を確認するときは、蓄積文書の一覧画面からプレビュー画面を表示してください。蓄積文書のプレビュー表示については『スキャナー』「一覧画面から蓄積文書を確認する」を参照してください。
- ファイル形式で高圧縮 PDF を選択したときは、プレビュー画面機能は使用できません。
- 画像ファイルの破損などの理由で、プレビューが表示されないことがあります。そのときは再度読み取ってください。

「送信結果表示/送信中止」 画面の見かた

「送信結果表示/送信中止」画面の表示方法や、表示される項目について説明します。 「送信結果表示/送信中止」画面とは、メール送信、フォルダー送信の結果を確認できる画 面です。

[送信結果/中止]を押すと、「送信結果表示/送信中止」画面が表示されます。

文書	蓄積 〕 〕 う	6信結果/中1	上 設	定確認
ます ^{売た検索}	<mark>*…</mark> さい。	プレビ	ユー 全宛先	数 (建)モリー
ルダー				
		メール3	宛先: 0 宛先登録	
宛先履歴		То	Cc	Bcc
) さた	なは	まや	らわ	切り替え
業所 企画課	【00004】 ロサンゼル ス支局	【00005】 営業課	【00006】 千葉工場	1/2
[00010]	[00011]	00012388	000133455	

送信結果は一度に9件まで表示されます。[▲]または [▼]を押すと表示が切り替わりま す。

「送信結果表示/送信中止」画面



1. 送信日時

本機からの送信指示を受け付けた日時、または完了、不達、中止が確定した日時が表示されます。

2. 送信機能アイコン

使用した送信機能のアイコンが表示されます。 暗号化してメールを送信すると、暗号化されたメール送信であることを示すマーク(記) が表示されます。

3. 宛先

送信した宛先が表示されます。 複数の送信先を選択したときは、1件目に選択した送信先が表示されます。 メール送信で複数の送信者を選択したときは、1件目に選択した送信先だけが表示され、

残りの送信先は「他XX件」と表示されます。

4. 送信者

送信者名が表示されます。

5. 文書名

蓄積と同時に送信したときと、蓄積されている文書を送信したときは、蓄積文書名が表 示されます。

6. 状態

「完了」、「送信中」、「待機中」、「不達」、「中止」のいずれかの送信状態が表示されます。

7. [送信中止]

状態が「待機中」の文書を選択して〔送信中止〕を押すと、送信を中止できます。

- [リスト印刷]
 送信結果が印刷されます。
- 9. [▲] / [▼]

画面を切り替えるときに押します。

🖖 補足

- 「ジョブ履歴」画面では、スキャナー機能を使用した送信結果は確認できません。
 送信結果の確認は、[送信結果/中止]を押して表示される「送信結果表示/送信中止」画面で確認できます。
- セキュリティーの設定によっては、すべての送信結果が表示されないことがあります。

「インフォメーション」画面の見かた

エコ意識を高めるために、用紙の節約状況を画面に表示できます。 認証機能を設定しているときは、ログインしたときに表示されます。認証機能を設定してい ないときは、低電カモードまたはスリープモードから復帰したとき、またはシステムリセッ トが実行されたときに表示されます。認証機能の設定にかかわらず、電源を入れたときにも 表示されます。



- メッセージ
 管理者からのメッセージが表示されます。
- 2. 総印刷ページ数

集計期間内に出力した総ページ数と、前回の集計期間内に出力した総ページ数が表示されます。

- 3. eco 指数
 - 用紙削減率:

両面印刷、または集約印刷を利用して削減できた用紙の割合を表示します。 削減するほど、画面の紙の量が減り、芽が成長します。削減率が76%以上になる と花が咲きます。

■ 両面利用率:

出力した総ページ数のうち、両面機能を使用した割合を表示します。 利用率が上がるほど、葉が増えます。

- 集約利用率:
 出力した総ページ数のうち、集約機能を使用した割合を表示します。
 利用率が上がるほど、葉が増えます。
- 4. 集計期間

現在の集計期間と前回の集計期間が表示されます。

5. [閉じる]

「インフォメーション」画面を閉じて、操作に戻ります。

↓ 補足

- 本機の設定によっては「インフォメーション」画面は表示されません。詳しくは、 『セキュリティーガイド』を参照してください。
- 利用状況をWeb Image Monitor から確認することもできます。確認方法はWeb Image Monitor のヘルプを参照してください。
- システム初期設定の「eco 指数カウンター集計期間/管理者メッセージ設定」で、 「集計期間」、「メッセージ」、「利用状況表示の有効/無効」、「個人認証時の表示タ イミング」を確認できます。また、設定は管理者だけが変更できます。詳しくは、 『セキュリティーガイド』を参照してください。

画面パターンを切り替える

簡単画面への切り替え方法や、表示されるキーについて説明します。

[簡単画面] キーを押すと、各機能の初期画面から簡単画面に切り替わります。 簡単画面とは、主な機能だけを表示した画面です。

文字サイズとキーサイズが拡大され、より簡単に操作することができます。

1. [簡単画面] キーを押します。



画面はコピー機能で簡単画面を表示させたときのものです。



1. [キー色反転]

画面のコントラストを強めたいときに押します。 各機能の初期画面には適用されません。

✓ 補足

- 各機能の初期画面に切り替えたいときは、再度[簡単画面]キーを押してください。
- 簡単画面では表示されないキーがあります。

表示言語を切り替える

画面に表示する言語として日本語または英語を選択します。工場出荷時の設定は日本語です。 日本語から英語に切り替える例を示します。

1. [初期設定/カウンター] キーを押します。



- 2. [English] を押します。
- 3. [初期設定/カウンター] キーを押します。

→補足

日本語表示に切り替えるときは、手順2で[日本語]を押します。

本機にログインする方法について説明します。

ログイン画面が表示されたとき

ベーシック認証、Windows 認証、LDAP 認証、統合サーバー認証が設定されているときは、画面に認証画面が表示されます。個人ごとに設定されたログインユーザー名とログインパスワードを入力しないと、本機を操作できません。またユーザーコード認証が設定されているときは、ユーザーコードを入力しないと、本機を操作できません。

本機を操作できる状態になることをログインといいます。また、操作できる状態を解除する ことをログアウトといいます。ログインして操作したあとは、他の利用者が不正に使用でき ないよう必ずログアウトしてください。

★重要

- ログインユーザー名、ログインパスワード、ユーザーコードは、ユーザー管理者に 確認してください。ユーザー認証についての詳細は、『セキュリティーガイド』を 参照してください。
- ユーザーコード認証のときに、ユーザーコードとして入力するのはアドレス帳に
 「ユーザーコード」として登録されている数字です。

操作部からのユーザーコード認証のしかた

操作部からのユーザーコード認証のしかたについて説明します。

ユーザーコード認証を設定しているときは、ユーザーコードの入力を求める画面が表示され ます。

1. ユーザーコード(1桁から8桁の任意の数字)を入力して、[実行]を押します。

1 下記の機能を使用する場合は、ユーザー コードをテンキーで入力し、[実行] キーを 押してください。
コピー クリア
実 行

🕹 補足

ログアウトするには、ジョブが終了したあとに[省エネ]キーを押します。

ドライバーからのユーザーコード認証のしかた

ユーザーコード認証が設定されているときは、各ドライバーのプロパティ画面でユーザーコ ードを設定します。

各ドライバーの操作については、各ドライバーのヘルプを参照してください。

\rm 補足

ユーザーコード認証のときは、ログアウトする必要はありません。

操作部からのログインのしかた

ベーシック認証、Windows 認証、LDAP 認証、統合サーバー認証のいずれかが設定されている ときにログインします。

1. [ログイン]を押します。



- 2. ログインユーザー名を入力して、[OK] を押します。
- 3. ログインパスワードを入力して、[OK] を押します。 認証に成功したときは各機能の画面が表示されます。

