Canon

ドライバーソフトウェアガイド



JPN

で使用前に必ず本書をお読みください。 将来いつでも使用できるように大切に保管してください。

目次

はじめに	v
本書の読みかた	vi
マークについて	vi
キー・ボタンの表記について	vi
画面について	vii
略称について	vii
商標について	vii

第1章 印刷機能の紹介

[ページ設定] ページ	1-2
[仕上げ] ページ	1-4
[給紙] ページ	1-6
[印刷品質] ページ	1-7
各ページ共通機能	1-8
[デバイスの設定] ページ	1-10

第2章 コンピューターから印刷する前に

必要なシステム環境	2-2
OS	2-2
コンピューター	2-2
メモリー	2-2
適切なプリンタードライバーを選択する	2-3
CD-ROM の内容	2-3
プリンタードライバーの特長	2-3
インストールする	2-4
CD-ROM メニュー画面	2-4
プリンターのオプション設定をする	2-5
その他の付属ソフトウェアについて	2-9
FontGallery	2-9
NetSpot Device Installer	2-9

印刷する	3-2
あらかじめ印刷の設定をする	3-5
ヘルプを表示する	3-8

第4章 印刷機能の設定

拡大/縮小して印刷する	4-2
複数ページを1枚の用紙に印刷する	4-6
両面印刷を行う	4-9
製本印刷を行う	4-12
ポスター印刷を行う	4-14
スタンプ印刷を行う	4-16
複数のファイルをまとめて印刷する	4-18
「お気に入り」を選択して印刷する	4-22
「お気に入り」を登録する	4-24

第5章 コンピューターからファクス送信する前に

必要なシステム環境	5-2
OS	
コンピューター	5-2
メモリー	
インストールする	5-3
CD-ROM メニュー画面	
ファクスのオプション設定をする	5-4

第6章 基本的なファクス送信方法

6-2	ファクス送信する
6-7	あらかじめファクス送信の設定をする
6-10	ヘルプを表示する

第7章 便利なファクス機能の使い方

送信時刻を設定する	7-2
カバーシートを添付する	7-5

個人のアドレスを登録する	8-2
グループを登録する	8-5
アドレス帳をインポートする	8-8
アドレス帳をエクスポートする	8-10
アドレス帳の保存先を変更する	8-12

第9章 ご使用の前に

必要なシステム環境	9-2
ソフトウェア	
ハードウェア	
ご利用前に必要なこと	9-3
インストールする	9-4
CD-ROM メニュー画面:	9-4
スキャナーを選択する	9-5

第10章 スキャンする前に

	スキャナーのオンライン/オフラインを切り替え
	スキャナーをオンラインにする
	スキャナーをオフラインにする
10-4	スキャナードライバーを起動する

第11章 基本的なスキャン方法

基本的なスキャン方法	11-2
原稿台からスキャンする	11-3
フィーダーからスキャンする	11-6
ヘルプを表示する	11-9
ScanGear Tool の画面からヘルプを表示する	11-9
Color Network ScanGear の画面からヘルプを表示する	11-11
原稿を正立でスキャンする	11-13
異なるサイズの用紙を一度にスキャンする	11-16
部門 ID 管理をする	11-18
あらかじめ部門 ID と暗証番号を設定する	11-19
スキャン時に部門 ID と暗証番号を入力する	11-21

トラブルが発生したら11-2	23
----------------	----

このたびはキヤノン製品をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。本製品の機能を十分に ご理解いただき、より効果的にご利用いただくために、ご使用前にこの取扱説明書をよくお読みくだ さい。また、お読みいただきました後も大切に保管してください。



マークについて

本書では、操作上必ず守っていただきたい事項や操作の説明に、下記のマークを付けています。

重要

操作上、必ず守っていただきたい重要事項や制限事項が書かれています。誤った操作によるトラブ ルや故障、物的損害を防ぐために、必ずお読みください。

メモ

操作の参考となることや補足説明が書かれています。お読みになることをおすすめします。

「キー・ボタンの表記について

本書では、キー・ボタン名称を以下のように表しています。

- •プリンタ上のキー:[キー名称]
 - 例: [オンライン]
- •コンピュータ画面上のボタン:[ボタン名称]
 - 例: [OK]

[設定]

- •コンピュータ画面上のアイコン:<アイコン>+(アイコン名称)
 - 例: 👩 (スタート)

画面について

本書で使われているコンピュータ操作画面は、お使いの環境によって表示が異なる場合があります。 操作時にクリックするボタンの場所は、 (_____) (丸)で囲んで表しています。また、操作を行うボ タンが複数表示されている場合は、それらをすべて囲んでいます。



略称について

本書に記載されている名称は、下記の略称を使用しています。

Microsoft Windows 2000 operating system:	Windows 2000
Microsoft Windows XP operating system:	Windows XP
Microsoft Windows Server 2003 operating system:	Windows Server 2003
Microsoft Windows Vista operating system:	Windows Vista
Microsoft Windows Server 2008 operating system:	Windows Server 2008
Microsoft Windows 7 operating system :	Windows 7

商標について

Windows、Windows ロゴ、Windows Vista、Windows Vista ロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

その他、本書中の社名や商品名は、各社の登録商標または商標です。





プリンタードライバー画面で設定できる印刷機能を紹介します。お使いの機種により、プリンター ドライバー画面の表示内容、および使用できる機能は異なります。

[ページ設定] ページ	1-2
[仕上げ] ページ	1-4
[給紙] ページ	1-6
[印刷品質]ページ	1-7
各ページ共通機能	1-8
[デバイスの設定] ページ	1-10



嘯 Canon Printerのプロパティ	E
ページ設定 仕上げ 給紙 印刷品	資
お気に入り(E): 🎦 標準設定	▼ 🦉 💇 出力方法(例): 🔤 印刷 🔹
∎ <mark>9</mark>	1 🚇 原稿サイズ(S): 🛛 🗛 🔹 🔹
	📥 出力用紙サイズ(2): 原稿サイズと同じ 🔹
	部数(C): 1 🔄 部 (1~999)
	2 印刷の向き(1)
	▲ ◎ 縦 ▲ ◎ 横
	3 ページレイアウト(L): 1 in 1(標準) ・
	□ 倍率を指定する(N)
	倍率(<u>G</u>): 100 🖌 % (25~200)
A4(倍率:自動)	4 スタンプ(<u>K</u>): マル秘
ax,∕⊂ч≝s.d∧⊻/	スタンブ編集①
	ユーザー設定用紙(山) 5/6 標準に戻す(B)
	OK キャンセル ヘルプ

1. 出力用紙サイズ	実際にプリンター から出力する用紙 サイズを選択しま す。用紙サイズに 合わせて、印刷デー タを拡大/縮小で きます。 (「→拡大/縮小し て印刷する (→ P. 4-2)」)	2. 印刷の向き	用紙の方向に対す る印刷の向きを設 定します。
3.割り付け印刷	複数ページを用紙 1 枚に配置して印 刷します。 (→「複数ページを 1 枚の用紙に印刷 する (→ P.4-6)」)	4. スタンプ印刷	用紙にスタンプ (「COPY」などの 透かし文字)を重 ね合わせて印刷し ます。 (→「スタンプ印 刷を行う(→ P. 4-16)」)

5. ページ枠	ページ枠を付けて	6. ヘッダ / フッタ	日付やページ番 号たどのヘッダ
			/ フッタを付けて印 刷します。

メモ				
画面の表示方法については、	「印刷する	$(\rightarrow P. 3-2) \sqcup$	または	「あらかじめ印刷の設定をする(→ P.
3-5)」を参照してください。				



🚌 Canon Printerのプロパティ	
ページ設定仕上げ 給紙 印刷品質	
お気に入り(E): 📔 標準設定 🗸 🌆	🌃 出力方法(M) : 🔤 印刷 🗸
印刷方法():	
1/2 片面印	▶ 製本詳細(<u>K)</u> …
3 日本	が異なる用紙を組み合わせる(※)
とい方向(B): 長辺とし	じ(左) しとじしろ(Q)
4/5 (###statu)	
A4(倍率:自動)	ステイブル位置指定(_)
	自動
	仕上げ詳細(S) 標準に戻す(B)
	OK ++>>セル /ルプ

1. 両面印刷	用紙の表と裏に印 刷を行います。 (→「両面印刷を行 う (→ P.4-9)」)	2. 製本印刷	出力された用紙を まとめて製本でき るように、ページ を割り付けて印刷 します。 (→「製本印刷を行 う (→ P.4-12)」)
3. サイズ/向き混在	用紙サイズ/向き が異なるページが 混在する場合に、 とじ方向をそろえ ます。	4. y - h	複数部数を印刷す る場合に、部単位 でページ順に排紙 します。
5. グループ	複数部数を印刷す る場合に、同じペー ジ番号ごとに指定 部数を排紙します。	6.シフト	一部ずつ交互にず らして排紙します。

メモ

画面の表示方法については、「印刷する (→ P. 3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする (→ P. 3-5)」を参照してください。



룖 Canon Printerのプロパティ			×
ページ設定 仕上げ 給紙 印刷品質			
お気に入り(E): 📔 標準設定	- 📳 🗹	出力方法(<u>M</u>):	📄 印刷 👻
	- 用紙の指定方法(B) - 給紙方法(S) :	 ● 給紙部で指定 ● 用紙種類で指定 	
1	全ページを同じ 給紙部(E):	用紙に印刷	-
		529N	
A4(倍率:自動)			
aR,JE UBBä‰\⊻)			
			標準に戻す(<u>R</u>)
		ОК	キャンセル ヘルプ



メモ			
画面の表示方法については、「印刷する 3-5)」を参照してください。	$(\rightarrow P. 3-2) \rfloor$	または	「あらかじめ印刷の設定をする(→ P.



Reanon Printerのプロパティ ページ設定 仕上げ 給紙 印刷	品質			
お気に入り(E): 【1] 標準設定		出力方法(M): 🔤 印刷	•	
	 印刷目的(<u>0</u>): 一般 DTP ダラフィックス 写真 GAD 一般文書に使用できる;汎用的 	カなモードです。	2 ≣¥₩U(S)	
	□ グレーの設定を行う(_)	<u></u> 71	─≣党定()	
		バージョン情報(B) 標 OK キャンセル	準に戻す(<u>R</u>)	
印刷目的	ファイルの内容に	2. トナー節約	トナー使用	目量を餌 別し 古る

1.印刷目的	ノアイルの内谷に	2. トナー即約	トナー使用重を即
	合った適切な設定 を簡単に行います。	X	約して印刷します。

~/	T
ァ	モ

画面の表示方法については、「印刷する(→ P. 3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする(→ P. 3-5)」を参照してください。

各ページ共通機能

[ページ設定] / [仕上げ] / [給紙] / [印刷品質] の各ページで、次の設定ができます。

🚌 Canon Printerのプロパティ	
1、ージ設定 仕上げ 給紙 印刷品	<u> </u>
お気に入り(E): 🎦 標準設定	
	▲ 原稿サイズ(S): A4 ▲ 中カ田紙サイズ(7): 原稿サイズ(方):
	部版シアスロージ 部版(C): 印刷の向き(D
	▲ ◎ 縦 ▲ ◎ 横
	ページレイアウト(L): <u>1</u> 1 in 1(標準) ・
	□ 倍率を指定する(N) (体束(c)-
	11年(G): 「100 〒 % (25~200)
	□ スタンプ(K): マル秘 -
	スタンブ編集(D)
	ユーザー設定用紙(U) ページオブション(E) 標準に戻す(R)
	OK キャンセル ヘルプ

 お気に入り よく使う設定を「お 気に入り」として登 録できます。「お気に 入り」を選択するだ けで、登録した設定 を呼び出すことがで きます。 (→「「お気に入り」 を選択して印刷する (→ P.4-22)」) 	2. お気に入りの追加 / 編 集	「お気に入り」の追加 登録、編集ができま す。
---	----------------------	-------------------------------

3. 出力方法の変更	印刷データの出力方 法を変更できます。 例) [保存]:プリンター のメモリー領域に データを保存できま す。 [編集 + プレビュー]: 複数の印刷データを ひとつに結合できま す。(→「複数のファ イルをまとめて印刷 する (→ P.4-18)」)	4.プレビュー	現在の設定による出 カイメージが表示さ れます。
5. 設定確認	現在の設定内容を確 認できます。		

メモ 画面の表示方法については、「印刷する(→ P. 3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする(→ P. 3-5)」を参照してください。

[デバイスの設定] ページ

Canon Printerのプロパティ 全般 土石 ポート 詳細設定	● の管理 セキュリティ デバイスの設	定ち気に入れ
デバイス情報取得:手動	LOBH CHINI	
	1 給紙オプション(S):	250枚力セット 🔹
	ー 排紙オプション(<u>0</u>):	インナー2ウェイトレイ ▼ フィニッシャー用追加トレイ(出)
	── 両面ユニット(U)	
	内部スプール処理(<u>P</u>):	自動
	部門別ID管理機能を使う() 設定()
	✓ ユーザー情報を設定する(L)	
	2	「結紙方法3用紙の割り当((」)…
	デ バイ	「ス情報取得(G) バージョン情報(B)
	OK *	マンセル 適用(A) ヘルプ

1. オプションの設定	プリンター本体に装 着されているオプ ション(給紙カセッ ト、フィニッシャー など)を設定します。	2. デバイス情報の取得	本体の情報を自動的 に取得して、この画面 の設定内容を更新し ます。(\rightarrow 「プリンター のオプション設定を する(\rightarrow P.2-5)」)
3. バージョン情報の表示	プリンタードライ バーのバージョン情 報を表示します。		

メモ

[デバイスの設定] ページを表示するには、[コントロールパネル] からプリンターのプロパティ画 面を表示したあと、[デバイスの設定] タブをクリックします。詳細は、「プリンターのオプション 設定をする (→ P. 2-5)」を参照してください。



コンピューターから印刷する前に

コンピューターから印刷する前に行う作業について説明します。

必要なシステム環境	2-2
OS	2-2
コンピューター	2-2
メモリー	2-2
適切なプリンタードライバーを選択する	2-3
CD-ROM の内容	2-3
プリンタードライバーの特長	2-3
インストールする	2-4
CD-ROM メニュー画面	2-4
プリンターのオプション設定をする	2-5
その他の付属ソフトウェアについて	2-9
FontGallery	2-9
NetSpot Device Installer	2-9



プリンタードライバーをお使いになるには、次のシステム環境が必要です。

OS

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Vista
- Windows 7

コンピューター

•上記 OS が動作するコンピューター

メモリー

• 上記 OS が動作するために必要なメモリー

メモ

お使いのプリンタードライバーのバージョンによって、サポートする OS が異なることがあります。

適切なプリンタードライバーを選択する

プリンタードライバーは、User Software CD-ROM に収録されています。

CD-ROM の内容



プリンタードライバーの特長

• CARPS2 プリンタードライバー 印刷データの処理をコンピューターとプリンターで負荷分散することによって、従来よりも高速 で安定した印刷ができるほか、少ないメモリーでの動作を実現します。

メモ

- ・付属する CD-ROM は、お使いの製品、システム環境によって異なります。
- Mac 用ドライバーの使用方法については、ドライバー付属のインストールガイドまたはヘルプをご覧ください。



User Software CD-ROM のメニュー画面から、プリンタードライバーのインストール、および「プリ ンタードライバーインストールガイド」の表示ができます。

CD-ROM メニュー画面



プリンターのオプション設定をする

プリンター本体に装着されているオプション(給紙力セット、フィニッシャーなど)を使用して印刷 するには、あらかじめプリンタードライバーでオプション設定をしておく必要があります。

通常、オプション設定は、ドライバーのインストール時に自動的に行われます。インストール時に設 定が行われなかった場合、またはオプションを使用して印刷ができない場合は、次の操作を行って設 定してください。



メモ

- Windows 7 の場合は、 [●] (スタート)→ [デバイスとプリンター] をクリックします。
- •Windows XP/Server 2003 の場合は、[スタート] → [プリンタと FAX](または [スタート] → [コ ントロールパネル] → [プリンタとその他のハードウェア] → [プリンタと FAX])をクリック します。
- Windows 2000 の場合は、[スタート] → [設定] → [プリンタ] をクリックします。

2. 設定を行うプリンターのアイコンを右クリックしたあと、[プロパティ]をクリックします。

	サウンド 🕨	プリンタ		▼ 4	1		x
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	ツール(T) リンタのイン	ヘルプ(H)	ジョブの表示	19 印刷設定の選	R »		0
	■ 名前 図 Canon Printer	(マー)の (歳) 日均3 ドキュメント ドキュメント 管理者として実行(A 印刷設定(E) 一時停止(G) 共有(I) ブリンタをオフライ 最新の情報に更新(H ショートカットの作 削除(D) 名前の変更(M) プロパティ(R)	 マラクのな水 状態)) >で使用する i) 成(5) 	رلال) (U)	" 場所	モデル	

3. [デバイスの設定]をクリックしたあと、[デバイス情報取得]をクリックします。

🖶 Canon Printerのプロパティ		<u> </u>			
全般 共有 ポート 詳細設定 自	全般 共有 ポート 詳細設定 色の管理 セキュリティ デバイスの設定 ち気に入り				
デバイス情報取得:手動					
	給紙オプション(<u>S</u>):	250枚カセット 👻			
- Brite	排紙オプション(<u>0</u>):	インナー2ウェイトレイ 🔹			
		フィニッシャー用追加トレイ(出)			
	🔲 両面ユニット(U)				
	内部スプール処理(<u>P</u>):	自動			
	部門別ID管理機能を修	使う(」) 設定(1)…			
	🔽 ユーザー情報を設定する	る(」) 設定())			
給紙方法と用紙の書的当て(D					
デバイス情報版文(得(<u>G</u>) バージョン情報版(<u>B</u>)					
OK きゃンセル 適用(A) ヘルブ					

本体から取得したオプション情報が設定されます。

4.