🖖 補足 📃

- 認証に失敗したときは、「認証に失敗しました。」と表示されます。ログインユーザ
 一名またはログインパスワードを確認してください。
- ユーザーコード認証が設定されているときは異なる画面が表示されます。P. 49「操 作部からのユーザーコード認証のしかた」を参照してください。

操作部からのログアウトのしかた

ベーシック認証、Windows 認証、LDAP 認証、統合サーバー認証のいずれかが設定されている ときにログアウトします。

🔂 重要

- ログインして操作したあとは、他の利用者が不正に使用できないよう必ずログアウトしてください。
- 1. [ログイン/ログアウト] キーを押します。



2. [ログアウトする]を押します。

ドライバーからのログインのしかた

本機に設定されているログインユーザー名とログインパスワードを入力してください。初回 だけ入力が必要です。

ここではWindows 7を例に手順を説明します。

プリンタードライバーからログインする

- 1. プリンタープロパティを開き、[応用設定] タブをクリックします。
- 2. [ユーザー認証] にチェックを付けます。
- 3. パスワードを暗号化して送信するときは、[ドライバー暗号鍵]をクリックします。 パスワードを暗号化しないときは、手順5に進みます。
- 「ドライバー暗号鍵」と「ドライバー暗号鍵の確認用入力」に、本体で設定された暗 号鍵を入力します。
- 5. [OK] を2回クリックしてプロパティを閉じます。
- 6. [デバイスとプリンター]ウィンドウから印刷設定の設定画面を開きます。
 - Windows Vista、Windows Server 2008: [プリンタ] ウィンドウから印刷設定の設 定画面を開きます。
 - Windows XP、Windows Server 2003/2003 R2: [プリンタと FAX] ウィンドウから印
 刷設定の設定画面を開きます。
- 7. [項目別設定]タブをクリックします。
- 8. 「メニュー項目」の[印刷方法/認証]をクリックします。
- **9. [認証]をクリックします。**
- 10. 「ログインパスワード」と「ログインパスワードの確認用入力」に、本体やサーバー で設定したユーザー認証用のログインユーザー名とログインパスワードを入力します。 必ず本体またはサーバーで登録したものと同じログインユーザー名とログインパスワ ードを入力してください。

本体やサーバーで設定したログインユーザー名とログインパスワードを正しく入力し

ないと、印刷できません。

11. [OK] を2回クリックし、プリンタードライバーの設定画面を閉じます。

➡ 補足

- アプリケーションによっては、本手順で設定した初期値が反映されないことがあり ます。
- ドライバーからログインしたときは、ログアウトする必要はありません。

PC FAX ドライバーからログインする

- 1. PC-FAX ドライバーのプロパティを開き、[応用設定] タブをクリックします。
- 2. [一般ユーザー認証] にチェックを付けます。
- パスワードを暗号化して送信するときは、[ドライバー暗号鍵]に本体で設定された[ド ライバー暗号鍵]を入力します。
- 4. [OK] をクリックしてプロパティを閉じます。
- 5. 送信する文書をアプリケーションで開きます。
- 6. 印刷先のプリンターとして PC FAX を選択し、印刷の指示を出します。 [PC FAX] ダイアログが表示されます。
- 7. [ユーザー設定]をクリックします。
- 本体やサーバーで設定したユーザー認証用のログインユーザー名とログインパスワードを入力します。
 本体やサーバーで設定したログインユーザー名とログインパスワードが正しく入力されないと、送信/印刷されません。
- 9. [OK] をクリックし、[ユーザー設定] ダイアログを閉じます。

Web Image Monitor からのログインのしかた

ユーザー認証が設定されているときに Web Image Monitor からログインします。

- 1. Web ブラウザーを起動します。
- Web ブラウザーのアドレスバーに「http://(本機の IP アドレス、またはホスト名)/」
 と入力し、本機にアクセスします。
- 3. [ログイン]をクリックします。
- 4. ログインユーザー名にログインユーザー名を、ログインパスワードにログインパスワ ードを入力して、[ログイン]をクリックします。
 使用するブラウザーの設定により、ログイン名、パスワードがブラウザーに保存される ことがあります。保存されないようにするには、ブラウザーの設定を変更してください。

 • 補足
 - ユーザーコード認証のときは、ログインユーザー名にユーザーコードを入力して、 [ログイン]をクリックします。

使用している Web ブラウザーにより操作は異なります。

Web Image Monitor からのログアウトのしかた

ユーザー認証が設定されているときに Web Image Monitor からログアウトします。

1. [ログアウト]をクリックします。

🔸 補足

ログアウト後は、Web ブラウザーのキャッシュを削除してください。

ロックアウト機能

本機にはロックアウト機能が設定されています。

ログイン時に管理者が設定した回数以上にパスワードを連続して間違えて入力すると、ロッ クアウト機能が働き、そのユーザー名でのログインが禁止されます。

ロックアウトされたユーザーは、正しいパスワードを入力しても認証に失敗し、本機を利用 できなくなります。

ロックアウトされたときは、解除が必要です。詳しくは、『セキュリティーガイド』を参照 してください。

ログインパスワードを変更する

ログインパスワードに登録できる文字は、アルファベット、数字、記号です。

登録できる文字数は、半角で最大 128 文字です。

アルファベットは、大文字、小文字を区別して正しく登録してください。

🔂 重要

- パスワードは、第三者に教えないでください。またパスワードを紙に書いて人目に つくところに貼らないでください。
- パスワードは、定期的に変更してください。
- 推測されにくいパスワードにしてください。

パスワードポリシーについて

本機にはパスワードポリシーが設定されています。

パスワードの複雑度と使用できる最小文字数が設定されていますので、条件を満たすパ スワードだけが設定できます。条件については、『セキュリティーガイド』を参照して ください。

パスワードで使用する文字は、以下の文字から選ぶことをお勧めします。

- 英大文字: [A-Z] (26 文字)
- 英小文字: [a-z] (26 文字)
- 数字:[0-9](10文字)
- 記号:(スペース) ! ″ # \$ % & ' () * + , . / : ; < = > ? @ [(バックス

ラッシュ)]^_ 、{ | } ~ (33 文字)

機器の操作部や PC のキーボードですべてのコード列パターンを入力できるわけではありません。

操作部からログインパスワードを変更する

1. [初期設定/カウンター] キーを押します。



- 2. [ログイン]を2回押します。
- 3. ログインユーザー名を入力して、[OK] を押します。
- 4. ログインパスワードを入力して、[OK] を押します。
- 5. [アドレス帳管理]を押します。
- 6. ユーザーを選択します。
- 7. [認証情報]を押します。
- 8. 「ログインパスワード」の[変更]を押します。
- 9. ログインパスワードを入力し、[OK] を押します。
- 10. ログインパスワードを再入力し、[OK] を押します。
- 11. [設定]を押します。
- 12. [初期設定/カウンター] キーを押します。