本体に装着されているオプションが設定されていることを確認したあと、[OK]をクリックします。

メモ
 プリンターを共有してお使いの場合は、プリントサーバーに「Canon Driver Information Assist Service」をインストールすると、[デバイス情報取得]の機能をお使いになれます。「Canon Driver Information Assist Service」のインストール方法については、「プリンタードライバー イ ンストールガイド」を参照してください。
 デバイス情報取得がエラーになった場合は、本体に装着されているオプション(給紙カセット、 フィニッシャーなど)を手動で設定してください。
• USB または WSD(Web Services on Devices)ポートを使用してプリンターを接続している場合 は、デバイス情報取得機能は使用できません。本体のオプションを手動で設定してください。
 お使いの機種によっては、[デバイス機能]をクリックして機能バージョンを設定する必要があります。
機能バージョンは、本体のパネルから印刷するステータスプリントにより確認できます。 ステー タスプリ
ントに機能バージョンが記載されていない場合は、[なし]を選択してください。
 お使いの OS、プリンタードライバーの種類およびバージョンによって画面が異なることがあります。

その他の付属ソフトウェアについて

User Software CD-ROM には、次のソフトウェアも収録されています。お使いのシステム環境により、 付属するソフトウェアは異なります。

FontGallery

FontGallery(CD-ROM\FGALLERYフォルダー)には、和文書体、かな書体、欧文書体が収められています。これらのフォントを利用することにより、より多彩な文字表現が可能になります。また、欧文書体には、ユーロフォントも含まれていますので、アクセント記号や特殊な記号を表現することもできます。

インストール方法については、README.TXT を参照してください。

メモ

• Windows Vista/Server 2008/7 には対応していません。

NetSpot Device Installer

ネットワークに接続されたキヤノン製デバイスのネットワークプロトコルの初期設定を行うユーティリティーソフトウェアです。NetSpot Device Installer は、コンピューターへのインストールが不要で、 簡単にデバイスの初期設定を行うことができます。

最新の NetSpot Device Installer に関する情報は、キヤノンホームページ(http://canon.jp)でご確認 ください。



基本的な印刷方法

印刷の基本操作を説明します。

印刷する	3-2
あらかじめ印刷の設定をする	3-5
ヘルプを表示する	3-8



プリンタードライバーを使用して印刷する、基本的な操作の流れを説明します。

メモ

印刷する手順は、アプリケーションソフトウェアによって異なります。詳しくは、各アプリケーショ ンソフトウェアに付属の取扱説明書を参照してください。

1. アプリケーションソフトウェアのメニューから[印刷]を選択します。



2. お使いのプリンターを選択したあと、[詳細設定] (または [プロパティ]) をクリックします。

印刷 プリンタ		? 🗙
プリンタ名(<u>N</u>): 状態 : 種類 : 場所 : コメント :	Canon Printer ≇™⊯⊐⊏ ∫ Canon LIPSLX LPT1:	 プロパティ(P) プリンタの検索(D) ア・イル・出力(U) 手差し両面印刷(S)
 印刷範囲 すべて(A) 現在のペ ページ指り 1,3,6 の 定するか、 ださい。pl ページとも 	-ジ(E) 違択した部分(S) 変(g): よりパページ番号をかってで区切って指 ちっ2のよびにページ範囲を指定してく s1, p12 や, p153-p833 のよびム, びウシ」を指定することできます。	
印刷対象(W): 印刷指定(B):	文書 すべてのページ	拡大/縮小 1 枚あたりのページ数(出): 1 ページ 用紙サイズの指定(Z): 倍宇指定なし ▼

3. プリンタードライバーの印刷設定画面で、必要に応じた機能を設定したあと、[OK] をクリッ クします。

[ページ設定] / [仕上げ] / [給紙] / [印刷品質] の各タブをクリックして、必要な項目を設定します。

🚌 Canon Printerのプロパティ		×
ページ設定(仕上げ)給紙(印刷品	習慣	
お気に入り(E): 🎦 標準設定	- 🚇 😰	出力方法(M): 🔄 印刷 👻
	▲ 原稿サイズ(S):	A4 🔹
	🏝 出力用紙サイズ(乙):	原稿サイズと同じ 🔹
	音移数(<u>C</u>):	1 🚔 部 (1~999)
	- 印刷の向き(工)	
		A ◎縦 A ◎横
	ページレイアウト(L):	1 in 1(標準) 🗸
	倍率を指定する(N)	
	倍率(<u>G</u>):	100 💭 % (25~200)
A4(倍率:自動)	スタンプ(K):	(マル秘 - ▼)
設定確認(型)		スタンブ編集(1)
		ページオプション(E) 標準に戻す(R)
	(OK キャンセル ヘルプ

メモ

設定できる機能については、「印刷機能の紹介 (→ P. 1-1)」やヘルプを参照してください。(→ 「 \wedge *ル*プを表示する (→ P. 3-8)」)

4。 [印刷](または [OK])をクリックします。

印刷	? ×
プリンタ プリンタ名(M) Canon Printer 状態: 準備完了 種類: Canon LIPSLX 場所: LPT1: コメント:	 フロバティ(P) ブリンタの検索(D) ファイルへ出力(L) 手差し両面印刷(X)
印刷範囲 ● すべて(Δ) 現在のページ(E) 選択した部分(S) ページ(E) 選択した部分(S) ページ指定(G): 1、3、6 のより(ページ番号をカンマで区切って指 定するか、6-12 のより(ページ範囲を指定して だざい。りま1、りは3、や5-2 のより(ページ)範囲を指定して ださい。りま1、りは3、や5-2 のより(ページ) だい。うま1、りは3、かは3、のよう) ページとひりふ」を指定することもできます。	
印刷対象(W): 文書	拡大/縮小 1 枚あたりのページ数(出): 1 ページ ・ 用紙サイズの指定(Z): 倍率指定なし ・
オプション(0)	OK #+>セル

印刷が開始されます。

. /	_
X	+
1.	

- ・お使いの機種によっては、本体のシステム状況/中止画面から印刷を中止することもできます。
 (→「CARPS2 プリンタガイド」)
- ●画面の右下にあるタスクトレイにプリンターアイコンが表示されている場合、コンピューターから印刷を中止できます。中止するには、プリンターアイコンをダブルクリックしたあと、中止したいファイル名→[ドキュメント]→[キャンセル]をクリックします。

あらかじめ印刷の設定をする

[コントロールパネル] から印刷設定画面を表示して、あらかじめ設定をしておく手順を説明します。 あらかじめ設定を行ったプリンターでは、常に同じ設定で印刷されます。通常使う印刷機能(両面印刷、 用紙1枚に2ページずつ印刷など)を設定しておくと、印刷時に行う設定が少なくなって便利です。 印刷時に、必要に応じてあらかじめ行った設定を変更することもできます。変更する場合は、アプリ ケーションソフトウェアから印刷設定画面を表示して設定します。(→「印刷する(→P.3-2)」)



メモ

- Windows 7 の場合は、 [●] (スタート)→ [デバイスとプリンター] をクリックします。
- •Windows XP/Server 2003 の場合は、[スタート] → [プリンタと FAX](または [スタート] → [コ ントロールパネル] → [プリンタとその他のハードウェア] → [プリンタと FAX])をクリック します。
- Windows 2000 の場合は、[スタート] → [設定] → [プリンタ] をクリックします。

2.設定を行うプリンターのアイコンを右クリックしたあと、[印刷設定]をクリックします。

🔾 🖉 💀 « Λ-ドウェアと	:サウンド ・ プリンタ - 4 検索	Q
ファイル(F) 編集(E) 表示(V)	ツール(T) ヘルプ(H)	
🌗 整理 👻 🏭 表示 👻 🧏 フ	「リンタのインストール 👼 印刷ジョブの表示 號 印刷設定の選択 ᠉	0
お気に入りリンク	□ 名前 ドキュメント 状態 コメント 場所	モデル
ドキュメント		
📔 ピクチャ		
詳細 >>	Printer	
フォルダ 🗸	閒<(0)	
▶ コンピュータ ^	 管理者として実行(A) 	
👰 ネットワーク	印刷設定(E)	
🦉 コントロール パネル	一時停止(G)	
③ コンピュータの簡単指 の	++=(1)	
ジステムとメンテナン=	六句(1) プロンクをォフラインで使用する(11)	
● セキュリティ		
■ デスクトップのカス/	最新の消報に更新(H)	
◎ ネットワークとイン	ショートカットの作成(S)	
📾 ハードウェアとサウン	削除(D)	
🕸 Windows SideSho	名前の変更(M)	
🍓 プリンタ	プロパティ(R)	
🦉 個人設定 🔻		
3. プリンタードライバーの印刷設定画面で、必要に応じた機能を設定したあと、[OK] をクリックします。

[ページ設定] / [仕上げ] / [給紙] / [印刷品質] の各タブをクリックして、必要な項目を設定します。

🚌 Canon Printerのプロパティ		
ページ設定 仕上げ 給紙 印刷品	質	
お気に入り(E): 🎦 標準設定	- 4	出力方法(M): 🚽 印刷 🔻
	Image: Ima	A4
	📥 出力用紙サイズ(Z):	原稿サイズと同じ
	部 数(<u>C</u>):	1 🚔 部 (1~999)
	印刷の向き(工)	
		▲ ◎ 縦
	ページレイアウト(<u>L</u>):	1 in 1(標準)
	倍率を指定する(N)	
	倍率(<u>G</u>):	100 🚔 % (25~200)
A4(倍率:自動) 設定確認(V)	スタンプ(K):	マル秘 -
		スタンプ編集(1)
		ページオプション(E) 標準に戻す(R)
	(OK キャンセル ヘルプ

メモ

設定できる機能については、「印刷機能の紹介 (→ P. 1-1)」やヘルプを参照してください。(→ 「 1 ルプを表示する (→ P. 3-8)」)

ヘルプを表示する

プリンタードライバー画面の [ヘルプ]をクリックすると、ヘルプが表示されます。

ヘルプには、すべての印刷機能について説明があります。本マニュアルに記載されていない機能の説 明や設定方法を調べたいときは、ヘルプをご利用ください。

1. [ヘルプ] をクリック

🚌 Canon Printerのプロパティ		X
ページ設定仕上げ 給紙 印刷品	價	
お気に入り(E): 15 標準設定	- 📳 🗹	出力方法(M): 📄 印刷 🔻
	🛄 原稿サイズ(<u>S</u>):	A4
	🃥 出力用紙サイズ(Z):	原稿サイズと同じ 👻
	部数(<u>C</u>):	1 🔿 部 (1~999)
	()]915(T)	А ◎ 縦 А ◎ 横
	ページレイアウト(L):	1 1 in 1(標準)
	倍率を指定する(N)	
	倍率(<u>G</u>):	100 💭 % (25~200)
A4(倍率:自動) 設定確認(V)	スタンプ(<u>K</u>):	▼
		スタンプ編集(1)
	ザー設定用紙(<u>U</u>)	ページオプション(E) 標準(こ戻す(<u>B</u>)
	(OK キャンセル ヘルプ

ヘルプが表示されます。



トピックペイン (右側のウィンドウ) : 説明が表示されます。

ナビゲーションペイン (左側のウィンドウ) :調べたい内容を検索するとき、[検索] / [キーワード] / [目次] をクリックします。



印刷機能の設定

印刷機能の設定方法について説明しています。

拡大/縮小して印刷する	4-2
複数ページを 1 枚の用紙に印刷する	4-6
両面印刷を行う	4-9
製本印刷を行う	4-12
ポスター印刷を行う	4-14
スタンプ印刷を行う	4-16
複数のファイルをまとめて印刷する	4-18
「お気に入り」を選択して印刷する	4-22
「お気に入り」を登録する	4-24

拡大/縮小して印刷する

用紙サイズに合わせて、印刷データを拡大/縮小できます。 自動的に倍率を決定する方法と、任意の倍率を指定する方法があります。

1. [ページ設定]をクリックします。

🚌 Canon Printerのプロパティ		×
ページ設定 上上げ 給紙 印刷品	品質	
お気に入り(E): 1 標準設定	🔻 🕎 💇 出力方法(M) : 🔤 印刷	•
	▲ 原稿サイズ(S): A4	•
	📥 出力用紙サイズ(Z): 原稿サイズと同じ	•
	部数(C): 1 🚔 部 (1~999)	
	A ◎ 縦 A ◎ 横	
	ページレイアウト(L): 1 in 1(標準)	•
	倍率を指定する(N)	
	倍率(G): 100 💭 % (25~200)	
A4(倍率:自動) 設定確認(V)	□ スタンプ(L): マル秘	-
	スタンプ編集	Ę(])
	ユーザー設定用紙(U) ページオブション(E) 標準に戻す(B
	OK キャンセル ^	ルプ

印刷設定画面の表示方法については、「印刷する (→ P.3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする (→ P.3-5)」を参照してください。

2. [原稿サイズ] からアプリケーションソフトウェアで作成した用紙サイズを選択します。

📾 Canon Printerのプロパティ		×
ページ設定仕上げ 給紙 印刷語	冒質	
お気に入り(E): 📔 標準設定	- 🖉 🗹	出力方法(<u>M</u>): 🛁 印刷 👻
∎₽	原稿サイズ(S):	A4 🔹
	🏝 出力用紙サイズ(Z):	原稿サイズと同じ
	部数(<u>C</u>): - 印刷の向き(T)	1 📺 部 (1~999)
	-1-40,001-10 (1)	А ◎ 縦 А ◎ 横
	ページレイアウト(L):	1 in 1(標準)
	倍率を指定する(N)	
	倍率(<u>G</u>):	100 🐳 % (25~200)
A4(倍率:自動) 設定確認(⊻)	スタンプ(<u>K</u>):	マル秘 👻
		スタンプ編集(1)…
	ザー設定用紙(<u>U</u>)]	ページオブション(E) 標準に戻す(R)
	(OK キャンセル ヘルプ

3。 [出力用紙サイズ]から実際に印刷する用紙サイズを選択します。

🚌 Canon Printerのプロパティ	
ページ設定 仕上げ 給紙 印刷品	寶
お気に入り(E): 🎾 標準設定	▼ 遵 型 出力方法(M): 目 印刷 ▼
	▲ 原稿サイズ(S):
	🍐 出力用紙サイズ(Z): 🛛 🛛 💌
	部数(C): 1 🚔 部 (1~999) 「印刷の向き(I)
	A ◎ 縦 A ◎ 横
	ページレイアウト(<u>L</u>): 1 in 1(標準) -
	倍率を指定する(N)
	倍率(<u>G</u>): 86 💭 % (25~200)
A4 -> B5(倍率:自動) 設定確認(⊻)	□ スタンプ(K): マル秘 🔹
	スタンプ編集(1)
	ユーザー設定用紙(山) ページオブション(E) 儒準に戻す(B)
	OK キャンセル ヘルプ

選択した用紙サイズに合わせて、自動的に倍率が設定されます。

4.

任意の倍率を指定する場合は、[倍率を指定する] にチェックマークを付けたあと、[倍率] で拡大/縮小の倍率を指定します。

📻 Canon Printerのプロパティ		×
ページ設定仕上げ 給紙 印刷語	品質	
お気に入り(E): 🏓 標準設定	👻 📴 🔟 出力方法(M): 📄 印刷 🛛 👻	
	 ▲原稿サイズ(S): A4 出力用紙サイズ(Z): B5 部政(C): 1 会部(1~999) 印刷の向き(D) ▲ ● 縦 ▲ ● 横 	•
w 100 w 100 A4 -> B5(倍率:86%) 設定確認(⊻)	ページレイアウト(L): (7) 倍率を指定する(N)) 倍率(G): 86 会 % (25~200) 2,52ンプ(K): マル秘 スタンプ(K):	•
	ユーザー設定用紙(山) ページオブション(E) 標準に戻す(E) OK キャンセル ヘルプ	

5. [OK] をクリックします。

メモ ・選択した用紙サイズやお使いのプリンターの機種によっては、適切な拡大/縮小印刷を設定できない場合があります。 ・お使いのアプリケーションソフトウェアによっては、アプリケーション側での拡大/縮小設定が優先される場合があります。

お使いの OS、プリンタードライバーの種類およびバージョンによって画面が異なることがあります。

複数ページを1枚の用紙に印刷する

複数のページを用紙1枚に配置して印刷できます。

1. [ページ設定]をクリックします。

🚌 Canon Printerのプロパティ		
ページ設定	揖	
お気に入り(E):	- 💯 💇	出力方法(M): 🔤 印刷 👻
	🔟 原稿サイズ(<u>S</u>):	A4 🔹
	📥 出力用紙サイズ(Z):	原稿サイズと同じ 🗸
	部数(C): 「印刷の向き(T)	1 🌧 部 (1~999)
	A	● 縦 ▲ ● 横
	ページレイアウト(L):	1 1 in 1(標準)
	倍率を指定する(N)	
	倍率(<u>G</u>):	100 🐳 % (25~200)
A4(倍率:自動) 設定確認(⊻)	スタンプ(<u>K</u>):	√ル秘 *
		スタンブ編集(1)
	ユーザー設定用紙(山)	ページオブション(E) 標準に戻す(B)
		OK キャンセル ヘルプ

印刷設定画面の表示方法については、「印刷する (\rightarrow P. 3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする (\rightarrow P. 3-5)」を参照してください。

2. [ページレイアウト]から [N in 1] (N は用紙 1 枚に配置するページ数)を選択します。

🚌 Canon Printerのプロパティ		
ページ設定仕上げ給紙 印刷品	質	
お気に入り(E): 🎾 標準設定	- 🚇 💇	出力方法(<u>M</u>): 🔤 印刷 👻
□ ⊕	ⅠⅠ 原稿サイズ(S):	A4 🔹
	🏝 出力用紙サイズ(Z) :	原稿サイズと同じ 🗸
	部数(<u>C</u>): に見いのつき(エ)	1 🚔 部 (1~999)
1 2	E17010195(T)	▲ ◎ 縦 ▲ ◎ 横
	ページレイアウト(<u>L</u>) :	2 2 in 1
	配置順(<u>O</u>):	左から右向き マ
A4(倍率:自動) 設定確認(⊻)	🔲 スタンプ(<u>K</u>) :	√11税
		スタンブ編集(1)…
	ユーザー設定用紙(<u>U</u>)	ページオブション(E) 標準に戻す(<u>B</u>)
		OK キャンセル ヘルプ

画面左側のプレビューに出力イメージが表示されます。

×ŧ
[ページレイアウト] で項目が選択できない場合は、[コントロールパネル] からプリンターのプロ パティ画面を表示して [デバイスの設定] タブをクリックしたあと、[内部スプール処理] から [自 動] または [必ずホスト側で処理を行う] を選択してください。プリンターのプロパティ画面の表 示方法については、「プリンターのオプション設定をする (→ P. 2-5)」を参照してください。

3。 [配置順] からページを配置する順序を選択します。

🚌 Canon Printerのプロパティ		x
ページ設定 仕上げ 給紙 印刷品	質	
お気に入り(E): 🧾 標準設定	👻 💯 出力方法(M): 🛁 印刷 🗸	
	■ 原稿サイズ(S): A4 ■ 日本 10	•
	部数(C): 1 参部 (1~999) 印刷の向き(T)	
	A ◎ 縦 A ◎ 縦	
	ページレイアウト(<u>)</u> : 2 2 in 1	•
	配置順(0): 左から右向き	·
A4(倍率:自動)	□ スタンプ(L): マル秘	-
	(人名)フィ福美(1)…	
	ユーザー設定用紙(U) ページオブション(E) 標準に戻す(B)	
	OK キャンセル ヘルプ	

4。 [OK] をクリックします。

メモ

- •本機能をお使いの場合、任意の倍率で拡大/縮小できません。
- 本機能をお使いの場合、アプリケーションソフトウェア側で部単位で印刷する設定をすると、 正しく印刷できないことがあります。
- お使いの OS、プリンタードライバーの種類およびバージョンによって画面が異なることがあります。

両面印刷を行う

用紙の両面に印刷できます。

1. [仕上げ] をクリックします。

Reanon Printerのプロパティ ページ設定 仕上げ 論紙 印刷品	質		×
お気に入り(E): 🎦 標準設定	-	🗾 出力方法(M):	🛁 印刷 👻
	印刷方法(Y):	刷	▼ 製本詳細(<u>K</u>)…
	🔲 サイズや向き;	が異なる用紙を組み合わせる	(2)
	とじ方向(<u>B</u>): 長辺と	;(左)	▼
	排紙方法(<u>H</u>):	ソート □ シフト(E)	■ □\\$\zeta(\))
A4(倍率:自動) 設定確認(⊻)	排紙先(<u>]</u>):	自動	ステイプル位置指定(」)▼
		仕上げ詳細(S)	標準(C戻す(<u>R</u>)
		ОК	キャンセル ヘルフ

印刷設定画面の表示方法については、「印刷する (\rightarrow P.3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする (\rightarrow P.3-5)」を参照してください。

2. [印刷方法]から[両面印刷]を選択します。

🚌 Canon Printerのプロパティ			
ページ設定 仕上げ 給紙 印刷品質	•		
お気に入り(E):	- 📳	🗾 出力方法(M):	📄 印刷 🚽
	印刷方法(Y):		
		刷	▼ 製本詳細(広)
	📃 サイズや向きた)『異なる用紙を組み合わせる(2
	とじ方向(<u>B</u>):		
	長辺とし	5(左)	ער אין <u>צריט אין אין אין אין אין אין אין אין אין אין</u>
	排紙方法(H) :	V-k	
		シフト(<u>E</u>)	□● ■●
A4(倍率:自動)			ステイブル位置指定(_)
設定確認(<u>V</u>)	排紙先(<u>T</u>):	自動	
		仕上げ詳細(S)	
		OK	キャンセル ヘルプ

3. [とじ方向]からとじしろの位置を選択します。

📻 Canon Printerのプロパティ	
ページ設定仕上げ給紙 印刷品	質
お気に入り(E): 🎾 標準設定	👻 💯 出力方法(M): 🔤 印刷 🔹
	印刷方法(Y):
	🥅 サイズや向きが異なる用紙を組み合わせる(※)
	と15方向(R):
	長辺とじ(左) ▼ とじしろ(④)
	排紙方法(出): ソート ▼
A4(倍率:自動)	ステイブル位置指定(_)
	排紙先(I): 自動 👻
	住上げ詳細(S) 標準に戻す(R)
	OK キャンセル ヘルフ

画面左側のプレビューに出力イメージが表示されます。

4. [OK] をクリックします。

XE
 ・両面印刷に使用できる用紙サイズはお使いの機種によって異なります。詳しくはヘルプを参照してください。(→「ヘルプを表示する(→ P.3-8)」) ・お使いの OS プリンタードライバーの種類おとびバージョンによって画面が思たることがあり
• お使いのも、 クリンス ドライバーの権援およりバーションによりて画面が異なることがあります。

製本印刷を行う

1枚の用紙の両面に2ページずつ印刷して、まとめて二つ折りにすることで、小冊子を作成できます。

1. [仕上げ] をクリックします。

Reanon Printerのプロパティ ページ設定 仕上げ 合紙 ED刷品	習慣		×
お気に入り(E): 「■ 標準設定	-	≝ 出力方法():	📄 ED刷) 🔻
	印刷方法(Y):		
	月 片面印	刷	₩ 製本詳細(1)
	🔲 サイズや向きた)『異なる用紙を組み合わせる(2
	とじ方向(<u>B</u>):		
	長辺とし	5(左)	ערייאל (G) ערייי
	排紙方法(日):	ソート	~
		■ シフト(E)	
A4(倍率:自動)			ステイブル位置指定(_)
設定確認(⊻)	排紙先(工):	自動	
		仕上げ詳細(S)	標準に戻す(<u>R</u>)
		ОК	キャンセル ヘルフ

印刷設定画面の表示方法については、「印刷する (\rightarrow P. 3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする (\rightarrow P. 3-5)」を参照してください。

2。 [印刷方法]から [製本印刷] を選択します。

🚌 Canon Printerのプロパティ			
ページ設定 仕上げ 給紙 印刷品質			
お気に入り(E): 🎾 標準設定	- 📳	🗾 出力方法(M):	📄 ED.扇) 🗸
	印刷方法(Y):		
		刷	▼ 製本詳細(<u>K</u>)
)『異なる用紙を組み合わせる(×
	とじ方向(B): 長辺とし	5(左)	▼ 2503(@)
{]	排紙方法(<u>H</u>):	 シフト(<u>E</u>)	▼ □ □≢∑(<u>○</u>)
A4 x2 -> A4 設定確認(ゾ)	排紙先(<u>T</u>):	自動	ステイブル位置指定(<u>L</u>) ▼
		仕上げ詳細(S)	標準(:戻す(<u>B</u>)
		ОК	キャンセル ヘルプ

□ [製本詳細]をクリックすると表示される [製本詳細] ダイアログボックスで、製本印刷の開き方 向やとじしろの幅などを設定します。

画面左側のプレビューに出力イメージが表示されます。

メモ
[製本詳細]ダイアログボックスの各設定項目の詳細については、ヘルプを参照してください。(→ 「ヘルプを表示する(→ P. 3-8)」)

3. [OK] をクリックします。

メモ

- ・製本印刷時は、[仕上げ]ページの [排紙方法]を指定して出力はできません。
- お使いの OS、プリンタードライバーの種類およびバージョンによって画面が異なることがあります。

ポスター印刷を行う

1ページを拡大して、複数枚の用紙上に分割して印刷できます。 この複数枚の出力用紙を張り合わせると、ポスターのような大きなプリントを作成できます。

1.	
[ページ設定]	をクリックします。

🚌 Canon Printerのプロパティ		
ページ設定 ト上げ 給紙 印刷品	皆	
お気に入り(E): 1 標準設定		り方法(M): 🚔 印刷 👻
	■ 原稿サイズ(S):	A4 🔹
	🚔 出力用紙サイズ(Z): 🛛 🛛	原稿サイズと同じ ▼
	部数(<u>C</u>):	1 🚔 部 (1~999)
	- 印刷の向き(工)	
	A	◉ 縦
	ページレイアウト(L):	1 in 1(標準) _
	倍率を指定する(N)	
	倍率(<u>G</u>):	100 🔶 % (25~200)
A4(倍率:自動) 設定確認(V)	スタンプ(K):	マル秘 👻
		スタンブ編集(1)
	ザー設定用紙(U)] 🥂	-ジオブション(E) 標準に戻す(R)
		OK キャンセル ヘルプ

印刷設定画面の表示方法については、「印刷する(→P.3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする(→P.3-5)」を参照してください。

2. [ページレイアウト]から [ポスター (N x N)] (N x N は縦 x 横の分割枚数)を選択します。

🚌 Canon Printerのプロパティ		×
ページ設定 仕上げ 給紙 印刷品	質	
お気に入り(E): 🗾 標準設定	▼ 2000 出力方法(M): 目 印刷 ▼	
	▲ 原稿サイズ(S): A4	
	🏝 出力用紙サイズ(Z): 原稿サイズと同じ 🗸	
	部数(C): 1 📄 部 (1〜999) < 印刷の向き(I)	
	▲ ◎ 縦 ▲ ◎ 横	
	ページレイアウト(L): #16- ポスター(4 × 4))
A4(倍率:自動)	□ スタンプ(<u>K</u>): マル秘 -]
	スタンプ編集(1)]
	_ ユーザー設定用紙(U) 【ページオプション(E) 標準に戻す(R)	J
	OK キャンセル ヘルプ	

メモ

メモ

[ページレイアウト] で選択項目が表示されない場合は、[デバイスの設定] ページを表示して、[内部スプール処理] から [自動] または [必ずホスト側で処理を行う] を選択します。[デバイスの設定] ページの表示方法については、「プリンターのオプション設定をする (→ P.2-5)」を参照してください。

3. [OK] をクリックします。

フェイスアップで排紙される場合、出力用紙(複数枚に分割された用紙)の印刷順序は、「左から右方向」になります。フェイスダウンで排紙されるときは、「右下から左方向」になります。

- 「スタンプ印刷を行う(→ P.4-16)」、「拡大/縮小して印刷する(→ P.4-2)」、「複数ページを1 枚の用紙に印刷する(→ P.4-6)」の機能は、ポスター印刷と組み合わせて設定できません。
- お使いの OS、プリンタードライバーの種類およびバージョンによって画面が異なることがあります。

画面左側のプレビューに出力イメージが表示されます。

スタンプ印刷を行う

アプリケーションソフトウェアで作成したデータに、スタンプ(「マル秘」や「COPY」などの透かし 文字)を重ね合わせて印刷します。

1.	
[ページ設定]	をクリックします。

🚌 Canon Printerのプロパティ		
ページ設定し土上げ 給紙 印刷品	質	
お気に入り(E): 13 標準設定	- 🚇 💇	出力方法(M): 📄 印刷 🔻
1 2	Image: Image Ample: A marked block in the second seco	A4 🔹
	🏝 出力用紙サイズ(Z):	原稿サイズと同じ 👻
	音序数(<u>C</u>):	1 🚔 部 (1~999)
	- 印刷の向き(工)	
	A	▲ ● 横
	ページレイアウト(<u>L</u>):	1 1 in 1(標準)
	倍率を指定する(N)	
	倍率(<u>G</u>):	100 🐳 % (25~200)
A4(倍率:自動)	🔲 スタンプ(<u>K</u>) :	▽ル秘
SREVES AU		スタンブ編集(1)
	ザー設定用紙(<u>U</u>)]	ページオプション(E) 標準に戻す(R)
		OK キャンセル ヘルプ

印刷設定画面の表示方法については、「印刷する(→P.3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする(→P.3-5)」を参照してください。

2. [スタンプ] にチェックマークを付けたあと、スタンプを選択します。

🚌 Canon Printerのプロパティ		—
ページ設定仕上げ 給紙 印刷品質		
お気に入り(E): 🎾 標準設定	👻 🦉 🗾 出力方法(M) : 🔤 印刷	J →
	頂稿サイズ(S): A4 A4	•
	📩 出力用紙サイズ(Z): 原稿サイズと同じ	
	部数(C): 1 🚔 部 (1〜999) 印刷の向き(T)	
	A ④ 縦 A	. ◎ 横
	ページレイアウト(<u>L</u>): 1 in 1(標準)	-
	倍率を指定する(N)	
	倍率(<u>G</u>): 100 🚽 % (25~200)	
A4(倍率:自動)	マル総 マル総 CONFIDENTIAL	-
	COPY DRAFT ユーザー設定用紙(山) ユーザー設定用紙(山) コピー来止	
	OK キャンセノ	

画面左側のプレビューに出力イメージが表示されます。

メモ

[スタンプ編集]をクリックすると、独自のスタンプを作成して登録/編集することができます。 詳細については、ヘルプを参照してください。(→「ヘルプを表示する(→ P. 3-8)」)

3. [OK] をクリックします。

メモ •スタンプは、あらかじめ登録されているスタンプを除き最大 50 個まで追加登録できます。 ・お使いの OS、プリンタードライバーの種類およびバージョンによって画面が異なることがあり ます。

複数のファイルをまとめて印刷する

複数のファイルをひとつのファイルに結合して印刷できます。結合したファイルの印刷設定を変更す ることもできます。

1. [出力方法]から[編集 + プレビュー]を選択します。

🚋 Canon Printerのプロパティ	
ページ設定 仕上げ 給紙 印刷品質	a
お気に入り(E): ・ 「夏 標準設定	▼ 🎒 💇 出力方法(≦): 🛃 編集・ブルビュー 🔻
	原稿サイズ(S): A4
	📩 出力用紙サイズ(2): 原稿サイズと同じ 🗸
	部数(<u>C</u>): 1 🔿 部 (1~999) 印刷の向き(①
	▲ ◎ 縦 ▲ ◎ 横
	ページレイアウト(<u>L</u>): 1 in 1(標準) ・
	倍率を指定する(N)
	倍率(<u>G</u>): 100 🔶 % (25~200)
A4(倍率:自動) 設定確認(V)	□ スタンプ(K): マル秘
	スタンプ編集(1)
	ユーザー設定用紙(U) ページオブション(E) 標準に戻す(R)
	OK キャンセル ヘルプ

印刷設定画面の表示方法については、「印刷する(→ P.3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする(→ P.3-5)」を参照してください。

2.