Web Image Monitor からパスワードを変更する

- 1. Web ブラウザーを起動します。
- 2. Web ブラウザーのアドレスバーに「http://(本機の IP アドレス、またはホスト名)/」 と入力し、本機にアクセスします。
- 3. [ログイン]をクリックします。
- 4. ログインユーザー名とログインパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。
- 5. [機器の管理]をポイントし、[アドレス帳]をクリックします。
- 6. ユーザーを選択します。
- 7. [変更]をクリックします。
- 8. 「認証管理」の [ユーザー認証] にチェックを付けます。

- 9. [次へ]をクリックします。
- 10. 「ログインパスワード変更」の[する] にチェックを付けます。
- 11. 新しいパスワードと確認用のパスワードを入力します。
- 12. [次へ]をクリックします。
- 13. [確定]をクリックします。
- 14. [ログアウト] をクリックします。

プリンタードライバーのログインパスワードを変更する

- 1. [デバイスとプリンター]ウィンドウから印刷設定の設定画面を開きます。
 - Windows Vista、Windows Server 2008: [プリンタ] ウィンドウから印刷設定の設 定画面を開きます。
 - Windows XP、Windows Server 2003/2003 R2: [プリンタと FAX] ウィンドウから印
 刷設定の設定画面を開きます。
- 2. [項目別設定] タブをクリックします。
- 3. 「メニュー項目」の[印刷方法/認証]をクリックします。
- 4. [認証]をクリックします。
- 「ログインパスワード」と「ログインパスワードの確認用入力」に、本体やサーバー で設定したユーザー認証用のログインパスワードを入力します。
 必ず本体またはサーバーで登録したものと同じログインパスワードを入力してください。

本体やサーバーで設定したログインパスワードを正しく入力しないと、印刷できません。 6. [OK] を2回クリックし、プリンタードライバーの設定画面を閉じます。

PC-FAX ドライバーのログインパスワードを変更する

- 1. 送信する文書をアプリケーションで開きます。
- 印刷先のプリンターとして PC FAX を選択し、印刷の指示を出します。
 [PC FAX] ダイアログが表示されます。
- 3. [ユーザー設定]をクリックします。
- 本体やサーバーで設定したユーザー認証用のログインパスワードを入力します。
 本体やサーバーで設定したログインパスワードを正しく入力しないと、印刷できません。
- 5. [OK] をクリックし、[ユーザー設定] ダイアログを閉じます。

電源の入れかた、切りかた

本機の電源の入れかた、切りかたについて説明します。

主電源スイッチ

本機の左側には主電源スイッチがあります。「①(Stand by)」にすると操作部右側にある 主電源ランプが消灯し、電源が切れます。ただし、結露防止ヒータースイッチまたは除湿ヒ ータースイッチを「On」にしているときは、主電源スイッチを「①(Stand by)」にした状 態でも、これらのヒーターには電源が供給されています。ファクスユニットを装着している ときは、主電源を「①(Stand by)」にするとファクスのメモリーに蓄積されている内容が 消去されることがありますので、通常は手を触れないでください。

🖖 補足

本機は電源「【(On)」の状態で一定時間使用しないと、自動的に低電力モードまたはスリープモードの状態になる機能を搭載しています。詳しくは、P.58「節電」を参照してください。

主電源の入れかた

😧 重要

- 主電源スイッチを「I(On)」にした直後に「O(Stand by)」にしないでください。
 ハードディスクやメモリーが破損したり、故障の原因になることがあります。
- 1. 電源プラグが確実にコンセントに差し込まれているか確認します。
- 2. 本体の前面左側にある主電源スイッチのカバーを開け、主電源スイッチを「I(On)」 にします。

操作部の主電源ランプが点灯します。



↓ 補足

■ 主電源スイッチを「↓(On)」にしたあとに、自動再起動の処理中の画面が表示さ

れることがあります。機械内部で自動処理をするので、その間、主電源スイッチを 触らないでください。再起動できるまでには約3分間かかります。

主電源の切りかた

⚠注意

電源プラグを抜くときは、必ず電源プラグを持って抜いてください。電源コードを引っぱらないでください。コードが傷つき、火災や感電の原因になります。

☆ 重要 📃

- 主電源スイッチを「① (Stand by)」にした直後に「【(On)」にしないでください。 「Turn main Power Switch off」が表示されたときは、主電源スイッチを「① (Stand by)」にして、主電源ランプが消灯するまでお待ちください。主電源ランプが消灯 したあと、10 秒以上待ってから「】(On)」にしてください。
- 主電源スイッチを「()(Stand by)」にし、主電源ランプが消灯してから、電源プ ラグを抜いてください。
- 動作中に電源を切らないでください。電源を切るときは、動作が終了していることを確認してください。
- 1. 本体の前面左側にある主電源スイッチのカバーを開け、主電源スイッチを「①(Stand by)」にします。

主電源ランプが消灯します。

◆補足

 ファクス機能を使用しているときに主電源スイッチを「①(Stand by)」にすると、 送信待機中の文書や印刷待機中の文書が消去されることがあります。また、相手先 からファクスを受信中のときは、その通信は正常に終了しません。やむをえず主電 源スイッチを「①(Stand by)」にしたり、電源プラグを抜くときは、ファクス機 能の画面でメモリー残量の表示が100%であることを確認してください。主電源ス イッチを「①(Stand by)」にしたり、電源プラグを抜いて約1時間経過すると、 ファクスのメモリーに蓄積されている文書が消去されます。消去された文書がある と、再び主電源を入れたとき自動的に「電源断レポート」が印刷されます。このレ ポートで消去された文書の一覧を確認できます。詳しくは、『こまったときには』 「電源を切る/切れたとき」を参照してください。

節雷

本機は節電のために、以下のような省エネ機能を持っています。

低電力モード

ー定時間何も操作しないと、操作部の表示が消えて低電カモードに入ります。低電カモ ード時は通常の待機時より節電できます。

低電カモードに入る時間を [低電カモード移行時間設定] で設定できます。また、低電 カモードのレベルを [低電カモードレベル設定] で設定できます。設定について詳しく は、『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してくださ い。

[省エネ]キーを押したときに低電カモードに入るよう、設定を変更できます。詳しく は『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」を参照してください。 低電カモードから復帰するには、次のいずれかの操作をしてください。

- 自動原稿送り装置または原稿カバーを上げる
- 自動原稿送り装置に原稿をセットする
- 手差しトレイに用紙をセットする
- 給紙トレイを引き出す
- 操作部の画面に触れたり操作部のキーを押したりする

スリープモード

ー定時間何も操作しなかったときや [省エネ] キーを押したとき、低電カモードよりも 消費電力の少ないスリープモードに入ります。

スリープモード時は [省エネ] キーと [状態確認] キー以外のキーの入力を受け付けま せん。パソコンからの印刷やファクスの受信はできます。

スリープモードに入るまでの時間を[スリープモード移行時間設定]で設定できます。 設定について詳しくは、『ネットワークの接続/システム初期設定』「システム初期設定」 を参照してください。

スリープモードから復帰するには、次のいずれかの操作をしてください。

- 自動原稿送り装置または原稿カバーを上げる
- 自動原稿送り装置に原稿をセットする
- [省エネ] キーを押す
- [状態確認] キーを押す

\rm 補足

- 低電力モード時は、[省エネ]キーが点灯します。スリープモード時は、[省エネ] キーがゆっくり明るくなったり暗くなったりします。
- 次のようなときは、省エネ機能がはたらきません。

- 外部の機器と通信中のとき
- ハードディスクが動作しているとき
- 警告画面が表示されているとき
- サービスコールが点灯しているとき
- 用紙がつまっているとき
- 原稿カバー、自動原稿送り装置、または本体や自動原稿送り装置のカバーが開いているとき
- トナー補給が表示されているとき
- トナー補給中のとき
- 「初期設定/カウンター/問い合わせ情報」画面が表示されているとき
- 定着ウォームアップ中のとき
- データ処理中のとき
- 印刷途中で動作が中断中のとき
- ハンドセットを使用しているとき
- オンフックダイヤルを使用しているとき
- ダイヤルイン機能を使用しているとき
- ファクス機能の「時刻指定送信」で1分以内に送信待ちの文書があるとき
- 宛先表・グループダイヤルを使用しているとき
- データインランプが点灯・点滅しているとき
- 試し印刷/機密印刷/保留印刷/保存文書印刷の画面が表示されているとき
- プリンター機能の文書印刷画面が表示されているとき(ただし、低電力モード には入ります)
- 機内冷却のためファンが稼動しているとき

ヒータースイッチ

↓ 補足

- 除湿ヒーターと結露防止ヒーターを使用しているときは、主電源スイッチを「① (Stand by)」にした状態でも、これらのヒーターには電源が供給されています。
- 主電源スイッチを「① (Stand by)」にしたあとも、結露防止ヒーターがはたらい ていますので、機械本体はやや温かい状態を保っています。

除湿ヒータースイッチの操作

冬場のように急激な温度変化があるときや、梅雨時のように高温多湿になるときには、給紙 トレイの用紙が吸湿し、これらが原因でコピーの画像異常となることがあります。それらの 発生を防止するために除湿ヒーターが内蔵されています。

本体の前面左側に除湿ヒーターを作動させるための除湿ヒータースイッチがあります。湿度 が高く、コピー画像異常が発生するときは「On」にします。必要ないときは「Stand by」に しておきます。



結露防止ヒータースイッチの操作

温度の変化により機械内部に水滴が生じると適正な印刷品質が得られないことがあります。 このような不具合を低減するために、本機には結露防止機能があります。本体の前面左側に 結露防止機能を作動させるための結露防止ヒータースイッチがあります。



文字入力のしかた

本機で文字を入力する方法について説明します。

文字入力画面の見かた

入力画面とキーについて説明します。

以下のように、入力を切り替えることができます。

ユーザー	-名									权 消	ОК
ユーザー	名を入	カレ、	[OK] +-	ーを押し	てくださ	い。					
≌_							/20	\leftarrow	\rightarrow	後退	全测去
あ	か	đ	た	な	は	ŧ	<i>ł</i> ¢	6	わ	*	*
U	8	L	5	(C	U	Ъ	Φ	ŋ	を	63	ø
ō	<	す	Э	Ø	ığı	đ	Ł	8	h	5	s &
Ż	t	번	τ	ね	^	め		n	•	2	
お	E	₹	٢	Ø	(3	ŧ	*	3		8	—
				空	É		無変態		夏 換		配列切替
か	73	カ	+	英	数 [58	5	区点口	1-15	定型文字	列

■ [配列切替]

キーの配列を切り替えます。切り替えられる配列は「ABC 型」と「QWERTY 型」です。

▪ ABC 型



■ QWERTY 型

ユーザー名		取消	ОК
ユーザー名を入力し、 [0K] キーを押してください。			
	0/20	→ @ II	全消去
1 2 3 4 5 6 7	8 9	0 -	^ ¥
qwerty asdfgh	u i o	р (8 ; ; ;	[]
z x c v b n		. / \	
Shift Lock 半角/全角 空白			配列均替
かなーカナー英数	2 号 区点つ	ード 定型文字	列
			2011/10/31 11:47

- [かな]
 ひらがなの入力モードになります。
- [カナ]
 カタカナの入力モードになります。
- [英数]

文字入力のしかた

アルファベットと数字の入力モードになります。

- [記号]
 記号(記述・学術・一般・文字)の入力モードになります。
- [半角/全角]
 全角と半角を切り替えます。全角のときは「全」、半角のときは「半」が表示されます。
 半角にできない文字もあります。半角にできる文字は P.64「入力できる文字」を参照してください。
- [Shift Lock]
 アルファベットの大文字と小文字を切り替えます。また、QWERTY型の配列でひらがな、 カタカナのよう音を入力するときに押します。
- [区点コード]
 区点入力モードになります。読みがわからず漢字を見つけられないときや、JIS 第二水準の漢字を入力するときは、その漢字の区点コードを入力します。
- [←] [→]
 カーソルを左右に移動します。カーソルを移動して文字を入力すると、カーソルの前に
 文字が挿入されます。
- [後退]
 カーソルの前の文字を1つ消去します。
- [全消去]
 入力した文字をすべて消去します。
- [変換]
 - 入力したひらがなを漢字に変換します。
- [無変換]

入力したひらがなを、そのままひらがなとして確定します。

- [空白]
 空白を入れます。
- [定型文字列]

登録した定型文字列を入力できます。

◆ 補足 💦 🕹

- QWERTY 型の配列は「英数」、「ひらがな」、「カタカナ」の入力モードのときに使用 できます。
- テンキーでも数字を入力することができます。

入力できる文字と入力のしかた

文字の入力のしかたについて説明します。

文字は、カーソルの個所に入力されます。カーソルの上に文字があるときは、その文字の前 に挿入されます。入力できる文字は次のとおりです。

入力できる文字

入力できる文字について説明します。

★重要

複雑な文字を表示したり、印字するとき、文字の一部を簡略化することがあります。
 以下の文字を入力できます。

- カタカナ
- ひらがな
- 漢字

JIS 第一水準漢字、JIS 第二水準漢字

- アルファベット
- 記号
- 数字

0123456789

入力できる文字の一覧

<u>ט</u> י	らがな	あいうえおかきくけこさしすせそたちつてとなにぬねのはひふへほまみむめもやゆよ
(1	全用)	ちりるれろわをんがきぐけこさじすぜぞたちつでどはびふべばはびぷべば 。、
יט (らがな (小)	あいうえおつやゆよ
カ・	タカナ	アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨ
(大	:全角)	ラリルレロワヲンガギグゲゴザジズゼゾダヂヅデドバビブベボパピプペポ [。] 、ーヴ
カ: (小	タカナ :全角)	アイウエオカケツヤユヨ
カ: (大	タカナ :半角)	アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワン。、ヲ- ° °
カ: (小	タ カ ナ :半角)	77917777
英 全:大)	た 数 角半角共通)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ 0123456789
英 全:小)	た 数 角半角共通)	a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
記 号	記述 (全角)	、o,. · :;?!´゜´´``´ ̄_ヽヾヽゞ〃全々メ○ーー - /\~∥ ····· ''""() 〔〕 [] {} <>《》「」『』【】 わゐゑヮヰヱヴヵヶー+百千万億壱弐参伍拾#阡萬兆亰
	記述 (半角)	!"'(),./:;?[]^_`{l}~ _° [] _`
	学術 (全角)	$\begin{array}{c} +-\pm\times\div=\neq<>\leq\geq\simeq\infty\mathcal{J}\uparrow^\circ'''\mathbb{C}\Downarrow\&\&\&\&\in\ni\subseteq\supseteq\subset\supset\cup\cap\wedge\vee\neg\Rightarrow\Leftrightarrow\\ \forall\exists\angle\bot^\frown\partial\nabla\equiv\doteq\ll\gg\!\circ\infty\infty\ddots\int\!\!\int\!$
	学術 (半角)	$\% + - \langle = \rangle Y$
	一般 (全角)	# & *@§☆★○●◎◇◆□■△▲▽▼※〒→←↑↓=#♭୬┆‡¶○ ━l┌┐┘└├┬┤┴┼━ l┌┐┘└┝┬┤┷┼├┯┤┷┼ ┝┰┥┸┼
	一般 (半角)	#&*@
	文字	ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩ
		αβγδεζηθικλμγέοποστυφγψω
		АБВГЛЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШШЪЫЬЭЮЯ
		абвелеёжзийклинопретуфунчшшъмъзюч
		аовідсежоникампопретуфицішцывываюл