印刷設定画面で、必要に応じた機能を設定したあと、[OK]をクリックします。

[ページ設定] / [仕上げ] / [給紙] / [印刷品質]の各タブをクリックして、必要な項目を設定します。

📾 Canon Printerのプロパティ		×
ページ設定 仕上げ 給紙 印刷品	質	_
お気に入り(E): ・ 『 』 標準設定	▼ 🧱 🔟 出力方法(M): 🛃 編集•ブレビュー 🔻	
	▲ 原稿サイズ(S): A4	1
	🚔 出力用紙サイズ(Z): 原稿サイズと同じ 🔹	1
	部数(C): 1 🚔 部 (1~999) 印刷の向き(T)	
	A ◎ 縦 A ◎ 横	
	ページレイアウト(L): 1 in 1(標準) ・	
	倍率を指定する(N)	
	倍率(<u>G</u>): 100 💭 % (25~200)	
A4(倍率:自動) 設定確認(⊻)	□ スタンプ(K): マル秘 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	J
	スタンブ編集(1)…	
[ユーザー設定用紙(山) ページオブション(E) 標準に戻す(R)	
	OK ++>\UII /11/7	

メモ

設定できる機能については、「印刷機能の紹介(→ P. 1-1)」やヘルプを参照してください。(→「ヘ ルプを表示する (→ P. 3-8)」)

3. [印刷] ダイアログボックスで、[OK] をクリックします。

[Canon PageComposer] ダイアログボックスが表示されます。

4。 まとめて印刷したいファイルについて、手順1~3を繰り返します。

5. [ドキュメント名] のリストからまとめたいファイルを選択したあと、[19] (ドキュメント の結合)をクリックします。

🐺 Canon PageComposer - Cano	on Printer - I	ITP		
ファイル(E) 編集(E) 移動(M)	ヘルプ(日)			
Adv Crp6!	4 T I			
ドキュメント名	ページ数	レイアウト情報	コメント	
Book1.xls.xlsx	1	1 in 1(標準)		
Book2.xls	1	1 in 1(標準)		
へルプを表示するには、F1キーを持	甲してくださ	6).		

6.

印刷設定を変更する場合は、[印刷設定]をクリックして、設定を変更したあと、[OK]を クリックします。

印刷設定の変更	X
ドキュメント名(N): Book1.csv	
枚数:2	
▲ 「) Ø
ドキュメントー覧「印刷設定」	
	_
印刷方法(Y): 片面印刷 → □レイアウトを統一する(L): 2 in 1	-
配置順(2):	-
□ドキュメントの区切りを設定する(E):	-
詳純銀於定(A)	
初期状態へ戻す(B) OK キャンセル ヘルブ(出	

印刷プレビューを確認したい場合は、[印刷プレビュー]をクリックします。

7. [ドキュメント名] のリストから印刷するファイルを選択したあと、[圖](印刷)をクリックします。

メモ

- Canon PageComposer の設定方法の詳細については、Canon PageComposer のヘルプを参照してください。
- お使いの OS、プリンタードライバーの種類およびバージョンによって画面が異なることがあります。

「お気に入り」を選択して印刷する

さまざまな印刷設定が「お気に入り」としてあらかじめ用意されています。[お気に入り]リストから項目を選択するだけで、目的に応じた設定ができます。

あらかじめ用意されている設定のほかにも、よく使う設定を登録しておくことができます。(→「「お 気に入り」を登録する(→ P.4-24)」)

1. [お気に入り]から目的に応じた項目を選択します。

ᢛ Canon Printerのプロパティ					×
ページ設定仕上げ給紙印刷品	質				
お気に入り(E): * 冒 標準設定	-	9	出力方法(<u>M</u>):	🚔 印刷 🛛 👻	
		■準設定 Σ字/画像/グラフィ	(ックスなどの混在する・	一般的な文	-
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□)	事の印刷に適したす - アイバーン	モードとなります。		
* 同面	·	. 刊紙サイスビン:	原個サイズと回し	,	•
● ● 出力サイズ/	44固定	(<u>C</u>): 1)向考(T)	1 🚔 🗄 (1	~999)	
			A @ ##	▲ ◎ 横	
			-) O na		
	ページレ	~1アウト(<u>L</u>) :	1 in 1(#	票準)	•
	🔲 倍率	∝を指定する(<u>N</u>)			
	倍率	퇃(<u>G</u>):	100 🚔 % (25	~200)	
A4(倍率:自動)	🔲 スタンプ	r(K) :	マル秘		-
				スタンプ編集(1).	
	=	504640	-0 -0" (-0 ()		
		モ用紙(U)…	ペーンオブジョン(E)	標準に戻す(<u>R</u>)	
		C	ОК	キャンセル ヘルプ	

印刷設定画面の表示方法については、「印刷する (→ P.3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする (→ P.3-5)」を参照してください。

画面左側のプレビューに出力イメージが表示されます。

メモ

- 「お気に入り」を選択できない場合は、[コントロールパネル]からプリンターのプロパティ画面を表示して[お気に入り]タブをクリックしたあと、[お気に入りの選択を許可する]にチェックマークが付いているか確認してください。プリンターのプロパティ画面の表示方法については、「プリンターのオプション設定をする(→P.2-5)」を参照してください。
- お使いの OS、プリンタードライバーの種類およびバージョンによって画面が異なることがあります。

「お気に入り」を登録する

よく使う印刷設定を「お気に入り」に登録すると、印刷時に「お気に入り」を選択するだけで、登録 した設定を呼び出すことができます。

プリンタードライバーの印刷設定画面で、必要に応じた機能を設定したあと、「追加」をクリックします。

🚌 Canon Printerのプロパティ	
ページ設定仕上げ 給紙 印刷品	質
お気に入り(E): 🎦 標準設定	- 🕎 💇 出力方法(M): 🖻 印刷 🛛 -
	▲ 原稿サイズ(S): A4
	📥 出力用紙サイズ(2): 原稿サイズと同じ 🔹
	部数(C): 1 🚔 部 (1~999) 印刷の向き(I)
	A ⑥ 縦 A ◎ 横
	ページレイアウト(L): 1 in 1(標準) -
	倍率を指定する(N)
	倍率(<u>G</u>): 100 🚽 % (25~200)
A4(倍率:自動) 設定確認(√)	□ スタンプ(K): マル秘 →
	スタンプ編集(1)
	ユーザー設定用紙(山) ページオプション(E) (標準に戻す(R)
	OK キャンセル ヘルプ

 $[^{-1}?]$ [仕上げ] / [給紙] / [印刷品質] の各タブをクリックして、必要な項目を設定します。 印刷設定画面の表示方法については、「印刷する (\rightarrow P.3-2)」または「あらかじめ印刷の設定をする (\rightarrow P.3-5)」を参照してください。

設定できる機能については、「印刷機能の紹介 (→ P. 1-1)」やヘルプを参照してください。(→ 「ヘルプを表示する (→ P. 3-8)」)





[コメント] は必要に応じて入力してください。

メモ [お気に入り]の右側にある[編集]をクリックすると、独自に登録した「お気に入り」の名称、 アイコン、コメントを変更できます。ただし、あらかじめ用意されている「お気に入り」は編集できません。 「お気に入り」を選択できない場合は、[コントロールパネル]からプリンターのプロパティ画 面を表示して[お気に入り]タブをクリックしたあと、[お気に入りの選択を許可する]および [設定の編集を許可する]にチェックマークが付いているか確認してください。プリンターの プロパティ画面の表示方法については、「プリンターのオプション設定をする(→P.2-5)」を参照してください。 お使いの OS、プリンタードライバーの種類およびバージョンによって画面が異なることがあり ます。



コンピューターからファクス送信 する前に

コンピューターからファクス送信する前に行う作業について説明します。

必要なシステム環境	5-2
OS	5-2
コンピューター	5-2
メモリー	5-2
インストールする	5-3
CD-ROM メニュー画面	5-3
ファクスのオプション設定をする	5-4



ファクスドライバーをお使いになるには、次のシステム環境が必要です。

OS

- Windows 2000
- Windows XP
- Windows Server 2003
- Windows Server 2008
- Windows Vista
- Windows 7

コンピューター

•上記 OS が動作するコンピューター

メモリー

• 上記 OS が動作するために必要なメモリー

メモ

- •日本語以外の OS には対応していません。
- お使いのファクスドライバーのバージョンによって、サポートする OS が異なる場合があります。
- お使いの機種によっては、ポート選択後、各ポートで次のキューを指定する必要があります。
 - LPR の場合 Windows TCP/IP の場合は、[キュー名]欄に Print、Hold、Direct のキュー名を入力してください。
 - RAW の場合 ポート番号は 9100、9101、9102、9103 の 4 つに対応しています。 9100: Print、Hold、Direct のいずれか 9101: Direct キューが指定されます 9102: Print キューが指定されます 9103: Hold キューが指定されます
 - NetWare の場合
 - お使いの機種によっては、バナーの設定は OFF にしてください。



User Software CD-ROM のメニュー画面から、ファクスドライバーのインストール、および「ファク スドライバーインストールガイド」の表示ができます。

CD-ROM メニュー画面



ファクスのオプション設定をする

本体に装着されているオプション(ファクスボードなど)を使用するには、あらかじめファクスドラ イバーでオプション設定をしておく必要があります。

通常、オプション設定は、ドライバーのインストール時に自動的に行われます。インストール時に設 定が行われなかった場合、またはオプションを使用してファクス送信できない場合は、次の操作を行っ て設定してください。



メモ

- Windows 7 の場合は、 [●] (スタート) → [デバイスとプリンター] をクリックします。 • Windows XP/Server 2003 の場合は、 $[スタート] \rightarrow [プリンタと FAX]$ (または $[スタート] \rightarrow [コ$
- ントロールパネル] → [プリンタとその他のハードウェア] → [プリンタと FAX]) をクリックします。
- Windows 2000 の場合は、[スタート]→[設定]→[プリンタ]をクリックします。

2。 設定を行うファクスのアイコンを右クリックしたあと、[プロパティ] をクリックします。



3. [デバイスの設定]→[デバイス情報取得]をクリックします。

e Canon_Faxのプロパティ
全般 共有 ポート 詳細設定 色の管理 セキュリテ デバイスの設定
■ 部門別口管理機能を使文D) 該定(□ □ パスワードの設定を許可する(L)
デバイス情報取び得(⑤) パージョン情報(⑤)
OK キャンセル 適用(A) ヘルプ

本体から取得したオプション情報が設定されます。

4.

本体に装着されているオプションが設定されていることを確認したあと、[OK]をクリックします。

メモ

- ファクスを共有してお使いの場合は、プリントサーバーに「Canon Driver Information Assist Service」をインストールすると、[デバイス情報取得]の機能をお使いになれます。「Canon Driver Information Assist Service」のインストール方法については、「ファクスドライバーイン ストールガイド」を参照してください。
- ・お使いの OS、ファクスドライバーのバージョンによって画面が異なることがあります。


基本的なファクス送信方法

ファクス送信の基本操作を説明します。

ファクス送信する	6-2
あらかじめファクス送信の設定をする	6-7
ヘルプを表示する	6-10

ファクス送信する

ファクスドライバーを使用してファクス送信する、基本的な操作の流れを説明します。

メモ

ファクス送信の手順は、アプリケーションソフトウェアによって異なります。詳しくは、各アプリ ケーションソフトウェアに付属の取扱説明書を参照してください。

1. アプリケーションソフトウェアのメニューから[印刷]を選択します。



2. お使いのファクスを選択したあと、[印刷](または [OK])をクリックします。

印刷		? ×
プリンタ プリンタ名(N): 🜏	Canon Fax	▼ 10/77(P)
状態: アイドリン 種類: Canon if 場所: LPT1: コメント:	グ中 R-ADV C2020/2030 (FAX)	ブリンタの検索(D) ファイルへ出力(L) 一 手差し両面印刷(X)
印刷第囲 ● すべて(A) ● 現在のページ(E) ● パージ指定(G) 1.36のようにページ 定するか、5-12のよ だざい。pist、pist? ページとセクションを相	選択した部分(S) 番号をわいてで区切って指 5にページ範囲を指定してく たり33-p843のように、 話定することもできます。	
印刷対象(W): 文書 印刷指定(R): すべての/	▼ <-ÿ ▼	拡大/縮小 1 枚あたりのページ数(出: 1 ページ 用紙サイズの指定(2): 倍率指定なし
オブション(0)		OK キャンセル

3. [ファクス送信設定] ダイアログボックスで、宛先を指定します。

- »「新規に宛先を入力して指定する」(→ P.6-3)
- »「アドレス帳に登録された宛先を指定する」(→ P.6-4)

新規に宛先を入力して指定する

□ [送信の設定]ページで、宛先名とファクス番号を入力したあと、[宛先一覧に追加]をクリック します。

クス法論改正 目前の設定 アドレス帳の編	長 カバーシート	
宛先名(<u>N</u>): 〇山 ファクス番号(X): 03-1	i ×彦 0000-1212	
<u> </u>	宛先一覧(に追加(」)	アドレス帳(に追加(<u>B</u>)
宛先名	ファクス番号	アドレス 株(民) 育IB条(D)
 送信時刻を指定する(丁) 送信時刻(①): 	00:00	
		DK キャンセル ヘルブ

メモ

[特別] ページの [セキュリティ設定] を設定している場合、[宛先一覧に追加] をクリックすると 宛先確認のダイアログボックスが表示されます。詳しくはヘルプを参照してください。(→「ヘル プを表示する (→ P.6-10)」)

アドレス帳に登録された宛先を指定する

□ 〔送信の設定〕ページで、〔アドレス帳〕をクリックします。

ファクス送信設定				(
送信の設定 アドレス中	長の編集│カバー	シート		
宛先名(<u>N</u>): ファクス番号(<u>X</u>): 		宛先一覧(ci自加(アドレス帳(こ追加(B)
宛先名		ファクス番号		アドレス帳(B) 削塚(D)
宛先数:	0			
■ 送信時刻を指定す 送信時刻(1):	(D)&I	00 : 00 🔺 (00:00~23:59)		
			OK (キャンセル ヘルフ

□ 宛先名を選択→ [一覧に追加] → [OK] をクリックします。

アドレス帳の一覧(B):	宛先表(<u>D</u>):	名前加	いら検索(<u>S</u>)	:		
Canon Fax Driver Address Book	宛先名	会社名 ゞ Ф 杜	部署名	ファクス番号	用途	жŧ
	О Ш ×_	凸凹株	宮葉部	03->>>>>=1234		
			431 P.D.			
۰ III ۲						
詳細:						
○山 ×男 凸凹株式会社						
03-XXXX-1234(第1優先)						
		一覧に追)0(<u>L</u>)			
宛先一覧(<u>O</u>):	〇山 ×男 -	03-XXXX	1234			
					Wheeler - 1	
宛先数:	0				一覧かり	5削除(<u>R</u>)

メモ

アドレスの登録など、アドレス帳の使い方については「アドレス帳の使い方(→ P.8-1)」を参照してください。

4.

カバーシートを添付する場合は、[カバーシート]をクリックしたあと、必要に応じた項目 を設定します。

	カバーシートの添付(<u>C</u>):	全負に同じシート	逐行	•
<u> </u>	使用するカバーシード(工):	テンプレート2		•
	記載する項目:	発信元 発信人名称 : 会社名 : 部署名 : ファクス番号 :	あり あり あり	
		•		
				設定(S)
	注目ラベルをつける(R) ラベル(E):	至急		
記載するコメント(1):				
				*
				Ŧ

メモ

カバーシートの添付については、「カバーシートを添付する (→ P.7-5)」を参照してください。

5. [OK] をクリックします。

アクス送信設定		
送信の設定 アドレス帳の編集	カバーシート	
宛先名(N):		
ファクス番号(火):		
		アドレス帳(に追加(<u>B</u>)
	宛先一覧(C追加(L)	
宛先一覧(0):		
宛先名	ファクス番号	アドレス帳(R)
O山 ×彦	03-XXXX-1212	
宛先数: 1		
送信時刻(1):	00:00 (00:00~23:59)	

ファクス送信が始まります。

メモ
 ・お使いの機種によっては、本体のシステム状況/中止画面からファクス送信を中止することもできます。(→「送信/ファクスガイド」)
 ●画面の右下にあるタスクトレイにプリンターアイコンが表示されている場合、コンピューターからファクス送信を中止できます。中止するには、プリンターアイコンをダブルクリックしたあと、中止したいファイル名→[ドキュメント]→[キャンセル]をクリックします。 ●ファクス送信時に本体でエラーが発生した場合は、本体パネルの[エラー文書のクリア]のオン、
オフにかかわらず送信されないことがありますので、再度ファクスドライバーから送信してく ださい。
•アドレス帳の保存先フォルダーにアクセス権限(デフォルトは、Power User 権限以上)がない 場合には、アドレス帳の参照、編集を行えません。その場合は、アクセス権限のあるユーザー でログオンするか、[アドレス帳の編集] ページで [フォルダー指定] をクリックして、アドレ ス帳の保存先を、書き込み権限のある[マイドキュメント]フォルダーなどに変更してください。 アドレス帳の保存先の変更方法については、「アドレス帳の保存先を変更する(→ P.8-12)」を 参照してください。
 デバイス側のファクス送信ジョブの宛先保持件数には制限があります。ファクス送信ジョブ投入後、宛先数が制限を越えた場合、最後に投入されたジョブは削除されます。グループで制限以上の宛先を登録している場合や、連続して複数のグループ宛先にファクス送信する場合はご注意ください。
 一度に送信可能な相手先件数は、カバーシートの添付条件により異なります。詳しくはヘルプ を参照してください。(→「ヘルプを表示する(→P.6-10)」)
•お使いの OS、ファクスドライバーのバージョンによって画面が異なることがあります。

あらかじめファクス送信の設定をする

[コントロールパネル]からファクスドライバーの画面を表示して、あらかじめ設定をしておく手順を説明します。

アドレス帳の編集、カバーシートのテンプレート登録、ページフォーマットの設定などができます。

重要

コンピューターに Administrators または Power Users のメンバーとしてログオンしてください。

1. [●] (スタート) → [コントロールパネル] → [プリンタ] をクリックします。



メモ

- Windows 7 の場合は、 [●] (スタート)→ [デバイスとプリンター] をクリックします。
- Windows XP/Server 2003 の場合は、[スタート] → [プリンタと FAX](または [スタート] → [コ ントロールパネル] → [プリンタとその他のハードウェア] → [プリンタと FAX])をクリック します。
- Windows 2000 の場合は、[スタート] → [設定] → [プリンタ] をクリックします。

2.

設定を行うプリンターのアイコンを右クリックしたあと、「印刷設定」をクリックします。



ここで表示されるファクスドライバーの画面は、次のページで構成されています。

- [アドレス帳の編集] ページ
- [カバーシートの登録] ページ
- [特別] ページ

表示する項目に アドレス帳(<u>B</u>):	10		•		
宛先名	会社名	部署名	ファクス番号	用途	個人の追加(N)
					グループの追加(<u>R</u>)
					編集(<u>E</u>)
					<u> 削除(D)</u>
•		III		Þ	
≣¥≨∎ ·					-
6711W ·					
				-	
4				Þ	
4				4	

3. ファクスドライバー画面で、必要に応じた機能を設定したあと、[OK]をクリックします。

設定できる機能については、ヘルプを参照してください。(→「ヘルプを表示する(→P.6-10)」)



 ファクス送信するときに、あらかじめ行った設定を変更することもできます。変更するには、 アプリケーションソフトウェアからファクスドライバー画面を表示して設定します。

・お使いの OS、ファクスドライバーのバージョンによって画面が異なることがあります。

ヘルプを表示する

ファクスドライバー画面の [ヘルプ] をクリックすると、ヘルプが表示されます。 ヘルプには、すべてのファクス機能について説明があります。本マニュアルに記載されていない機能 の説明や設定方法を調べたいときは、ヘルプをご利用ください。

1. [ヘルプ] をクリックします。

👼 Canon Printerのフ	プロパティ				X
アドレス帳の編集力	バーシートの登録 ・	诗別			
表示する項目(<u>S</u>):	個人		•		
アドレス帳(<u>B</u>):					
宛先名	会社名	部署名	ファクス番号	用途	個人の追加(N)
	¥ \$ 株式会社	広報部	03-XXX-0000		グループの追加(<u>R</u>)
【20山 ×男 ● @ @ @ @ ×子	凸凹株式会社 ××株式会社	名美部 制作部	03-XXXX-1234		編集(E)
Neces		WIT PEP	00 /00000 1111		
					育場除(<u>D</u>)
•	m			+	
姓 : 스川				*	
名 :□郎 敬称:					
*				*	
7#/	↓ダー指定(<u>F</u>)	ファイル読み込	รษ(D	槑存(∑)	バージョン情報(工)
			OK	**	ester 113

ヘルプが表示されます。



トピックペイン

: 説明が表示されます。

(右側のウィンドウ) ナビゲーションペイン

:調べたい内容を検索するとき、[検索] / [キーワード] / [目次] をクリックします。

ナビゲーションペイン (左側のウィンドウ)



便利なファクス機能の使い方

送信時刻の指定や、カバーシートの添付など、ファクス送信に便利な機能について説明しています。

送信時刻を設定する	2
ウバーシートを添付する	5

送信時刻を設定する

データをファクス本体に一時的に保存して、指定した時刻に送信できます。

1.	
[送信の設定]	をクリックします。

宛元治(<u>N</u>):			
ノアジス番号(<u>が</u>):		宛先一覧(2追加(L)	アドレス帳(こ追加(<u>B</u>)
宛先一覧(<u>0</u>): 宛先名		ファクス番号	アドレス帳(B) ^{811月を(D)}
			нлыкцу
宛先数:	0		
	定する(I)		

ファクスドライバーの画面の表示方法については、「ファクス送信する (\rightarrow P.6-2)」を参照してください。

2. 宛先名とファクス番号を入力したあと、[宛先一覧に追加]をクリックします。

ファクス送信設定					×
送信の設定 アドレ	ス帳の編集	カバーシート			
宛先名(<u>N</u>):	OШ×	彦			
ファクス番号(火):	03-XXX	X-1212)
		宛	先一覧に追加(L))—	アドレス帳(に追加(B)
宛先一覧(<u>O</u>):					
宛先名		ファクスキ	番号		アドレス帳(<u>R</u>)
					前16余(<u>D</u>)
90元数:	U				
■ 送信時刻を指注	言する(<u>T</u>)				
送信時刻(1):		00:00	(00:00~23:59)		
				OK	++>UN (117

[アドレス帳]をクリックして、アドレス帳に登録されている宛先を指定することもできます。詳細は、 「ファクス送信する(→P.6-2)」を参照してください。

メモ
[特別] ページの [セキュリティ設定] を設定している場合、[宛先一覧に追加] をクリックすると 宛先確認のダイアログボックスが表示されます。詳しくはヘルプを参照してください。(→「ヘル プを表示する (→ P.6-10)」)

3.

[送信時刻を指定する] にチェックマークを付けて、送信時刻を指定したあと、[OK] をクリックします。

ファクス送信設定		×
送信の設定 アドレス	帳の編集 カバーシート	
宛先名(<u>N</u>):	O山 ×彦	
ファクス番号(火):	03-XXXX-1212	
	宛先一覧に追加(」)	アドレス帳(に追加(<u>B</u>)
宛先一覧(<u>0</u>):	つっわ2 番号	アドレス帳(<u>R</u>)
O山 ×彦	03->000<-1212	肖/ʃ余(D)
	1	
SEJLEX :	<u></u>	
☑ 送信時刻を指定 达信時刻以以:	₫ჽ(D) 15 : 00 (00:00~2359)	
	ОК	**ンセル ヘルフ

データは本体に一時的に保存され、指定した時刻にファクス送信されます。

メモ
お使いの OS、ファクスドライバーのバージョンによって画面が異なることがあります。

カバーシートを添付する

送信するファクス文書にカバーシートを添付する手順は、次のとおりです。

1. [カバーシート] をクリックします。

	カバーシートの添付(<u>C</u>):	添付しない		
	使用するカバーシート(工):	テンプレート1		
	記載する項目:	発信元 発信人名称: 会社名: 部署名: ファクス番号: イ	あり あり あり	
				設定(S)
	注目ラベルをつける(B)			
記載するコメント(1):	ラベル(<u>E</u>):	至急		

ファクスドライバーの画面の表示方法については、「ファクス送信する (\rightarrow P.6-2)」を参照してください。



送信の設定 アドレス帳の編集	カバーシート			
	カバーシートの添付(<u>C</u>):	添付しない		-
		宛先ごとに別シートで 全員に同じシートで	经添付 条付	
	記載する項目:	発信元 発信人名称: 会社名: 部署名: ファクス番号:	あり あり あり	^
		4		*
	□ 注目うべ.J.をつける(P)			設定(S)
	5K/V(E) :	至急		Ŧ
記載するコメント(I):				
				<u>^</u>
				Ψ.
				71/E1-(⊻)
		ОК	キャンセル	

3. [使用するカバーシート] からテンプレートを選択します。

ファクス送信設定				×
送信の設定 アドレス帳の編集 カ	バーシート			
	カバーシートの添付(<u>C</u>):	全負に同じシートを	添付	•
	使用するカバーシート(工):	テンプレート1		-
	記載する項目:	テンプレート1 テンプレート2 テンプレート3		
		部署名:	あり	
		ノアリス番号:	ரை	
			ſ	設定(S)
	注目ラベルをつける(R)			
記載するコメント(1):	5×71/(E) :	至急		
				*
				~
				プレビュー(⊻)
		OK	キャンセル	ヘルプ

お好みのカバーシートをあらかじめ登録しておくことができます。詳しくはヘルプを参照してください。(\rightarrow 「ヘルプを表示する (\rightarrow P.6-10)」)



ファクス送信設定		X
送信の設定 アドレス帳の編集 カノ	バーシート	
	カバーシートの添付(<u>C</u>):	全員に同じシートを添付 🔹
		<u>テンプレート1</u>
	記載する項目:	発信元 発信人名称: あり 会社名: あり 部署名: あり ファ27者号: あり
		▼
	注目ラベルをつける(R) ラベル(E):	至急 ▼
記載するコメント(1):		
		A
		Ψ.
		7251-(V)
		OK ++>>セル /117

カバーシートに記載する項目を設定しない場合は、手順11に進みます。

5. 発信元について記載する項目にチェックマークを付けたあと、記載内容を入力します。

<i>ъ</i> ,	バーシートに記載する項目の設定	3
Г	発信元 宛先 ロゴ 署名 送信枚数	
	 ☑ 発信人名称を記載する(1) 発信人名称(N): 	
	☑ 会社名を記載する(U) 会社名(C):	
	図部署-名を記載する(E) 部署-名(D):	
	▼ファクス番号を記載する(F) ファクス番号(M):	
	発信元情報読み込み() 発信元情報(保存(S)	
	OK キャンセル ヘルプ	

メモ

[発信元] ページで入力した情報をファイルに保存するには、[発信元情報保存] をクリックします。 また、[発信元情報読み込み] をクリックすると、保存されている発信元情報を読み込むことがで きるため、ファクス送信するたびに発信元情報を入力する必要がなくなります。



カバーシートに記載する項目の設定	
 発信方(宛先)11 署名 並 愛苑先名を記載する(1) 受 会社名を記載する(2) 受 部署名を記載する(2) 受 部署名を記載する(4) 受 ファクス番号を記載する(14) 	
	OK ##>1211 /117

メモ

カバーシートには、[送信の設定]ページで指定された宛先ごとの情報が自動的に記載されます。

7。 必要に応じて、ロゴと署名を設定します。

- □ [ロゴ] または [署名] をクリックします。
- ロゴを印刷する場合には[ロゴ]ページの[ロゴをつける]、署名を印刷する場合には[署名]ページの[署名をつける]にチェックマークを付けます。



□ [参照]をクリックして、ロゴまたは署名のデータ保存先を指定したあと、倍率と座標を指定します。

8.

送信枚数を記載する場合は、[送信枚数]をクリックし、[送信枚数を記載する] にチェックマークを付けたあと、[送信枚数]を設定します。

メモ 送信枚数は、自動ではカウントされません。手動で入力した値が、カバーシートに記載されます。

9. [OK] をクリックします。

10.

注目ラベルを記載する場合は、[注目ラベルをつける] にチェックマークを付けたあと、ラ ベルを選択します。

送信の設定 アドレス帳の編集	カバーシート			
	カバーシートの添付(<u>C</u>):	全負に同じシード	を添付	▼
	使用するカバーシード(工):	テンプレート1		•
	記載する項目:	発信元 発信人名称: 会社名: 部署名: ファクス番号:	あり あり あり	
		*		
				設定(S)
	図注目ラベルをつける(B) ラヘルビン:	至急		T
記載するコメント(1):		<u>半見</u> - 大至急 ご参考 社外秘 お知らせ		
				Ŧ
				ブレビュー(ソ)
		OK	***/17/1	

[ラベル]は記載したい文字を入力することもできます。その場合は、全角 15 文字(半角 30 文字) 以内で入力します。

[記載するコメント] は必要に応じて入力してください。

11. 作成したカバーシートのプレビューを見る場合は、[プレビュー]をクリックします。

ファクス送信設定				X
送信の設定 アドレス帳の編集 カ	パーシート			
	カバーシートの添付(<u>C</u>):	全員に同じシートを	添付	•
	使用するカバーシート(工):	テンプレート1		•
	記載する項目:	発信元 発信人名称 : 会社名 : 部署名 : ファクス番号 :	あり あり あり	^ _
		•		4
				設定(S)
	☑ 注目ラベルをつける(R)			
記載するコメント(1):	JANNE):	主忌		
	000000000000000000000000000000000000000			*
				~
				プレビュー(У)
		ОК	キャンセル	

ファクス送信時に、指定したカバーシートがファクス文書に添付されます。

メモ

- ・一度に送信可能な宛先件数は、カバーシートの添付条件により異なります。詳しくは、ヘルプ を参照してください。(→「ヘルプを表示する(→ P.6-10)」)
- •お使いの OS、ファクスドライバーのバージョンによって画面が異なることがあります。

アドレス帳の使い方



個人とグループのアドレスをアドレス帳に登録する手順、アドレス帳を編集する手順など、アドレス 帳の使い方について説明します。本ファクスドライバー以外のアプリケーションで作成されたアドレ ス帳からも、送信する宛先を指定できます。アドレス帳の保存先フォルダーにアクセス権限(デフォ ルトは、Power User 権限以上)がない場合には、アドレス帳の参照、編集を行えません。その場合 は、アクセス権限のあるユーザーでログオンするか、[アドレス帳の編集] ページで [フォルダー指定] をクリックして、アドレス帳の保存先を、書き込み権限のある [マイドキュメント] フォルダーなど に変更してください。アドレス帳の保存先の変更方法については、「アドレス帳の保存先を変更する」 (→ P.8-12) アドレス帳の保存先を変更する」を参照してください。

個人のアドレスを登録する	8-2
グループを登録する	8-5
アドレス帳をインポートする	8-8
アドレス帳をエクスポートする	8-10
アドレス帳の保存先を変更する	8-12