↓ 補足

漢字に変換するとき、一度に入力できる文字数は10文字までです。

入力のしかた

具体的な入力のしかたを説明します。

ひらがな/カタカナ

画面の表示をひらがなにするときは [かな] を押します。 画面の表示をカタカナにするときは [カナ] を押します。 ひらがなは入力したあと、[無変換] を押します。 CRC024

文字入力のしかた

全角カタカナと半角カタカナを切り替えるときは [半角/全角] を押します。

QWERTY 型の配列のときは、[Shift Lock]を押すとよう音に切り替えることができます。

漢字

ひらがなを入力し、[変換]を押します。画面に同じ読みの漢字が表示されるので、入 力する漢字を選択します。

表示されていない漢字を見るときは、〔▲前へ〕または〔▼次へ〕を押します。

変換をやめたいときは、[変換取消]を押します。

漢字の読みがわからないときは、区点で入力します。

区点

[区点コード]を押し、入力する漢字の区点コードを入力します。区点コードは「入力 文字一覧」で調べます。

例:「亜」を入力するときは、[1] [6] [0] [1] を押します。

アルファベット/数字

画面の表示をアルファベットと数字にするときは [英数] を押します。[Shift Lock] を押すと大文字または小文字に切り替えることができます。また、全角英数字と半角英 数字を切り替えるときは [半角/全角] を押します。

記号

[記号]を押します。「記号」には次の見出しがあり、見出しを押すと、画面が切り替わります。

- 記述
- 学術
- 一般
- 文字

[記述][学術][一般]では全角と半角を切り替えることができます。全角記号と半角 記号を切り替えるときは[半角/全角]を押します。

見出しに含まれる文字については P.64「入力できる文字」を参照してください。

🕹 補足

- ひらがなと漢字は半角では入力できません。
- 本機に市販の USB キーボードを接続し、使用できます。USB キーボードを使用する ときは、サービス実施店に連絡してください。

実際に入力する

文字の入力のしかたを実際の手順に沿って説明します。 例:「縦のA4」という名称を付ける(「A」は全角、「4」は半角で入力)

1. [かな]を押して表示をひらがなにします。

文字入力のしかた



- 2. [た] [て] を押します。
- 3. [変換]を押します。

ユーザー	-名					_				仅 消	ОК
ユーザー	名を入	カレ、I	[OK] キー	ーを押し	てくださ	610					
查たて							/20	←	\rightarrow	後退	全消去
あ	か	đ	た	な	は	ŧ	ф	6	わ	8	to
11	đ	L	5	(C	U	Ъ	Φ	ŋ	を	63	Φ
ō	<	す	С	ದು	ığı	đ	Ł	ø	h	5	s d
え	け	번	τ	ね	^	め	*	n	۰	2	
お	c	₹	٢	Ø	(J	ŧ	•	3		8	-
空白										配列切替	
か	な	カ	+	英	数	58	5	区点口	-17	定型文字	网
											2011/10/31 11:06

- 4. [縦]を押します。
- 5. [の]を押します。
- 6. [無変換]を押します。



- 7. [英数]を押します。
- 8. [半角/全角]を押します。



- 9. [Shift Lock] を押します。
- 10. [A] を押します。
- 11. [Shift Lock] を押します。
- 12. [半角/全角]を押します。
- 13. [4] を押します。

文字入力のしかた

14. [OK] を押します。



「縦のA4」という名称が入力されます。

定型文字列を呼び出す

「定型文字列登録/変更/消去」で登録した文字列を呼び出して使用できます。 「定型文字列登録/変更/消去」の設定方法は『ネットワークの接続/システム初期設定』 <u>「システム初期設定」</u>を参照してください。