個人のアドレスを登録する

個人のアドレス情報をアドレス帳に登録できます。

1。 [アドレス帳の編集]をクリックしたあと、[個人の追加]をクリックします。

Canon Printe	rのプロパティ				x
アドレス帳の編集	バーシートの登録	特別			
表示する項目(S): (8人		•		
アドレス帳(<u>B</u>):					
宛先名	会社名	部署名	ファクス番号	用途	個人の追加(<u>N</u>)
					グループの追加(<u>R</u>)
					編集(E)
					<u>創版新(D)</u>
•				4	
■ 羊糸 用:					
8776				*	
				-	
٠				Þ	
	コムリガム 指字(の)	/」(注 工 :)	າມແກ້ 🗋 🗖 🗖 🚽 🖓		((二2))-> 水注表現(工)
	フォルブニ指定(F)…		JP110	#1±\ <u>^</u> /	
			ОК	**	

[アドレス帳の編集] ページの表示方法については、「あらかじめファクス送信の設定をする(→ P. 6-7)」を参照してください。



個人の追加	×
<u> 辨(L): 名(</u>	(F): 敬称(X):
	-
宛先名(<u>N</u>):	
会社名(<u>C</u>):	
部署名(<u>D</u>):	
ファクス番号	
第1優元番ちい): (1) (1)	
用速口:	
第2優先番号(Y):	
用途(<u>0</u>):	
特殊機能:	Fコード ▲ 第1優先番号:使わない ▲ 第2優先番号:使わない →
	設定(<u>S</u>)
×∓(<u>E</u>):	
	OK キャンセル ヘルプ(H)

3. ファクス番号を入力します。

個人の追加		X
姓(山):	名(<u>F</u>):	敬称(≥):
ОШ	× 为	[株 ▼
宛先名(N):	O山 ×男	
会社名(<u>C</u>):	凸凹株式会	社
部署名(<u>D</u>):	営業部	
ファクス番号		
第1優先番号(1):	03-XXXX-1	234
用途(1):		
第2優先番号(Y):		
用途(0):		
特殊機能	Fコード 第1優先番号 第2優先番号	号:使わない ^ 号:使わない +
		設定(S)
×€(E):		
	ОК	キャンセル ヘルプ(出)

[用途] は必要に応じて、ファクス番号の補足情報を入力してください。

メモ	
• 第1優先番号と第2優先番号の2種類のファクス番号を登録できます。	



個人の追加		X
姓(1): 名	(E) :	敬称(∑):
ОШ Х	男	· 様 ▼
宛先名(N):	O山 ×男	
会社名(<u>C</u>):	凸凹株式会社	ŧ
部署名(<u>D</u>):	営業部	
- ファクス番号 第1優先番号(1):	03-XXXX-123	34
用途(<u>T</u>):		
第2優先番号(Y):		
用途(<u>0</u>):		
特殊機能:	Fコード 第1優先番号 第2優先番号	: 使わない : 使わない # 設定(S)
メモ(E):	×××××=	1 ロジェクト
	ОК	キャンセル ヘルプ(円)

5. [OK] をクリックします。

メモ

- •個人のアドレスは3000件まで登録できます。
- •登録した項目を[アドレス帳]から削除するには、アドレス帳リストでその項目を選択したあと、 [削除]をクリックします。
- •相手先の個人1人に対して2つのファクス番号を指定した場合、[アドレス帳]には同一個人名 で2つのファクス番号が表示されます。
- アドレス帳の保存先フォルダーに対するアクセス権限(デフォルトは Power User 権限以上)がない場合、アドレス帳の参照、編集を行えません。その場合は、アクセス権限のあるユーザーでログオンするか、[アドレス帳の編集]ページで[フォルダー指定]をクリックして、アドレス帳の保存先を書き込み権限のある[マイドキュメント]フォルダーなどに移動してください。
- すでに登録された個人のアドレスも編集できます。詳しくは、ファクスドライバー画面の右下の[ヘルプ]をクリックして、ヘルプを参照してください。
- ・お使いの OS、ファクスドライバーのバージョンによって画面が異なることがあります。

グループを登録する

アドレス帳でグループを作成すると、グループに登録した相手先へ一括でファクス送信できます。 グループには、個人のアドレスの他に、登録済みのグループを子グループとして登録することもでき ます。

1。 [アドレス帳の編集] をクリックしたあと、[グループの追加] をクリックします。

👼 Canon Printerのフ	プロパティ				×
アドレス帳の編集	バーシートの登録	特別			
表示する項目(S) :	個人		•		
アドレス帳(<u>B</u>):					
宛先名	会社名	部署名	ファクス番号	用途	個人の追加(N)
<mark>愛</mark> △川 □郎 愛○山 ×男 愛@@@ ×子	¥\$株式会社 凸凹株式会社 ××株式会社	広報部 営業部 制作部	03-XXXX-0000 03-XXXX-1234 03-XXXX-1111		グループの追加(<u>R</u>) 編集(<u>E</u>)
					ॅॅॅॅ ।₿余(<u>D</u>)
•	III			۲.	
≣¥糸冊:					
姓 : △川 名 : □郎 敬称 :				*	
4				+	
7#/	レダー指定(<u>F</u>)	ファイル読み込	込み(Q)	槑存(∑)	バージョン情報(工)
			OK	**	rンセル ヘルフ

[アドレス帳の編集] ページの表示方法については、「あらかじめファクス送信の設定をする(→ P. 6-7)」を参照してください。



グループの追加			×
グループ名(1): 凸	凹株式会社		ר ו
追加する宛先			-
表示する項目(S): 📶	Д	_	
選択可能な病失一覧(۸. ال ا		
	ベて		
宛元名 3			_
	株式会社 広報部	03-XXXX-0000	
	*파파티 프루마 보라스카 비사파	03-7070-1234	
Meee vi vvi	₩1472711 ₩11FBP	00 ///// HH	
•			F
			-
	追加(D) ↓ ↑	削除(L)	
			- I
$\mathcal{O}\mathcal{V} = \mathcal{O}\mathcal{O}\mathcal{O}$			
メモ(<u>E</u>):			
	01		
	OK		B)

3.

[選択可能な宛先一覧]からグループに登録する個人やグループを選択したあと、[追加] をクリックします。

グループの追加				X
グループ名(<u>N</u>):	凸凹株式会社	ŧ		
追加する宛先				
表示する項目(<u>S</u>):	個人			•
選択可能な宛先一	覧(⊻):			
宛先名	会社名	部署名	ファクス番号	用途
	¥\$株式会社	広報部	03-XXX-0000	
QO山 ×男	凸凹株式会社	営業部	03-X000X-1234	
9000 ×7	××株式会社	制作部	03-XXXX-1111	
I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	追加(<u>D</u>)	↓ ↑	削除(_))
グルーブメンバー(<u>c</u>	»):			
×€(<u>E</u>):				
		ОК	キャンセル	へルゴ(円)

追加した宛先を[グループメンバー]から削除するには、その宛先を選択したあと、[削除]をクリックします。

メモ

キーボードの [SHIFT] キーまたは [CTRL] キーを押しながら宛先をクリックすると、複数の宛先 を選択できます。

4.

必要に応じて、キーワードとなる追加情報を〔メモ〕に入力します。

グループ名(№): ↓追加する宛先	凸凹株式会社	Ł		
表示する項目(<u>S</u>):	個人			•
選択可能な宛先一	覧(⊻):			
宛先名	会社名	部署名	ファクス番号	用途
1000000000000000000000000000000000000	¥\$株式会社	広報部	03->>>>>	
Q@@@ ×子	××株式会社	制作部	03-XXXX-1111	
III 和	追加(<u>D</u>)	↓↑	削除(<u>[</u>)	
グループメンバー()	₂): O山 ×男	03-XXXX-1234		
メモ(<u>E</u>):		ジェクト		

5. [OK] をクリックします。

メモ ・グループのアドレスは、3000 件まで登録できます。 ・登録した項目を[アドレス帳]から削除するには、アドレス帳リストでその項目を選択したあと、 [削除]をクリックします。 ・アドレス帳の保存先フォルダーに対するアクセス権限(デフォルトは Power User 権限以上)がない場合、アドレス帳の参照、編集を行えません。その場合は、アクセス権限のあるユーザーでログオンするか、[アドレス帳の編集]ページで[フォルダー指定]をクリックして、アドレス帳の保存先を書き込み権限のある[マイドキュメント]フォルダーなどに移動してください。 ・すでに登録されたグループの宛先の情報を編集することもできます。詳しくは、ファクスドライバー画面の右下の[ヘルプ]をクリックして、ヘルプを参照してください。

・お使いの OS、ファクスドライバーのバージョンによって画面が異なることがあります。

アドレス帳をインポートする

アプリケーションソフトウェアで使用しているアドレス帳の情報を読み込み、ファクスドライバーの アドレス帳に登録ができます。

メモ

読み込み可能なファイルは、CSV 形式のファイル、あるいは Canon Address Book ファイル(*.abk)です。

1. [アドレス帳の編集]をクリックしたあと、[ファイル読み込み]をクリックします。

Canon Printer	のプロパティ				— ×
アドレス帳の編集	バーシートの登録	特別			
表示する項目(<u>S</u>): (個人		•		
アドレス帳(<u>B</u>):					
宛先名	会社名	部署名	ファクス番号	用途	個人の追加(N)…
					グループの追加(<u>R</u>)
					編集(<u>E</u>)
					2000 (D)
•				+	
III (
				*	
				-	
*				Þ	
	フォルダー指定(F)	ファイル読み込	∂Ø) ファイル	保存(※)	バージョン情報(工)
			ОК	+ †	~N7

[アドレス帳の編集] ページの表示方法については、「あらかじめファクス送信の設定をする (→ P. 6-7)」を参照してください。

2. アドレス帳に読み込むファイルを選択したあと、[開く]をクリックします。

🗐 ファイルを開く						×
ファイルの場所(1):	📃 デスクトップ			•	G 🕸 📂 🛄	▼
Ca	名前		サイズ	種類		更新日時
●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	User					
	パフリック	,				
	■コンヒュ ラ ジネットワーク	,				
デスクトップ	圖個人			ファイル	レフォルダ	2010/02/17 13:46
	᠍取引先.csv)	1 KB	Microso	ft Office Ex	2010/02/17 13:45
User						
コンピュータ						
	•		III			•
	ファイル:名(<u>N</u>):	I			-	開((0)
ネットワーク	ファイルの種類(工):	CSVファイル	(* _{CSV})		•	キャンセル
	区切り記号(<u>E</u>):	•				

[ファイルの種類] で、読み込むファイルの形式を CSV ファイル (*.csv)、Canon Address Book (*.abk)、 すべてのファイル (*.*) のいずれかから選択します。

CSV 形式のファイルを選択する場合には、使用されている区切り記号も指定します。

アドレス帳が読み込まれ、アドレスが一覧に追加されます。

📾 Canon Faxのプロ	パティ				x
アドレス帳の編集 力	バーシートの登録	寺別			
表示する項目(<u>S</u>):	বশ্ব		•		
アドレス帳(<u>B</u>):					
宛先名	会社名	部署名	ファクス番号	用途	個人の追加(N)
夏△川 □郎 夏○山 ×男	¥\$株式会社 凸凹株式会社	広報部 営業部	03-XXXX-0000 03-XXXX-1234		グループの追加(<u>R</u>)
● 示書 董色 ● @ @ @ @ ×子	色々株式会社 ××株式会社	営業部 制作部	03-1234-XXXX 03-XXXX-1111		[編集(<u>E</u>)
•				+	
					1
姓 :赤書 名 :黃色 敬称:				*	
٠					
7#	ルダー指定(E)	ファイル読みす	込み(D) (ファイル(s	髹存(≫	バージョン情報(工)
			ОК	* *	ンセル ヘルプ

メモ	
お使いの OS、	ファクスドライバーのバージョンによって画面が異なることがあります。



アドレス帳に登録したデータを、CSV 形式のファイル(*.csv)、あるいは Canon Address Book ファ イル(*.abk)に保存できます。保存したファイルは、他のアプリケーションソフトウェアで使用す ることもできます。

1. [アドレス帳の編集] をクリックしたあと、[ファイル保存] をクリックします。

📾 Canon Faxのプロ	パティ				X
アドレス帳の編集	バーシートの登録 ギ	诗別			
表示する項目(<u>S</u>):	বৃশ্ব		•		
アドレス帳(<u>B</u>):					
宛先名	会社名	部署名	ファクス番号	用途	個人の追加(<u>N</u>)…
♀ △川 □郎 ♀ ○山 ×男	¥\$株式会社 凸凹株式会社	広報部 営業部	03-XXXX-0000 03-XXXX-1234		グループの追加(<u>R</u>)
● 赤書 黄色	色々株式会社	宮葉部	03-1234-XXXX		編集(E)
€eee ×+	××株式会社	制作品	03-XXXX-1111		肖 『除余(<u>D</u>)
▲■■	III			۲	
姓 :赤書 名 :董色 敬称 :				*	
•				+	
7#	ルダー指定(<u>F</u>)	ファイル読みえ	とみ(0) ファイルは	槑存(≫	バージョン情報(工)
			ОК	**	eンセル ヘルフ

[アドレス帳の編集] ページの表示方法については、「あらかじめファクス送信の設定をする(→ P. 6-7)」を参照してください。

メモ

[特別] ページの [セキュリティ設定] を設定している場合、[ファイル保存] をクリックするとパスワード入力のダイアログボックスが表示されます。詳しくはヘルプを参照してください。(\rightarrow 「ヘルプを表示する (\rightarrow P.6-10)」)



🗐 名前を付けて保存	7			×
(保存する場所(1):	📃 デスクトップ		- G 🕸 📂	.
Ca.	名前	サイズ	種類	更新日時
最近表示した場所	🔤 User 🌗 パブリック			
	■コンピュータ			
デスクトップ	ネットワーク			
User	₩ 個人		ファイル フォルダ	2010/02/17 13:55
(人) コンピュータ				
	ファイル名(N): 取引	先csv		· 保存(S)
イットリーク	ファイルの種類(I): CSV	ファイル (*.csv)		キャンセル
	区切り記号(<u>E</u>): ,			

[ファイルの種類] で、保存するファイルの形式を CSV ファイル (*.csv)、Canon Address Book (*.abk) のいずれかから選択します。

CSV 形式のファイルを選択する場合には、使用されている区切り記号も指定します。

メモ

お使いの OS、ファクスドライバーのバージョンによって画面が異なることがあります。

アドレス帳の保存先を変更する

本ファクスドライバーのアドレス帳(Canon Fax Driver Address Book)の保存先の変更や、新規作成 を行うことができます。

1. [アドレス帳の編集]をクリックしたあと、[フォルダー指定]をクリックします。

Canon Faxのプロ, アドレス帳の編集	パティ バーシートの登録 1	寺別」			
表示する項目(<u>S</u>): アドレス帳(<u>B</u>):	ৰশ্ব		•		
宛先名	会社名	部署名	ファクス番号	用途	個人の追加(N)
Q△川 □郎 Q○山 ×男	¥ \$ 株式会社 凸凹株式会社	広報部 営業部	03-XXX-0000 03-XXX-1234		グループの追加(R)
👰 赤青 黄色	色々株式会社	宮葉部	03-1234-XXXX		編集(<u>E</u>)
•					<u>育</u> Ⅰ₿余(<u>D</u>)
詳細: 姓 :赤春 名 : 黄色					•
4				•	*
7#1	ルダー指定(F)	ファイル読みえ	込みØ ファイ ル	呆存(∑)…	バージョン情報(工)
			OK		キャンセル ヘルプ

[アドレス帳の編集] ページの表示方法については、「あらかじめファクス送信の設定をする (→ P. 6-7)」を参照してください。

2。 アドレス帳の保存先フォルダーを指定したあと、[OK] をクリックします。

フォルダの参照	×
一覧からフォルダーを指定してください。	
 TP AppData アドレス帳 マントムマイ ドキュジト マンフロー ド・お気に入り リンク マンコージック ド・コージック ド・コージック ド・コージャク 	
	キャンセル
メモ

アドレス帳の保存先には、書き込み権限のあるフォルダー([マイドキュメント]など)を指定します。

3.

新規にアドレス帳を作成する場合は[新規作成]を、本ファクスドライバーで使用してい るアドレス帳をコピーする場合は[コピー]をクリックします。



手順2で指定したフォルダーにアドレス帳がすでに存在する場合は、次のメッセージが表示されます。 既存のアドレス帳を使用する場合は[そのまま使用]を、本ファクスドライバーで使用しているアド レス帳を使用する場合は[上書き]をクリックします。

警告	X
	指定したフォルダーにはますでにアドレス帳が存在します。 このフォルダーにあるアドレス帳を使用する場合はそのまま使用をクリックしてください。 このフォルダーにあるアドレス帳を使用中のアドレス帳で上書きする場合は上書きをグリッ クしてください。
	そのまま使用(U) 上書き(Q) キャンセル

アドレス帳が新規作成またはコピーされます。

メモ ・アドレス帳の保存先フォルダーにアクセス権限(デフォルトは、Power User 権限以上)がない 場合には、アドレス帳の参照、編集を行えません。本手順で、アドレス帳の保存先を、書き込 み権限のある[マイドキュメント]フォルダーなどに変更してください。 ・お使いの OS、ファクスドライバーのバージョンによって画面が異なることがあります。



ご使用の前に

このセクションでは、ネットワークスキャナーを使用する前に知っておくべきことについて説明します。

必要なシステム環境	9-2
ソフトウェア	9-2
ハードウェア	9-2
ご利用前に必要なこと	9-3
インストールする	9-4
CD-ROM メニュー画面:	
スキャナーを選択する	9-5



スキャナードライバーをお使いになるには、以下のシステム環境が必要です。

ソフトウェア

- OS
 - Windows XP
 - Windows Server 2003
 - Windows Vista
 - Windows Server 2008
 - Windows 7
- •アプリケーションソフトウェア

TWAIN 対応アプリケーションソフトウェア(AdobePhotoshop、AdobeAcrobat、Office2000 以降の Microsoft Word/Excel/PowerPoint など)

ハードウェア

- コンピューター
 対応 OS が動作するコンピューター
- ハードディスク
 対応 OS の動作に必要な容量のハードディスク
- メインメモリー 対応 OS の動作に必要な容量のメモリー
- 640 × 480 ドット以上の表示解像度(800 × 600 ドット以上推奨)、256 色以上の表示色数を持つ ディスプレイ
- Ethernet 上で TCP/IP および UDP/IP による通信が可能なネットワークホストアダプター

メモ

大量の画像やデータサイズの大きい画像をスキャンすると、メモリー不足などのエラーが発生した り、スキャン速度が著しく低下したりすることがあります。この場合、以下のような処理を行って ください。

- ハードディスク内の不要なファイルを整理するなどして十分な空き容量を確保するか、ハード ディスクを増設する
- •解像度の設定を下げてスキャンしなおす
- RAM を増設する
- •仮想メモリーサイズをなるべく大きめに設定する
- 一度にスキャンする原稿の枚数を減らす



本体でスキャンした画像をコンピューターに取り込むには、コンピューターにスキャナードライバー をインストールする必要があります。

スキャナードライバーは、プリンタードライバーと同様に User Software CD-ROM に収録されています。



»インストールする (→ P.9-4) »スキャナーを選択する (→ P.9-5)



User Software CD-ROM のメニュー画面から、スキャナードライバー(Color Network ScanGear)の インストール、および「Network ScanGear インストールガイド」の表示ができます。

CD-ROM メニュー画面:



スキャナーを選択する

スキャナードライバーを初めて使うときは、ScanGear Tool でスキャナーの選択をする必要があります。

1. [◎](スタート)→ [すべてのプログラム] → [Color Network ScanGear] → [ScanGear Tool] を選択します。

ScanGear Tool が起動します。

ScanGear Tool						X
選択されているス・ 製品名: デバイス名: 設置場所: アドレス: フィーダー:	キャナー					
部門ID管理:				部門	IDの設定(E	9
				接	続テスト(工)	
 スキャナー一覧か	ら選択(」):					
製品名	アドレス		デバイス	ス名	設置場所	Я
•	m				選択(<u>S</u>)	4
探索時のアドレス IPアドレス	₹表示(<u>M</u>)	() ホスト:	名また」	はIPアドレス	
					探索(<u>D</u>)	
アドレスで指定					アドレス(<u>A</u>)	
表示言語の切替()	Ð:	Japane	se			•
		総	7(X)		ヘルプ	

2. スキャナーを選択します。

- »「ネットワーク上のスキャナーを自動検索する:」(→P.9-6)
- »「スキャナーの | P アドレスまたはホスト名を指定する:」(→ P.9-6)

ネットワーク上のスキャナーを自動検索する:

□ [探索]をクリックし、[スキャナー覧から選択]からスキャナーを選択したあと、[選択] をクリッ クします。

メモ	
サブネット(同一ネットワーク ID を持つネットワーク)内のスキャナーのみ検索されます。	
スキャナーのIPアドレスまたはホスト名を指定する:	

- □ [アドレス] をクリックします。
- □ IPアドレスまたはホスト名を入力したあと、[OK] をクリックします。

アドレス	×
IPアドレスまたはホスト名(<u>A</u>):	
	OK キャンセル ヘルプ

\checkmark	工
\sim	τ

- ・サブネット(同一ネットワーク ID を持つネットワーク)外の IP アドレス・ホスト名も指定できます。
- スキャナーの IP アドレスを指定する場合は、次の形式で入力してください。
 XXX.XXX.XXX.XXX (XXX は、0 ~ 255 の 10 進数。使用可能な文字は、数字(0 ~ 9)、ピリオド(.)です。)
- ホスト名を指定する場合は、「ホスト名」のみの形式でも、「ホスト名+サブドメイン名+ドメイン名」の形式でも可能です。
 ホスト名のみの入力例) Sever1234
 ホスト名+サブドメイン名+ドメイン名の入力例) Server1234.canon.co.jp
- | Pアドレスまたはホスト名の確認方法については、本体付属のマニュアルを参照してください。

[選択されているスキャナー]の情報を確認したあと、[終了]をクリックします。 選択したスキャナーが使用できるかどうかを確認するには、[接続テスト]をクリックします。

メモ

- ScanGear Tool は、スキャナードライバーと同時に起動させることはできません。
- •お使いの OS など、環境によって画面が異なることがあります。



スキャンする前に

このセクションでは、コンピューターからスキャンする方法について説明します。

 スキャナーのオンライン/オフラインを切り替
 スキャナーをオンラインにする
 スキャナーをオフラインにする
 スキャナードライバーを起動する

スキャナーのオンライン/オフラインを切り 替える

スキャンした画像をコンピューターに取り込むときは、本体のリモートスキャナー機能をオンライン に設定します。

スキャンのあと、コピーやファクスなど他の機能を使用するときは、リモートスキャナーをオフラインに設定します。

»「スキャナーをオンラインにする」(→ P. 10-2)

»「スキャナーをオフラインにする」(→ P.10-3)

スキャナーをオンラインにする

】。 [リモートスキャナ]を押します。

2. [オンライン] を押します。



スキャナーがオンラインになります。

メモ

お使いの機種によっては、自動オンラインを設定することもできます。(→「ユーザーズガイド」)

スキャナーをオフラインにする

リモートスキャナー機能を使用したあと、コピーやファクスなど他の機能を使用するためには、スキャナーをオフラインにします。



スキャナーがオフラインになります。

メモ

- •お使いの機種によっては、自動オフラインを設定することもできます。(→「ユーザーズガイド」)
- データ転送中には、スキャナーをオフラインにしなくても、他の機能を使用できます。
- •スキャン中に [オフライン] を押した場合は、スキャン中止を確認するダイアログボックスが 表示されます。[はい] をクリックするとスキャンが中断され、スキャナーがオフラインになり ます。

スキャナードライバーを起動する

スキャナードライバーは、TWAIN 対応アプリケーションソフトウェア(Adobe Photoshop、Adobe Acrobat、Microsoft Office 2000 以降の Word/Excel/PowerPoint など)から起動します。

メモ

スキャナードライバーを起動する手順は、アプリケーションソフトウェアによって異なります。詳 しくは、各アプリケーションソフトウェアに付属の使用説明書を参照してください。

1. スキャナー本体をオンラインにします。

詳細は「スキャナーをオンラインにする(→ P. 10-2)」を参照してください。

2. アプリケーションソフトウェアで、スキャナーとして Color Network ScanGear を選択します。

スキャナーを指定するコマンド(「スキャナーの指定」や「TWAIN 対応機器の選択」など)を選択して、 「Color Network ScanGear」を選択します。

たとえば、Adobe Photoshop をお使いの場合は、[ファイル] メニューから [読み込み] – [Color Network ScanGear] を選択します。



Color Network ScanGear の画面が表示されます。

メモ

「スキャナーが選択されていません」のメッセージが表示された場合は、「スキャナーを選択する」 を参照してスキャナーを選択したあと、再度スキャナードライバーを起動する操作を行ってくださ い。



基本的なスキャン方法

このセクションでは、様々なスキャン操作について説明します。

基本的なスキャン方法	11-2
原稿台からスキャンする	11-3
フィーダーからスキャンする	11-6
ヘルプを表示する	11-9
ScanGear Tool の画面からヘルプを表示する	11-9
Color Network ScanGear の画面からヘルプを表示する	11-11
原稿を正立でスキャンする	11-13
異なるサイズの用紙を一度にスキャンする	11-16
部門 ID 管理をする	11-18
あらかじめ部門 ID と暗証番号を設定する	11-19
スキャン時に部門 ID と暗証番号を入力する	11-21
トラブルが発生したら	11-23



本体でスキャンした画像をコンピューターに取り込む、基本的な操作の流れを説明します。 »原稿台からスキャンする (\rightarrow P.11-3) »フィーダーからスキャンする (\rightarrow P.11-6) »ヘルプを表示する (\rightarrow P.11-9)

原稿台からスキャンする

1. スキャナー本体をオンラインにします。

詳細は、「スキャナーをオンラインにする(→ P. 10-2)」を参照してください。

2. 原稿台に、読み込む面を下向きにして原稿をセットします。

原稿台ガラス面の左奥(矢印マーク)に原稿の角をあわせてセットします。



メモ

フィーダーを使ってスキャンしたあとに原稿台からスキャンするときは、原稿台カバーを確実に上げて原稿をセットしてください。

3.

アプリケーションソフトウェアから Color Network ScanGear を起動します。

スキャナードライバーは、TWAIN 対応アプリケーションソフトウェア(Adobe Photoshop、Adobe Acrobat、Microsoft Office 2000 以降の Word/Excel/PowerPoint など)から起動できます。

アプリケーションソフトウェアでスキャナーを指定するコマンド(「スキャナーの指定」や「TWAIN 対応機器の選択」など)を選択して、「Color Network ScanGear」を選択します。

メモ

「スキャナーが選択されていません」のメッセージが表示された場合は、「スキャナーを選択する (→ P.9-5)」を参照してスキャナーを選択したあと、再度スキャナードライバーを起動する操作を行ってください。

4。 [原稿のセット方法]から[原稿台]を選択します。

Color Network ScanGear		
	メイン オプション スキャ	ナー情報
スキャン(S) ブレビュー(P) クリア(C)	カラーモード(<u>M</u>) :	フルカラー
	解像度(<u>L</u>):	200 dpi 💌
	原稿サイズ(<u>Z</u>):	A4 💌
	原稿のセット方法(1):	□/=///日面) -
	← R	<u> 際稿合</u> ライーダー(一面) ライーダー(両面) フィーダー(両面)
	ページ数(<u>G</u>):	
	原稿の種類(<u>O</u>):	文字
	濃度調整(<u>D</u>):	自動
	濃度(Y):	• •
	画質調整(<u>Q</u>):	地色除去裏写り防止
		微調整(<u>F</u>)
		標準に戻す(<u>R</u>)
III フルカラー IIII 200 dpi 1 0.0 mm 1 0.0 n	nm / 🖾 210.0 mm 🛍 2	96.9 mm 😜 11329KB 🛛 🖉

5.

[メイン]ページで、原稿や目的に応じたスキャン条件を設定します。

6. プレビューを表示する場合は、[プレビュー]をクリックします。

プレスキャンされた画像をもとに、下記のことができます。

・ツールバーを使って画像を拡大表示したり、[オプション]ページの設定項目で画像を調整できます。

7. [スキャン] をクリックします。

スキャンが開始されます。

スキャンが終了すると、Color Network ScanGear の画面が閉じ、スキャンした画像がアプリケーションソフトウェアに転送されます。

重要

- [スキャン] をクリックしたあと、スキャンの進み具合を示すダイアログボックスが表示され るまでは Color Network ScanGear の画面での操作を行わないでください。
- •必ず Color Network ScanGear の画面を閉じてから、アプリケーションソフトウェアを終了させてください。

メモ

- スキャナードライバーを初めて使うときは、あらかじめ ScanGear Tool でスキャナーを選択しておく必要があります。詳細は、「スキャナーを選択する(→ P.9-5)」を参照してください。
- アプリケーションソフトウェアによっては、スキャン終了後に Color Network ScanGear の画面 が閉じないことがあります。この場合は、[____](終了)をクリックすると画面が閉じます。
- •お使いの機種によって、設定できる項目または値の範囲は異なります。

フィーダーからスキャンする

フィーダーを使用すると、複数ページの原稿を連続してスキャンできます。

1.

スキャナー本体をオンラインにします。

詳細は、「スキャナーをオンラインにする (→ P. 10-2)」を参照してください。

2.

フィーダーに原稿をセットします。

3.

アプリケーションソフトウェアから Color Network ScanGear を起動します。

スキャナードライバーは、TWAIN 対応アプリケーションソフトウェア(Adobe Photoshop、Adobe Acrobat、Microsoft Office 2000 以降の Word/Excel/PowerPoint など)から起動できます。 アプリケーションソフトウェアでスキャナーを指定するコマンド(「スキャナーの指定」や「TWAIN 対応機器の選択」など)を選択して、「Color Network ScanGear」を選択します。

メモ

「スキャナーが選択されていません」のメッセージが表示された場合は、「スキャナーを選択する(→ P.9-5)」を参照してスキャナーを選択したあと、再度スキャナードライバーを起動する操作を行っ てください。

4.

[原稿のセット方法]から読み取る面を選択します。

原稿の片面だけを読み取るときは、[フィーダー(片面)]を選択します。 両面原稿を読み取るときは、[フィーダー(両面)]または[フィーダー(高速両面)]を選択します。



5.

[原稿向き設定]をクリックしたあと、原稿の送り方向を指定します。

両面原稿を読み取るときは、[開き方向]で原稿の開き方も指定します。詳細は、「原稿を正立でスキャンする (→ P. 11-13)」を参照してください。

6. [メイン]ページで、原稿や目的に応じたスキャン条件を設定します。

ユーザー設定用紙をスキャンするときは、[原稿サイズ]から[ユーザー設定]を選択してください。

7. [スキャン] をクリックします。

スキャンが開始されます。

スキャンが終了すると、Color Network ScanGear の画面が閉じ、スキャンした画像がアプリケーションソフトウェアに転送されます。

重要

- [スキャン] をクリックしたあと、スキャンの進み具合を示すダイアログボックスが表示され るまでは Color Network ScanGear の画面での操作を行わないでください。
- •必ず Color Network ScanGear の画面を閉じてから、アプリケーションソフトウェアを終了させてください。
- フィーダーからスキャンした原稿にスジや汚れがつく場合は、フィーダーのローラー部を清掃してください。

メモ

- フィーダーからスキャンする場合は、プレビューはできません。
- スキャナードライバーを初めて使うときは、あらかじめ ScanGear Tool でスキャナーを選択しておく必要があります。詳細は、「スキャナーを選択する(→ P.9-5)」を参照してください。
- アプリケーションソフトウェアによっては、スキャン終了後に Color Network ScanGear の画面 が閉じないことがあります。この場合は、「
 ・お使いの機種によって、設定できる項目または値の範囲は異なります。

ヘルプを表示する

ヘルプには、すべてのリモートスキャナー機能について説明があります。本マニュアルに記載されて いない機能の説明や設定方法を調べたいときは、ヘルプをご利用ください。

- »「ScanGear Tool の画面からヘルプを表示する」(→ P. 11-9)
- »「Color Network ScanGear の画面からヘルプを表示する」(→ P. 11-11)