1. [定型文字列]を押します。



2. 呼び出す文字列を選択します。

JIS 漢字コード表

N	Natzzacezze	N 9199465788	N	N 6 1 8 2 / 3 6 7 8 9	N 0.1 * * 4 * 6 * * 0
1600 正睡時回夏愛的這高	1800 计正模式换工场模型	2000 兼元灯无流信状态刊	2200 保狭备电舰共间隔固	2400 检查兰大款研码相屏。	
1610 核菌梅患层温润炎疗健> 1620 球目的影响10 前的影响	F1810 希生國首新信忌信這個 1850 社工修訂圖書展出建長工化	2010 開業卷換溝炎完官寫干 2020 給止減供該約約計加約	2210 卵科整流线递强检药器 2210 相关接受在效率检查图	- 2410 日見業賢軒遺機原題数 2420 高売回費 91 数は対す用	2500 普昆亜相張症律法 奥 2500 佐又政協会並在公共用
1030 胎成实验废除扳着紧围	1830 夜间伸伸他却可定要要被	2000款就汗液调程骤合要看。	* 2230 黄重优终于范仲英公元	2430 約款方該賬平個古形圖	2030 彩旗装墨应沿行保持装
1640 破雪以伊伦仫偉医员委 1650 咸厚伯谷壯县盗务过去	1840家影符吸果紧数打火灯 1850岛毛铃簧发星装器研究	2040年代後援債額庁返売額 2050時世辺復用の開設時代	2240 第尺 並 第三相 計 僅 記 均 2240 由 但 反 氏 約 然 然 然 約 第 第	2440站行已加强兰放枯潮后 2450转移造它莱皮拉及约属	2040 快遊要並將才接載設造 2030 安美田松桃林香仁菜県
1650 多能综计宏内讲究遗居	1850 规况中省加速的统统地	2060 第九全产量 元应服差 復	2260 芹亩的装饰近条吟起し	2460 硫酸五五萬午島各縣後	2000 戴荫御棺衫雉财辰板服
1670 共変較吉蘇義一改造这 1680 減速要相互用に最可調	1870 我牙面以非线質和缘菌 1990 企会都可自体证确保的	2010 新闻前前期 2010 新闻前前期 2020 年台湾次峰台港市保守	2010 供付医狗以短节织鲸艇 2000 的日后以於方体定法课	 2470 任信信信廷法部署提到。 2480 如何以供用的法律法部公司。 	1.2000服御音美能清夜留作息 1.300的招助和职业等人供助
1690 前秋平55 万印运員 4 50 1690 引秋泾温臣	1890 光极近扬致	2000 法无知代素	2290 章密維尼馬	2000 差互至 文代 探 英 旨 元 四 次 2000 差 写 图 目 向	2690 註供這種劇
1700 於陰鼠箭时岩空后33	1900 风光被混火界持续芬	2100 极伊敦宏亢墓谷季台	2300 现家有税得证重任全	2500 忌喻流场安孔老会主	2700 密泛植能和仪谱就算
1710 生物卵湯解此的回答呢? 1720 印器普曼网络压油压肉属	7 1910陸爾蘭貝克加作校者王 1920受徒獲許等從該建改理	2110 冠歐流昌的電訊釋明聖 2120 鬼名偽體韓字載拉著教	2310 泉鮮葉飯敷豊富25 健康 2320 間注影炎低優測記改少	2510 内容筆広居泉弘信任浜 520 府林波星公室旅校開前。	2700時別請款,1天三年※回 2720倍推散投修加受算長下
1730云道宫径加拉宫委影映	1930 数应短前近系约数各流	21:0 報及任益増加成業委員	2330 建型相形径止量整后器	2530 证据指出局卫业减落成	253) 能要使复新哲校生任何
1740 児年水林 医反查除 颈头 1740 御葉僧密 定 接版 伊馬 破	1940 拡抗格核效度能限定所 1950 お標案 副属な金氏宗教	2140 年 2 漢招橋 若星柱 東昇 2060 案件 月登 星东 化休及 時	2340 招助景徳美生花系総約 2340 密始共同協力の数回知	2540 紅旗夜網群等省貨幣管 2530 拍賣行衛爆會開設機能	2000使利用更前因生物称变 2001年展前能影易演奏改制
1760 国现欧円固湿效安延急	1960 亚洲兰枢语抱象访判略	2160 宫门急救村应供应负踪	2360 览业问定武商肇简保行	1560 乾銅商陸信台高速開助	2000 斜导致白冠美丽和彩系
1770 推進計算炎増価報業課	1970 位后后资源总易幅且您 1990 对 20 体质 在19 平方金属	2170 究瞭箋数約給日牛去局	2570 侯欠失罪穴结亡 決力化	- 2570 号合度将张宏善地方21 3530 号合度将张宏善地方21	2770紙並及肥当視到波波站 2000時次用運用公用的低量
1790 川央県在北	1990 皮脂松平空	2190 楔底亭亭京	2390 克彭尼学格	2500 忽德守龙达	2790字寺总符序
2800 农族脸面圆度碳示许	3000 粉ビ升花店宿管接	7 8900 恐括寸任素就是変相	3400 朦胧脱近位间期用品	3500 站栏厅带张粉散系统	3900 至姜藤主潜已建达当
2820年11至於沙瓦式進展中。 2820城宗李七飞私失转到悉。	3000 安温白特小少同巨油板 3020 受承沙相差差差昌的古	3210 奶死在住以收許县时来 3220 朝王治往生施清型内核	3410 起来更已速位离版回税 3420 卒和芸術在希等最材證	5510 股村商臣中国和長殿県 3620 酒県西田島長田島敷払	- 300 並同期構成到現日文集 - 3520 位進行宣告開発首領局
2830 保藤病営実育後開設注	3030 公销输送部营业趋先	3230 回收警营走服育静等机	3130 他多大法指法国委修订	3630 直接沉浸的道路是原律	- 3830 装置得信洗券都方面表
2010要約%曾受好招民科亚。 2010要約%曾是正要抱泥信句。	30回北加谷舶信任房草关把 30回招音直连营销会会推动	3210.加受用で数屋雪折石積 3230.装備容豊定体で可加	340 亿化省化素后体增为化 34.0 协定业务的改善发达的;	3649花出超速進隊得算視日 23660指第七賞愛知模型集団	38种组织可提出实现和方式 38种组织可提供的问题。
2860 人內於孫前親協管有詞	3060 詳泉賞清細蜂燈障萌三	1. 3360接抵新投功的线当约舌	3460 医外颌伤追迫除愈的代	3050 爆柱爪吊肉纳亭信停留	3800 朝谷公施室那内乍風來
2820 黄白龙长手朱珠将非丽。 2820 黄油道音保受观察极新。	3070 大重度光明或場現漢常 3090 使漫乐和治泳是冠美温	1.2270 約1: 先手 注意导美工教 2290 局積於編泉進進的約4	3470 台大筋張遮尼電設立家 3490 xi おけたお祝幸好商業	3670 利耳昰是定金式还正第。 3680 编版算机数订款适用编	1870 建築等価格計 純度回報 1980 新祥立二フジカケ府市
2899 税 密 内 以 湖	3090 幅線電道 36	3290 恒龙 崇驾 施	5190 萨耳川的贝	3690 #51728 6년 관	- 3890 年111 月 月 入
2900 宗就州修愁拾州秀秋 2000 建建剂自由高新薄的	3100 就按符焊塗廠包括金 3100 於尼日白信用立場會求	3500 議委粮外船费益货股 9900 湯等和約 切給公用進付	- 5500 年間違反応完業協議 における場合協会の対応機力	7 3700 建築到基記機器廠消	ス 3900 扩展 単任 知 み 語 補
2920 棘近笛州棕熊作住充十	3120 心信振听音乘程浸深止	3320 全样濃层组合调度含含	3520 <1.2.二要该据员证录管	3720 鉄白道東邊后該護討訪	※1110 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
800 说式条计员数据重线权	3130 家真的常雄臣法常就能	3330 曾亞温能深護祖祖制治	3530 総批加当該統 计原识码	3730 枢第点后接输出改变计。	/3900 孫厳於現美巴把將朝相
2710月1日末日相互整然首把 2950 连发般非活动曾经告望。	3130号半时时度人们为董士 3150号崔又导演迅牌和答辩	 3350 企表北表案実局回想想 	ASTOR 株式の公開21時間局 3550 把泡室程置近期運転集	3716/道部计增数半性设置数 3750/超速谐度和影响上级	- 3800 投版電磁編写自為但標 - 3950 形形版标图原作和服和