ScanGear Tool の画面からヘルプを表示する

1. [ヘルプ] をクリックします。

M Scangear 1001				
選択されているスヨ	-++-			
製品名:	XX X000X			
デバイス名:	Device A			
設置場所	2F -			
アドレス:	172.23.2.20			
フィーダー:	ADF			
部門ID管理:	無効		部門	IDの設定(<u>E</u>)
			接	続テスト(I)
スキャナー一覧かり	ら選択(」):			
製品名	アドレス	デバイン	え名	設置場所
•	III			۴
				382tp/c)
				通り((の)
探索時のアドレス	.表示(<u>M</u>)			AB1/(Q)
- 探索時のアドレス ③ IPアドレス	.表示(<u>M</u>)	ホスト	名また!:	はIPアドレス
- 探索時のアドレス ④ IPアドレス	.表示(<u>M</u>)	⑦ ホスト	名また!:	はIPアドレス 探索(D)
探索時のアドレス ● IPアドレス アドレスで指定	表示(<u>M</u>)	© ᡮスŀ	名また!: 	メロアドレス 探索(<u>D</u>) アドレス(A)
探索時のアドレス ● IPアドレス アドレスで指定 表示言語の切替(<u>N</u>)	表示(<u>M</u>)): Japar	⊙ 차スト nese		はIPアドレス 探索(<u>D</u>) アドレス(A)

ScanGear Tool 画面の表示方法については、「スキャナーを選択する (→ P.9-5)」を参照してください。

ヘルプが表示されます。



トピックペイン

:説明が表示されます。

(右側のウィンドウ)

ナビゲーションペイン (左側のウィンドウ) :調べたい内容を検索するとき、[検索] / [キーワード] / [目次] をクリックします。

Color Network ScanGear の画面からヘルプを表示する

1. [*?*] をクリックします。

Color Network ScanGear		
EQ P?	メイン オプション スキャ:	ナー情報
スキャン(S) プレビュー(P) クリア(C)	カラーモード(<u>M</u>):	フルカラー 💌
	解像度(<u>L</u>):	200 dpi 💌
	原稿サイズ(<u>Z</u>):	A4 💌
	原稿のセット方法(1):	原稿台
	J.	□ 原稿向き自動補正(U)
	∧²?)并打(Q) ·	
	原稿の種類(<u>0</u>):	文字
	濃度調整(<u>D</u>):	自動
	濃度(Y):	• •
	画質調整(Q):	地色除去 裏写的防止
		微調整(<u>F</u>)
		標準(こ戻す(<u>B</u>)
🛄 フルカラー 🏢 200 dpi 🛛 粒 0.0 mm 🛛 🏙 0.0 n	nm / 🛱 210.0 mm 🛱 2	96.9 mm 😜 11329KB 🛛 🖉

スキャナードライバーは、TWAIN 対応アプリケーションソフトウェア(Adobe Photoshop、Adobe Acrobat、Microsoft Office 2000 以降の Word/Excel/PowerPoint など)から起動できます。

アプリケーションソフトウェアでスキャナーを指定するコマンド(「スキャナーの指定」や「TWAIN 対応機器の選択」など)を選択して、「Color Network ScanGear」を選択します。 ヘルプが表示されます。



:説明が表示されます。

をクリックします。

トピックペイン (右側のウィンドウ) ナビゲーションペイン

(左側のウィンドウ)

:調べたい内容を検索するとき、「検索] / [キーワード] / [目次]

メモ

ScanGear Tool とスキャナードライバー(Color Network ScanGear)は同時に起動できません。
 お使いの OS など、環境によって画面が異なることがあります。

原稿を正立でスキャンする

フィーダーからスキャンする場合、コンピューターの画面上で正立して表示するように設定することができます。

1.

スキャナーをオンラインにし、フィーダーに原稿をセットしたあと、アプリケーションソ フトウェアから Color Network ScanGear を起動します。

詳しい手順は、「フィーダーからスキャンする (→ P.11-6)」を参照してください。

2. [原稿のセット方法]を設定します。

- »「[原稿向き自動補正] を使用する」(→ P.11-13)
- »「[原稿向き設定]を使用する」(→ P.11-14)

[原稿向き自動補正]を使用する

□ [原稿向き自動補正] にチェックチェックマークを付けます。

Color Network ScanGear		
<u> </u>	メイン オプション スキャ	ナー情報
スキャン(S) ブレビュー(P) クリア(C)	カラーモード(<u>M</u>):	フルカラー
	解像度(<u>L</u>):	200 dpi 👻
	原稿サイズ(<u>Z</u>):	A4 💌
	原稿のセット方法(1):	フィーダー(片面) 🔹
	+	✓ 原稿向き自動補正(U) 原稿向き設定(①
	ページ数(<u>G</u>):] इंग्लेंट 💽 🔤
	原稿の種類(<u>O</u>):	文字 👤
	濃度調整(<u>D</u>):	自動
	濃度(<u>)</u>):	• <u>• • • • •</u> •
	画質調整(Q):	地色除去 裏写り防止
		微調整(<u>F</u>)
		標準(C戻す(<u>R</u>)
🛄 フルカラー 🏢 200 dpi 🛛 粒 0.0 mm 🖄 0.0 r	mm 🛛 🛱 210.0 mm 🛱 2	196.9 mm 😜 11329KB 💋

スキャン時に原稿の向きを検知して、スキャン画像がコンピューターの画面上で正立するように自動 的に回転されます。

[原稿向き設定]を使用する

□ [原稿向き設定]をクリックします。

Color Network ScanGear		
EQF?	メイン オプション スキャナ	
スキャン(S) プレビュー(P) クリア(C)	カラーモード(<u>M</u>):	フルカラー
	解像度(<u>L</u>):	200 dpi 💌
	原稿サイズ(<u>Z</u>):	A4 💌
	原稿のセット方法(1):	フィーダー(片面) 🔹
	4 P	□ 原稿向き自動補正(11)
	K	原稿向き設定(1)
	ページ数(<u>G</u>):	ja∧tζ 🔽 1 🚍
	原稿の種類(<u>O</u>):	文字
	濃度調整(<u>D</u>):	自動 💌
	濃度(<u>Y</u>):	••
	画質調整(Q):	地色除去 裏写り防止
		微調整(<u>E</u>)
		標準(こ戻す(<u>B</u>)
🛄 フルカラー 🎬 200 dpi 🛛 粒 0.0 mm 🛛 썹 0.0 m	nm / 🛱 210.0 mm 🛱 29	96.9 mm 😜 11329KB 🥢

□ [送り方向]で原稿の送り方向を指定します。

両面原稿を読み取るときは、[開き方向]で原稿の開き方も指定します。

原稿向き設定		X
送り方向(E):		
	+R で 左から +別 C 右から	・ つ 下から ・ 型 つ 上から
開き方向(<u>B</u>):		
RR	R	1
⊙ 左右開き	이 노제	開き
ОК	キャンセル	ヘルプ

□ [OK] をクリックします。

メモ

お使いの OS など、環境によって画面が異なることがあります。

異なるサイズの用紙を一度にスキャンする

用紙サイズが異なる原稿をまとめてフィーダーにセットして一度にスキャンできます。

1.

スキャナーをオンラインにして、フィーダーに原稿をセットしたあと、アプリケーション ソフトウェアから Color Network ScanGear を起動します。

詳しい手順は、「フィーダーからスキャンする (→ P.11-6)」を参照してください。

2. [原稿サイズ]から[原稿混載]を選択します。

Color Network ScanGear		
EQF?	メイン オプション スキャナ・	一情報
2++>/\$ 7/2=-(P 9/7()	 メイン オブション スキャナ、 カラーモード(M): 解像度(L): 原稿サイズ(Z): 原稿のセット方法(I): ・ ・<	情報 フルカラー 200 dpi ✓ A4 A3 A4 A4 A4 A5 B5 B5 B5 B5 B5 B5 B5 B5 B5 B
		標準(5戻す(<u>R</u>)
🛄 フルカラ- 🎬 200 dpi 🛛 🔁 0.0 mm 🖄 0.0 n	nm / 🛱 210.0 mm 🛱 296	5.9 mm 😜 11329KB 🥢

3. 原稿サイズの組み合わせ選択したあと、[OK] をクリックします。

原稿混載	X
○ 同じ幅(S)	○ 違う幅(D)
可能な組み合わせ: A4/A3、B4/B5、A4R/A5	可能な組み合わせ: A3/B4、A4/B5、B4/A4R、B5/A5
	原稿は奥にそろえて セットしてください。
	OK キャンセル ヘルブ

可能な組み合わせのリストを参考にして、該当する組み合わせを選択します。

• [同じ幅]	A3 と A4 などのように、大きいサイズの短辺と小さいサイズの長 辺が同じ幅の用紙を組み合わせるときに選択します。
•[違う幅]	A3 と B4 などのように、同じ長さの辺がない用紙を組み合わせる ときに選択します。

メモ
•非定型用紙をお使いの場合は、[メイン]ページの[原稿サイズ]で[ユーザー設定]を選択し てください。また、そのときは各用紙の幅は同じである必要があります。
•お使いの OS など、環境によって画面が異なることがあります。

部門 ID 管理をする

部門 ID 管理機能を使用すると、特定のグループ(部門、ユーザーなど)ごとにスキャン枚数を管理できます。

スキャン時に自動認証するように、あらかじめ認証情報を設定することができます。また、スキャン のたびに認証情報を入力するように設定することもできます。

»あらかじめ部門 ID と暗証番号を設定する(→ P. 11-19)

»スキャン時に部門 ID と暗証番号を入力する(→ P. 11-21)

重要

部門ID管理を行うには、あらかじめスキャナー本体で部門IDと暗証番号が登録され、部門ID管理機能が有効になっている必要があります。

あらかじめ部門 ID と暗証番号を設定する

あらかじめ ScanGear Tool で部門 ID と暗証番号を保存しておくと、保存した情報により自動認証してスキャンできます。

1. ScanGear Tool を起動したあと、スキャナーを選択します。

詳しい手順は、「スキャナーを選択する(→P.9-5)」を参照してください。

2.[部門 ID 管理] が「有効」になっていることを確認したあと、[部門 ID の設定] をクリックします。

📲 ScanGear Tool			X
選択されているスキ 製品名: デバイス名: 設置場所: アドレス: フィーダー・ 部門D管理:	ャナー XX XXXXX Device_A 2F 172.23220 ADF 有効	(吉P ^{ac} 接	IDの設定(E) 続テスト(I)
 スキャナー一覧から	選択(<u>L</u>):		
製品名	アドレス	デバイス名	設置場所
•	m		▶ 選択(<u>S</u>)
·探索時のアドレス計 ③ IPアドレス	表示(<u>M</u>)	◎ ホスト名また」	JIPアドレス 探索(<u>D</u>)
アドレスで指定			アドレス(A)
	: Japa	nese	▼
		終了(2)	ヘルプ

3.

[暗証番号を保存する]にチェックマークを付けて、[部門 ID]と[暗証番号]を入力したあと、 [OK] をクリックします。

部門IDの設定		x
音即門ID(1):	7654321	
暗証番号(<u>P</u>):	*****	
図 暗証番号をſ	呆存する(S)	
□ スキャン時に認調	正情報を確認する(<u>C</u>)	
ОК	キャンセル ヘルプ	

本体で暗証番号を登録していない場合、[暗証番号]は空欄にします。

メモ

お使いの OS など、環境によって画面が異なることがあります。
スキャン時に部門 ID と暗証番号を入力する

スキャン開始前に、認証情報を確認するダイアログボックスを表示させます。スキャナー本体で登録 されている部門 ID と暗証番号を入力すると、スキャンを開始します。

1. ScanGear Tool を起動したあと、スキャナーを選択します。

詳しい手順は、「スキャナーを選択する(→P.9-5)」を参照してください。

2. [部門 ID 管理] が「有効」になっていることを確認したあと、[部門 ID の設定] をクリッ クします。

🕌 ScanGear Too	bl		×	
選択されているス 製品名: デバイス名: 設置場所: アドレス: フィーダー: 部門ID管理:	キャナー XX X000X Device_A 2F 17223220 ADF 有効	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	IDの設定(E) 続テスト(J)	
スキャナー一覧か	ら選択(」):			
製品名	アドレス	デバイス名	設置場所	
•	m		▶ 選択(<u>S</u>)	
探索時のアドレス表示(M) IPアドレス ホスト名またはIPアドレス 				
			探索(<u>D</u>)	
アドレスで指定			アドレス(A)	
表示言語の切替(N): Japa	nese	•	
		*7()	ヘルプ	

3. [スキャン時に認証情報を確認する] にチェックマークを付けたあと、[OK] をクリックします。

部門IDの設定			
音即引D(1):			
暗証番号(<u>P</u>):			
□ 暗証番号を保存する(S)			
▼ スキャン時に認証情報を確認する(C)			
ОК	キャンセル ヘルプ		

4.

ScanGear Tool の [終了] をクリックします。

5.

本体に原稿をセットしたあと、アプリケーションソフトウェアから Color Network ScanGear を起動します。

詳しい手順は、「原稿台からスキャンする (→ P.11-3)」または「フィーダーからスキャンする (→ P. 11-6)」を参照してください。

6. [メイン] ページで必要な項目を設定したあと、[スキャン] をクリックします。

7。 [部門 ID]と[暗証番号]を入力したあと、[OK]をクリックします。

部門IDの確認	×			
部門IDと暗証番号を確認してください。				
音即引ID(J):	7654321			
暗証番号(P): ******				
OK ++ンセル ヘルゴ				

本体で暗証番号を登録していない場合、[暗証番号]は空欄にします。

メモ

お使いの OS など、環境によって画面が異なることがあります。





原稿の下地がスキャンされてしまう



- 1. [メイン]ページの[濃度調整]で[手動]を選択して、[画質調整]で[地色除去]を選択します。
- 2. [微調整]をクリックして [地色除去の調整] ダイアログを表示させ、各色のスライダーを動か して地色の濃度を調整します。



原稿の裏面が写ってスキャンされてしまう



- 1. [メイン]ページの[濃度調整]で[手動]を選択して、[画質調整]で[裏写り防止]を選択します。
- 2. [微調整]をクリックして[裏写り防止の調整]ダイアログを表示させ、スライダーを動かして 裏写りをとばすレベルを調整します。



原稿の周囲の影がスキャンされてしまう



プレビュー領域でマウスを右クリックしたあと、[原稿枠消し]で[する]を選択します。

Q

100% まで原稿を読み込んだ後、スキャンが止まり、読み込みに時間がかかる



Windows ファイアウォール機能を持っている OS で設定を有効にしていると、スキャン完了までに 時間がかかる場合があります。ファイアウォールの [例外]ページで UDP ポートが例外登録されてい るか確認してください。通常はインストール時に自動で例外登録されます。例外登録されていない場 合は、手動で例外登録をしてください。

[名前]:任意の名称

- [ポート番号]:56338
- [プロトコル]:[UDP]を選択

Windows 7 の場合:

- 1 [●] (スタート) → [コントロールパネル] → [システムとセキュリティ] → [Windows ファイ アウォール] → [詳細設定] をクリックします。
- 2 [セキュリティが強化された Windows ファイアウォール]ページで、[受信の規則]を選択し、[新 しい規則]をクリックします。
- 3 [新規の受信の規則ウィザード]で、[ポート]を選択し、[次へ]をクリックします。
- 4 [UDP]を選択し、[特定のローカルポート]に 56338 を入力して、[次へ]をクリックします。
- 5 [接続を許可する]を選択し、[次へ]をクリックします。
- 6 [プライベート]のみチェックし、[次へ]をクリックします。
- 7 [名前]に任意の名称を入力し、[完了]をクリックして、[新規の受信の規則ウィザード]を閉 じます。

Windows Vista/Windows Server 2008 の場合:

- 1 [●](スタート)→[コントロールパネル]→[Windows ファイアウォールによるプログラム の許可]をクリックします。
- 2 [Windows ファイアウォールの設定] ダイアログボックスの [例外] ページで、[ポートの追加] をクリックします。
- 3 [ポートの追加]ダイアログボックスで、以下の設定を行い、[OK]をクリックします。
 -[名前]:任意の名称
 -[ポート番号]:56338
 -[プロトコル]:[UDP]を選択
- 4 [OK] をクリックし、[Windows ファイアウォールの設定] ダイアログボックスを閉じます。

Windows XP/Windows Server 2003 の場合:

- 1 [スタート]→[コントロールパネル]→[セキュリティセンター]→[セキュリティの設定の 管理]→[Windows ファイアウォール]をクリックします。
- 2 [Windowsファイアウォール]ダイアログボックスの[例外]ページで、[ポートの追加]をクリックします。
- 3 [ポートの追加]ダイアログボックスで、以下の設定を行い、[OK]をクリックします。
 - -[名前]:任意の名称 -[ポート番号]:56338
 - [UDP] を選択
- 4 [OK] をクリックし、[Windows ファイアウォール] ダイアログボックスを閉じます。

メモ

お使いの OS のエディションや環境設定によって、手順が異なります。

Canon