560 气炉浅浮华拼后抹浓港	3160 东巴冈居道大会解推水	2 5360 没提招拉袜早佳采涂的	3360 百什先許運秋 实茶或 彩	N 3760 题创先冬间刀户培纳产	3960倍济偿资格煤赁管营业
300 福田延初所当者深思稽。 980 福思鉴涉部治叔女序涂。	3180 瑞動沿岸軟沃通動提名	3300 常在影發業長元送還的 3380 草在影發業長元送還的	************************************	3/10 产助功能权违压进程图 3/50 逆动决防灯滑出应能带	3970前冠虹秤划状由紫花板 3980前张白莲柏柏花边球步
2990 登藏法法信	3190 估计颜兰很	3390 四五後2019	3690 丁汞相逆酶	3/90 祭 简 特 铊 沪	3990爆粉荚胶发
toco 直絶娑筆閉管徹師肌 1010 浦島人体得な俗愛や愛い。	<300 粘溴铵胶漏非抹沸化 <200 粘油分离哈培值梅琴型	▼1400 長長株未能已第紀也 ミ1410宮没養途能此料品料図	1600 項裏記旦菜臣徐本立 1610 国佐培亚注新政府新研	4800 宅写丕个與ヽ苦丁又 400) 総第紀 後半修え三元	- [500] 静波動動影動に成気 - [50](1)動物物意動動へのの
10%0 按微图摄脉病给位性刺	/220 符號粉影文開匠併点呢	A 11°0 麥加亞无需盡複變進其。	1690 险合配包发放以了充意	4820 第一方京语喜从仍以作	5020和御何敬匕二回國國國
000 半反发机来理反注洗版 000 金连祥壑必要回出这些	(230) 松平裕枝並設留除米丁 (234) 松弛縮密照極度度に必	× 1120字合用西非贫后延生减 4440负后流油可知道增量量	(650) 固误资料类结果资源程 括40 值日放发单版消产年后	4880份代信仰任作信偿信息 (840年它位值改业比重从201	5020 ビビキ非什齐記塔市ド 5040 日短祖参に際ビロド県
4050 霸旗投段柔骏送香当州	400 产量超过发着供数线车	4450 量毛指冒鋼所复借木幣	4650 匹林带靖承防给防然系	(85) 信件来合量現候差差後	5050 截人杂卷整星曼遂订职
4000 年否如此我愿厚托技费。 1979 年265年9月7月1日1日	4200 液保壁建固结步前往和- 	0 4460 日素勿好尤类物貨費調/ 1000 日素勿好尤类物貨費調/	1/1660 温泉記景御台徐飼治院 ////////////////////////////////////	4360 值任创体作资质信记位	5060以天平停度后航电缆的
4050 副营运印册记软件总统	4280 件包集带杂实所呈前短	4480 矢后夜約菜果歸營傳改。	1680 碎开所列方得要康悲阵	4880 候假會信修伯做俗像段	5080 咒哇把收吧啦汽来等家
1090 批人供尽美 1090 和人供尽美	(290) 泡栓放力用 (290) 建始素薄糕为料的素	1190 統備金旗燈	690 連集意範略 (200)	4890 礼候何任能 (1990) 人格供給的公務務務	- 5090 睡晓琪不容 - 5090 睡晓琪不容
110 比据必需单运给规划制。		二 4510 総要認ぞ相決能保険目	4100 建亚洲一马湾州新潟	4953 体育術的保護局部に同	(3.5) 低平标地面长易数量 (3.5) 医胰液炎病痛素服腐差
1110 百等褒武楼张温虹其贵	3330 亡俗创物的担当怕灵景	1510 祥谷誘游之摩擦風夕予:	2 4720 半拍量老笠頭那六芝飛	4920偏剪筐商包几元总合分	5.20 缶吸淬炎腐吐梗麻除草
140年6月1日後期前期前日 140年後日本鉄浜漬賞管理。	(330) 原系部音数10 16 課 32 六 (340) 年防天規北侯下長漢朴	- 4540 提扬按唱号操带客体上!	1320 后来前医和产生的原来的 7 1210 停苦五可能能着我浓浓	4940周立首第中第北区装置	- 5.00年或七首和福祥里市市 5.40年间的活用运送管理等
1150 敏宝不付埠夫星富富布	(350)发育像到就说治尼佛森	1650 米尔姆蒂拉曼英加克博	1750 既 施	49507美亚冲欧泥资源紧紧	5.50 磁磁吸吸收容量位
400月旬初数立合学文符稿。 470点業設备最新急険運用。		- 400 黄瓜打的法语公员配据 450 感得来发光常浴影响的	4109	4960.1.芯米先長L.再发刊以 4970.0. 幻動到到到我和問題到	- 500名所用思想的现在是现在
4150 武尔葡班常学模型异路	4380醇树亦供又排来沐沱传	74550 氘用氢酸盐型能或包支	4780	4980 新胡芬式和新教的名称	5280 解胎膀胱腹胀筋炎 1 推
4130 代兒復帰順 5200 网络周周周尾恋尾汉	4300 副2011 復済 5100 渡洋県法中航労防党	9.4000	1790 (243)(245)(245)(245)(245)(245)(245)(245)(245	4990 00. 90 97 11 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	- 5200回時間回来 - 6500 江波運転日慶賀女神
5216 洋柏坎斯拉环毛垂鱼蛇	5110 岁岔安旷低垍些疾的能	5616 离偷常作板资供倒备得	8810辈招抢抬遗报说谱话30	6010 库车轮带橙岩拱树面楹	6010 合作法资源通过消费
5220世相状没后压并环境响。 5230 回路这要选择和原语和	5000 名哈赛联眼北岸哈琴眼 5000 岩岩岩根白雀胶植发油	5F201页型原版管操位性制造 5F301的空房数数修建屋道的	3820 探带漆渠浸清推举展 5 3830 复数这位的条件送给的	6000 伊胡康雄模型译孔语像 6000 投机的总体运动技巧和	6220 委決計運動發生覆決費 1020 環境企業通常設置建築
5140 世的坚强毁将坚正数和	5140 设备烤肉以没增强等时	BPU的写典似使使整定线	2840战敌敌敌敌旗爆射星星	6010 投稿值带做带跟模撮线	6210新领德密波输送普查部
5250 地质泡玻璃壁圆崖蓝铁。 5260 地名美国尼库德汗来到	5150 除燈織後影論愛機殺鍵 5150 防燈構立以中語感染師	5650份值估估体的医供给系统 5660和信仰的复数使用得值	- 3850 断距加度発展開発 - 3860 広告ニ島は以内に利用	6050 杜枝诗 树枝 浴 指 构 即 兜 6050 楔 杜 浴 均 乾 板 扬 桥 桥 南 胡	6250 機能量運貨業業機能
6270 呼亞書文次會多梦游去	6170 浴口带就能能的影响楼	5676 点受解限偏清进行情况	7870 反反抗音易略监治的员	6070 採椿獎拾核疫流损俗	1070英语序形构建设估正示
5250 天主空穴干尖臭至尖炎 1000 四生素隆森	5180 截栏幣整仟并么废广印 5190 前前更充高	5650 無關協能設備信備機力 5650 点面含ご	7880最智術界量岐理院略以 7890法法律解放	6050 段勘强肾极液液根温度 5000 含变成液体	6050年没行数法承担资本记载来引
6200 新兴共改画 6200 新约次在保险处理线	5500 嘉度斯普隆陵区梯度	5700 带电数据数数数 展扎	7900 - 即说极度购法喂菜目	6100 北京監督福 6100 北京監督探探状型線	- 6200 起药油渍发膏就煮落
1010 並后從此建始指導部時期。	5510 康隆區飛行進升等結察	5710行打打打权称据出快找择	3910 电石断触导版图示元页	6110 植漫枝植根委锦葵霍缎	 6310 沿沿東波道修設に渡る 6310 沿沿東波道修設に渡る
GTE 例於海毗松於美加祖宗。 336 景現 清唐 始結 紫編 谓。	5530 号行总法禁禁多望才被 5530 号行总法禁禁多望才被	5730 保護当科教科教授的主义	- 5909 梁长初村社纪正代准治 - 5930 把需要杯林粉枝打桩板	6110 截 靈 朝 妖 妖 监 敏 武 东 献 6120 軟 武 航 美 飲 煮 軟 能 学 校	6320 與於德國國際許法法 6330 與許許許認識認識的意識法
3.5 結果發展激化的凝集集	5540 德祖德軍役德爾德德領	57-0 格拉拱何胜军重接接换	2940年后指要抵制利用市场	6110 灰漆沸萍鼓着观白度雪	6340 創業買期發送運業運動
350 福子学学学革孩熟举时 380 得等灌中它宝宸驾安宿	5550 准得畅救付担任值优弱 5560 底象指推定拘促上发信	5750 程表思致招放排進開握 5760 初始為打扰後落接要提	5950以非拉相互或检测推制 5960架应接程底库相称的把	6160 用碳酸过去设数用油的 6160 均衡设备设置数过气氛量	 6350 截波 雪头 使 刘 捐 重 重 6 6260 使 捐 供 条 终 芯 体 动 产 机
1970 法麻醉官務省案務委員	6570 白楝存枝核总总格选街	5770我扬标徐择家记得别情	2970 最终核稳能推荐过程	6170 氟汞油盐证货派油站等	6370匹压系管检疫损累重的
350 管動將專問尔發尤拉厂 360 美麗討屎匠	15580 位投化 恣怜 恤 拘 任 備 惹 5590 值 提 化 尾 掉	5780能势提携指称的爆袭演 5780拍漫论初转	5600 范后联 整花 常梓 装饰家 5660 加速料 總辺	6150台旧板资外测法站行逐 6190词派汇论符	6350 頃 英 熬 贈 高 然 柴 遺 野 尚 6390 健 辺 体 経 赤
100 灭掠消速爆轰争取发	6600 회가옥장는 킨다운다	3900 首带简单竖花适宫实	7000 谜督暑崎能同学世系	7200 ★常常应来简易带将	7100 虚影吗属美丽佛教师
410億文進升朱楷浚開筑指 400位初期結婚提編的時代	6610境济经高速发载建設主	5810 寬徑設法並將賃貸按股 1930 線線電気内容等性中	7010 円式結束報告情送結報	7210 农产名艺植型装备劳益	7110 花标增量公司经济机图
420 纬秋别游游浪汉铁雷藤	6630 防砂时的起展着亚际号	5330 能使指能装装置装置	7030 羌荃嘉能想犁州疫疾病	7250 基带范兰草枝茶石器当	7150 所以报差条条募卖营销
440 角羽驼袒穿滑貂狐星指 450 麻索默要连张道明是马	6610 年常医教会育财务家家	5840 浅彩章蓬纶姜箔芒茯蓉 5820 按波曼龙的新花的许多	2040 行動機御期支援要求約 2040 行動機御期支援要求約	7240 普茲後 新型 衛芸 新賀 務 7250 教育教育之 音乐 推开了	7440 迎朗获得影衝谷武会多 7450 机彩板装计系用外外的
160 無距飛客玻璃局局知路把	6660 弊貯慶夏原稱於炎後和	5960廠推載筆着旅升科師市	7060 条算矿桥管整造封港级	7260 存范常茂宏程序有些新	7460 化表层空液涂有容易有
1/0 电临功活动转移运行的	6670 例识或用语论还统的面	8970 格诺爾酮相误結果物格	7070 半林乐市町百匹廠冒力	7270 於約監想與後葉姜常茂	7470 安設於樹裏線線接線線
150×1米市市公司活用库用 490분度灌理技	6690 供到药品餐	3.0016年後48日度換置型 5950掲載算礼行	7090 豐裕裕胜支	1400万至石炭度非常常 [1290 等薪券范定	- 1+1時次位所已統領機設系 [1490]設約推得機
600 试想让武立遗民通道	6700 有鲜硫的摄影建数55	2900 衬花银素锥菇紫维铅	7100 陪集种原质进展识明	7300 尊英亚新常生产监劲	7500 潜金捕浪设制停间号
010元30.曾题队朝是说凭详 620老百号王玠功肥险送参	6730 使数值型信息信息类	10.0 世界時期的目標業務	71.20 景层透散睡眠检营造管	1310 短指色研發数陳環質管被 7320 药膏浆萎蕤截萎萎带菇	1510較新日間局近截到開設 7520 電電民戰部分批評協师
620 吸收客室除行金管膜	6730 世铁形板林保管在直转	8920 谨择被追捕排防劫罪的	71.30 門權波濟俚源發版版展	7350 從花放來面色能亦在菜	7650 赴花芒江北湖的河产1
040 应应费行法后期比和扩 660 医氟值应应检由危痛应	61780以其肩桁单股沿接包括 6750精线能信言许治讨论如	1040 就能能能能能能能能。 1950 性能能能能能能能能。	140 因服發環現心要要與調 7150 含压讀泡的新銷於範疇	7310 国际层装新选择数量排 7350 前非引虹上自由数据均	 [7510]合計 (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意)
560 信洪轩接回林长凉兼琳	6760 名片書名末於其法法書	8960 投票汇通经过得剩款资	7160 製紙用用紙板設設的紙工業	7360组织营营使原始组织展	1.60 按测器器为算法院目录
670)近洪原仁治检查收检测 680)州电强轰浓极星线传递	6770湖计好的地站呼放车车 6780就渴起车车在巴尔尔尔	950 諸宗派谷紀進福美济的 930 解進該當會議試總導到	71.70 艶々艾与若忘災為芬茨 71.80 弐有許正又おひ石が代	7370员后给兼好处活物的施 7380指摘拆用来可以应用标	 7570 話款回来防設設施設設 7530 通送所有中述場があり
500 股票股份定	6790 各泡來笑色	660 滋蒸覆に快	7190 雪茹当来宝	7390 战 级 最 级 级	7590 後趙評准論
500 张侍薛按善约望如能 5.0 编辑解剖学校成员中枢	7800 适距差挡差组逾过道 7800 通道运车请见起轮注油	8000 狭均进起版版层用度 8010 影像展的发展力数半程	S200 営業受配営業施門間 S210開閉間間回営の研究14		
(1) 當水業操ま針結整要加 一, 当時は可以お必可以送	1950等分别是含能改计数位型	8020 局球承接转着服整等部	8220 但這長訪如鮮龍的於意		
600 私族恐妊娠及居会治療	7850年第第第第第第第第次投行 1960年後の前には第二年の日	8000 游戏发带非常运行发展	8:30 化转形解放能谱钢炉活		
(4) 以以此已居建立在行期 (50) 林竹竹竹竹蒲船喧滑城。	7850 移向致能能算机将控制	8050 泡润层粉料料油块料料	8250候祭后情语摆放校员用		
1990 距量喷包塔之毛地虹段	7860 机袋的钢袋跳的新砂炉	8060鞋箱过这种数改新推动	Site 标准通常控制的数据		
5000 次局推进共同股底偿 1930 限先局体的新导程施新	1450年初期創業協力設備 「380年前指数法約減額務約額	80/0線回機能靠將白盾並至 8080部均均便前面施分可留	800印题短螺只是防治原稿 200艘比拉在香港运送回知		
190 和范操的系	7800 82 00 60 60 50	8090 演系到或量	5250 流動的音话		
(10) 完选诊断新型推送法 2014年轻度检测器器等码	[7900] 新进程表设施实验部 [2010] 新进程表演说的中学研	8100 医前颈系系线线视线 8100周间后边的新始始的200	8300 湯齋施過過新新編版 8110年年期以時間編集日本の		
1120 唐波群琼胡琼岛的林园。	7920家治华孩提课道道通过	8120 能供併卸發現他很接張	3100网络前前右宫连前角相		
(3) 保護報應利慎売款算修	7930 並進證證證證論證證證證 1940 來加於進於如何如何的	8130 建油酸液酸塑成酸塑成	\$230 新營奶醬賣肉酸類含菜		
·····································	1950 墨油油运动和加加利用的 [950 墨油建築國務的目前]	8150 翻單發將此證辦圖書購	S150 拖库查查约留停款送用 \$350 拖库查查约结价推测助		
700 输碳砖铅碳炭候室防线	7960支闭时发展四层度网际	8160 趣語描言素報協愿證解	5260路续盖炉漆图应有数率		
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7980高周周度的原因的原因	8180 使爱望曾能总教爱型引	S350主動別前的以孫能复記		
790 迎接重度进	7990 南國 陸陸 開	8190 登泉雪高書	5190 號語畫作會		
			the second		

CJR041

ダウンロードできるソフトウェア

本機と連携して使用できるソフトウェアについて説明します。

Network Monitor for Admin でできること

Network Monitor for Admin について詳しくは、販売店にご確認ください。

Network Monitor for Client でできること

Network Monitor for Clientについて詳しくは、販売店にご確認ください。